|  |
| --- |
| ***Izpolni Področje pristaniške varnosti Luke Koper,d.d.***    *.….…… x* ***osebna*** *dovolilnica s fotografijo ……………..*  *…….… x* ***letna*** *dovolilnica za vozilo ……………..*  *..….… vozil x………* ***mesecev*** *dovolilnica za vozilo …..……….mes..*  *Podaljšanje / Zamenjava OSTALO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

[**dovolilnice@luka-kp.si**](mailto:dovolilnice@luka-kp.si) **(daljše obdobje, dovolilnice s fotografijo)**

**Poslovni čas : Od ponedeljka do petka: 6.00 – 21.00 ure**

PODALJŠANJE DOVOLILNIC

VLOGA ZA DOSTOP NA OBMOČJE KOPRSKEGA TOVORNEGA PRISTANIŠČA ZA VOZNIKE TOVORNIH VOZIL

IZPOLNITE RAČUNALNIŠKO Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv podjetja** |  | | |
| **Račun nasloviti na** (*Poslovni naslov)* |  | **Davčna št.** |  |
| **Kontaktna oseba podjetja** |  | **Tel/GSM** |  |
| **E-mail** |  |
| **Odgovorna oseba podjetja** |  | **Tel/GSM** |  |
| **Namen vstopa v območje pristanišča**  *(namen, razlog, opis dela):* | | | |
| 1. Vlagatelj je dolžan pred izdajo dovolilnic z Luko Koper d. d. skleniti in podpisati pisni Sporazum o ukrepih zagotavljanja varnosti, prav tako pa njegovi podizvajalci (39. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu, UL 43/11). 2. Izjava vlagatelja: s podpisom potrjujemo, da so osebe, navedene v vlogi za izdajo dovolilnic, seznanjene s predpisi Luke Koper d. d., ki urejajo področja varstva pri delu, varovanja okolja, notranji red ter navodila, ki so del te vloge. Vlagatelj izrecno izjavlja, da so navedeni podatki resnični in točni. Vlagatelj je seznanjen, da se osebni podatki vodijo in obdelujejo v zbirki podatkov Luke Koper d. d., iz razlogov, ki so navedeni v točki 3. 3. Izjava o varstvu osebnih podatkov: Upravljavec osebnih podatkov je Luka Koper d.d., ki jo zastopa Uprava družbe, osebne podatke pa zbira na podlagi Uredbe (ES) št. 725/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o povečanju zaščite na ladjah in v pristaniščih,   Uredbe o izvajanju zaščitnih ukrepov na ladjah in v pristaniščih (Uradni list RS, št. 64/04, 41/07 in 68/12) ter Varnostnega načrta Luke Koper, ki določa varnostne ukrepe za zaščito/varovanje pristanišča oz. Luke Koper d. d., med njimi pa uporabo dovolilnic z vsemi navedenimi osebnimi podatki za identifikacijo posameznikov in vozil, ki vstopajo v varovano območje. Dodatno beleži podatke o vstopih v varovano območje.   1. Luka Koper zbrane osebne podatke obdeluje, varuje in hrani v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov Luke Koper ter ostalimi internimi akti družbe in jih ne bo razkrivala nepooblaščenim tretjim osebam, razen tistim, ki se s takšno pravico izkažejo na podlagi pravnomočne sodne odredbe ali upravne odločbe oziroma sklepa oziroma so do teh podatkov upravičeni v skladu z njihovimi pooblastili in pristojnostmi. 2. Posameznik svojo pravico do vpogleda v ali popravka osebnih podatkov ter dodatne informacije v zvezi z obdelavo in varovanjem osebnih podatkov dobi pri pooblaščeni osebi za varstvo podatkov preko elektronskega naslova [varstvo.podatkov@luka-kp.si](mailto:varstvo.podatkov@luka-kp.si) ali na naslovu Luka Koper, d. d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 Koper. Posameznik lahko pritožbo na obdelavo osebnih podatkov vloži pri Informacijskemu pooblaščencu RS. 3. Po prenehanju delovnega razmerja dovolilnice odvzamete in vrnete v uničenje! | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig podjetja:** | **Podpis odgovorne osebe:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prejeto / Obdelal vlogo**  ***Izpolni Področje pristaniške varnosti Luke Koper,d.d.*** | | **Potrjena vloga DA / NE** |
| **Odobril** |  | |
| **Odobrila odg. oseba VZE** |  | |

Ime družbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga številka: **/**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovolilnice se izdajajo za obdobje enega leta** | |
| **Datum od** | **Datum do** |

**Potrjujemo, da bodo v imenu in za račun naše družbe storitve opravljale naslednje osebe:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIIMEK IN IME VOZNIKA**  *(vpišite po* ***ABECEDNEM*** *redu*  *priimkov)*  ***(Dodajajte vrstice !)*** | **DATUM ROJSTVA** | **ŠT. DOKUMENTA**  ***VD -*** *vozniško dovoljenje* | **KRAJ IN DRŽAVA**  **IZDAJE DOKUMENTA**  *(mesto izdaje dokumenta)* | **DRŽAVLJANSTVO** | **ZAPOSLEN**  *DČ* ***datum*** */ NDČ*  *DRUGI STATUS POSLOVNEGA RAZMERJA*  *Podizvajalec (s.p., d.o.o.,*  *podjemna pogodba*  *IME podjetja* | **PODROČJE ZADRŽEVANJA voznika**  *(vpisati je potrebno terminale oz. lokacije na katerih se bo imetnik dovolilnice gibal)* |
| **PODALJŠANJE DOVOLILNIC** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**V kolikor gre med letom za zamenjavo reg. št. (nakup/prodaja), uporabite spodnjo tabelo;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VLAČILEC/ TOVORNO VOZILO ali**  **PRIKLOPNIK**  ***(navedite)*** | V kolikor gre med letom za zamenjavo reg. št. (zaradi nakupa/prodaje) vpišite novo in staro reg. št. | | **Žig in podpis odgovorne osebe**  *(vlagatelja)* |
| ***Nova reg. št.*** | ***Stara reg. št.*** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |