|  |  |
| --- | --- |
| VLOGA ZA PRIJAVO/SPREMEMBO  UPRAVLJAVCA PREVOZOV    Ustrezno označite:  □ prijava  □ zamenjava  □ dodaten | PREJEM GZS: |

### 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODJETJE**  (v skladu z registracijo) | | | | |  | | | | | | | |
| Poslovni naslov  (ulica, hišna št., poštna št., kraj) | | | | |  | | | | | | | |
| Matična številka: | | | | |  | | | | | | | |
| Zakoniti zastopnik podjetja  (direktor) | | | | |  | | | | | | | |
| Tel. št.: | |  | | | | | E-naslov: | | |  | | |
| **Glavna kontaktna oseba**, pooblaščena za urejanje postopkov v zvezi z licenco: | | | | |  | | | | | | | |
| Tel. št.: | |  | | | | | E-naslov: | | |  | | |
| **NOV UPRAVLJAVEC PREVOZOV**  (ime in priimek) | | | | |  | | | | | | | |
| Povezava s podjetjem: | | | Nacionalna licenca   * Direktor * Zaposlen | | | | | Licenca Skupnosti   * Večinski lastnik (ni omejitev) * Zaposlen za polni del. čas (1 podjetje) * Zunanji – po pogodbi (1 podjetje, do 5 vozil) | | | | |
| Naslov upravljavca prevozov  (stalno prebivališče: ulica, poštna št., kraj) | | | | |  | | | | | | | |
| Kraj in država rojstva | | | | |  | | | | | | | |
| EMŠO | |  | | | | | Davčna številka | | |  | | |
| Tel. št.: | |  | | | | | E-naslov: | | |  | | |
| **SOGLASJE** za obdelavo osebnih podatkov | | | | | | | | | | | | |
| * DA – želim, da mi pošiljate e-novice in s tem do preklica dovoljujem uporabo in obdelavo mojih osebnih podatkov za namene neposrednega trženja GZS in obveščanja o aktualnih vsebinah s področja gospodarstva (aktualne novice, dogodki, stališča in ostali produkti in storitve GZS). Pomembno: Od prejemanja obvestil GZS se lahko kadarkoli odjavite oz. spremenite nastavitve prejemanja e-novic. Vaše pravice v zvezi s posredovanimi osebnimi podatki so opisane v Politiki zasebnosti na <https://www.gzs.si/Politika-zasebnosti>. | | | | | | | | | | | | |
| Kraj in datum: Ime in priimek zastopnika, podpis in žig: | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **PRILOGE K VLOGI**  Upravljavec prevozov mora prebivati v EU. |
| 1. Potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti (preizkus opravite pri podjetju INTER-ES d.o.o., Cesta na Brdo 85, Ljubljana, e-naslov: info@inter-es.si, tel. 01 2000 230) 2. Podpisano izjavo upravljavca prevozov v zvezi z opravljanjem nalog (dostopno na [www.gzs.si/licence](http://www.gzs.si/licence)) 3. Dokazilo o dobrem ugledu:  * Potrdila o nekaznovanosti iz prekrškovne in kazenske evidence za podjetje in upravljavca prevozov izdano s strani Ministrstva za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana ALI * Pooblastilo, da podatke lahko pridobiti GZS (dostopno na [www.gzs.si/licence](http://www.gzs.si/licence))   Za rezidente drugih držav članic EU, priložite še potrdilo iz kazenske evidence države, kjer oseba živi vsaj 185 dni v koledarskem letu. Dokazila o nekaznovanosti ne smejo biti starejša od 90 dni.   1. Dokazilo o plačilu stroškov postopka:   Strošek postopka je 10,00 EUR. Plačate z nakazilom na račun GZS, Dimičeva 13, Ljubljana:  NLB SI56 0292 4001 7841 495 ali SKB SI56 0310 0100 2177 231, sklic 00 1200.   1. Različno glede na vrsto licence:   ZA NACIONALNO LICENCO:   1. Če je upravljavec prevozov **direktor** oz. samostojni podjetnik posameznikdruga dokazila niso potrebna. 2. Če je upravljavec prevozov **zaposlen** pri vlagatelju licence, predložite tudi:  * pogodbo o zaposlitvi upravljavca prevozov pri vlagatelju licence in * pooblastilo tej osebi za opravljanje nalog upravljavca prevozov.   ZA LICENCO SKUPNOSTI:   1. Če je upravljavec prevozov **lastnik** (več kot 50-odstotni, samostojni podjetnik posameznik) druga dokazila niso potrebna, ni omejitev glede števila podjetij in vozil. 2. Če je upravljavec prevozov **zaposlen** pri prevozniku:  * pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas in * pooblastilo direktorja tej osebi za opravljanje nalog upravljavca prevozov. * upravljavec je lahko samo v enem podjetju.  1. Če je zunanji/**pogodbeni** upravljavec prevozov:  * pogodba za nedoločen čass pooblastilom za izvajanje nalog upravljavca prevozov v imenu podjetja. V pogodbi morajo biti podrobno določene naloge, ki jih mora zadevna oseba izvajati učinkovito in neprekinjeno, ter navedene njene obveznosti kot upravljavca prevoza. Naloge, ki jih je treba podrobno določiti, obsegajo predvsem naloge, povezane z upravljanjem servisiranja in vzdrževanja vozil, preverjanjem prevoznih pogodb in dokumentov, osnovnim računovodstvom, razporeditvijo natovarjanj ali storitev po voznikih in vozilih ter preverjanjem postopkov v zvezi z varnostjo. * upravljavec je lahko samo v enem podjetju, ki ne sme imeti skupno več kot pet vozil. |
| **ODDAJA VLOGE:** |
| * **po pošti** na naslov: GZS, Javne listine, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana. * **po e-pošti** na bostjan.perger@gzs.si. V primeru odsotnosti boste prejeli samodejno e-sporočilo z navodili, kam pošljite vlogo. |
| **SPREMEMBE** |
| Vsako spremembo v zvezi z licenco morate takoj oz. najkasneje v roku 30 dni sporočiti izdajatelju. |

Več informacij na: www.gzs.si/licence.