

V skladu z 11. in 13. členom Statuta Gospodarske zbornice Slovenije ter na podlagi Poslovnika o organizaciji in delu Združenja za informatiko in telekomunikacije je Zbor članov Sekcije za kibernetsko varnost (SeKV) na svoji seji dne 13. 12. 2023 sprejel nov,

P O S L O V N I K

Sekcije za kibernetsko varnost ZIT

Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Sekcije za kibernetsko varnost (SeKV), ki deluje v okviru Združenja za informatiko in telekomunikacije (ZIT) pri Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).

2. Člen

Člani SeKV so praviloma pravne osebe, članice ZIT, registrirane v Sloveniji. Člani SeKV so lahko tudi ostali člani GZS, če izkažejo interes za sodelovanje v okviru SeKV.

Člani SeKV so lahko tudi pravne osebe javnega sektorja in strokovnjaki s področja kibernetske varnosti, ki želijo sodelovati pri uresničevanju poslanstva in ciljev SeKV.

Člani ZIT pristopijo k delovanju Sekcije SeKV s pisno izjavo na pristopni izjavi ZIT ali drugače z navedbo kontaktne osebe za SeKV. Člani SeKV delujejo v skladu s Poslovníkom SeKV.

3. člen

Člani organov sekcije so odgovorni za izjave v javnosti, ki se nanašajo na delovanje sekcije ter morajo upoštevati interese sekcije, interese članstva in določila poslovnika, ki se nanašajo na posredovanje informacij javnosti.

4. člen

SeKV sme za zunanje komuniciranje uporabljati oznake ali logotipe GZS - ZIT oz. se nanje sklicevati le za sporočila, ki predstavljajo uradne sklepe sej SeKV.

Poslanstvo in naloge SeKV

5. člen

Namen sekcije je združevati gospodarstvo, javni sektor in državne institucije ter posamezne strokovnjake za skupen razvoj kibernetskih varnostnih zmogljivosti in tako prispevati k kibernetski odpornosti ter digitalnemu razvoju gospodarstva.

6. člen

Z aktivnim sodelovanjem z vsemi deležniki kibernetске varnosti v Republiki Sloveniji, SeKV spodbuja razvoj kibernetских zmogljivosti slovenskih podjetij, ponudnikov in uporabnikov storitev ter prispeva k celostnem razvoju kibernetске varnosti v Republiki Sloveniji.

Svoje poslanstvo SeKV uresničuje s/z:

- razvojem sodelovanja med državo, podjetji in univerzami;
- posredovanjem in uveljavljanjem pobud gospodarstva do države na področju kibernetске varnosti;
- razvojem varnostne kulture v podjetjih;
- spodbujanjem izboljšav zakonske ureditve področja kibernetске varnosti s katero se implementirajo dobre prakse zagotavljanja kibernetске varnosti
- vzpostavitev platforme za sodelovanje med deležniki in baze znanja o vseh temah, ki jih sekcija naslavlja;
- izkoriščanjem razvojnih potencialov EU/SLO razvojnih programov;
- spodbujanjem raziskav in razvoja novih produktov;
- spodbujanjem razvoja specialističnih kadrov in vključevanje mladih in žensk v poklice kibernetске varnosti;
- promocijo storitev in podjetij zunanjega izvajanja storitev kibernetске varnosti;
- pomočjo podjetjem pri prilagajanju na zakonske spremembe;
- oblikovanjem pravil za sodelovanje in skupno nastopanje članov ter podporo konkretnim skupnim nastopom;
- povezovanjem svojih članov s člani sorodnih tujih organizacij, raziskovalnimi mrežami in drugim sorodnim povezovanjem;
- predstavljanjem dela članic SeKV doma in v tujini;
- drugimi dejavnostmi, ki jih Zbor SeKV opredeli v letnem programu dela.

Pravice in dolžnosti članov SeKV

7. člen

Pravice članov so:

- da sprejemajo programske in finančne odločitve SeKV,
- da prispevajo in odločajo o spremembah in dopolnitvah Poslovnika SeKV,
- da sodelujejo pri uresničevanju ciljev in nalog Združenja,
- da volijo in so voljeni v organe Združenja,
- da odločajo o reorganizaciji in prenehanju SeKV.

Dolžnosti članov so:

- da pri delovanju v SeKV upoštevajo načela in pravila sekcije,
- da sodelujejo pri uresničevanju ciljev sekcije,
- da spoštujejo sklepe, ki jih sprejmejo organi SeKV,
- da sodelujejo pri delovanju SeKV.

Organizacija SeKV

8. člen

Organi SeKV so:

1. Zbor članov,
2. Predsednik SeKV,
3. Podpredsednik SeKV,
4. Izvršni odbor SeKV in,
5. Delovna telesa.

Zbor članov SeKV

9. člen

Zbor članov je najvišji organ odločanja SeKV. Sestavljajo ga zastopniki ali pooblaščenici vseh članov SeKV.

10. člen

Seja Zbora članov je lahko redna ali izredna.

Sejo Zbora članov sklicuje predsednik SeKV za odločanje o spremembah programa dela in aktualnih vprašanih dela SeKV.

Seje Izvršilnega odbora SeKV so praviloma odprte in se vabijo vsi člani SeKV.

Izredno sejo Zbora članov skliče predsednik SeKV na svojo zahtevo ali na zahtevo tretjine članov SeKV najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pisne zahteve.

Zbor članov na izredni seji sklepa le o zadevah, za katere je sklican. Sejo Zbora članov vodi predsednik SeKV.

Seja Zbora članov je lahko dopisna, če gre za vprašanja, ki so izjemno nujna oz. ne gre za redno sejo zbora članov.

11. člen

Predlog dnevnega reda za Zbor članov se pošlje najmanj štirinajst dni pred datumom zasedanja.

12. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica zastopnikov ali pooblaščenec vseh članov SeKV. Če se ob začetku seje ugotovi, da Zbor članov ni sklepčen, se seja odloži za 30 minut. Po tridesetih minutah je Zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 15 % vseh članov SeKV.

Zbor članov sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov SeKV, vsak član SeKV ima en glas.

Kadar Zbor članov odloča o spremembi poslovnika SeKV, morata za to glasovati dve tretjini navzočih članov.

Na sejah Zbora in IO se vodita lista prisotnosti in zapisnik. Zapisnik vsebuje: zaporedno številko seje, datum seje z navedbo ure začetka in konca seje, prisotne člane ter druge prisotne na seji, dnevni red, povzetek poteka seje, kratko vsebino razprave, sprejete sklepe ter priporočila z navedbo odgovornega za izvedbo naloge, rok izvršitve ter morebitna druga navodila.

Po sprejetju in potrditvi s strani predsednika SeKV se zapisnik objavi na straneh SeKV v okviru spletnega portala GZS.

13. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejema dnevni red Zbora članov,
- sprejema in spreminja Poslovnik o delu ter druge akte SeKV,
- voli in razrešuje predsednika SeKV,
- voli in razrešuje podpredsednika SeKV,
- voli in razrešuje člane izvršnega odbora,
- sprejema usmeritve za delo SeKV,
- potrjuje porabo finančnih sredstev SeKV nad vrednostjo 10.000 EUR,
- sprejema poročilo o delu SeKV,
- potrjuje letno finančno poročilo ter finančni načrt za tekoče leto,
- odloča o članarini za tekoče leto.

Predsednik in podpredsednik SeKV

14. člen

Predsednika in podpredsednika SeKV izvoli Zbor članov SeKV.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika SeKV je tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

15. člen

Naloge predsednika SeKV so:

- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev, nalog in programa dela sekcije,
- sprejema priporočila in sklepe v skladu s sprejetimi usmeritvami za delo SeKV,
- obravnava in daje predloge GZS in državnim organom o zadevah, ki se nanašajo na dejavnost članov SeKV,
- v sodelovanju s strokovnimi sodelavci ZIT skrbi za zapisnike sej izvršnega odbora ter za realizacijo njihovih sklepov,
- predlaga ali imenuje predstavnike SeKV v projektne skupine, delovna telesa v državi in v mednarodne organizacije s področja kibernetске varnosti,
- sklicuje Izvršni odbor in Zbor članov SeKV,
- odloča o porabi finančnih sredstev SeKV do vrednosti 5.000 EUR,
- pripravlja usmeritve za delo SeKV,
- Zboru članov predlaga višino članarine,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov SeKV ali ga za to pooblasti Zbor članov.

16. člen

Naloge podpredsednika SeKV:

- podaja predloge predsedniku za izvedbo aktivnosti in metod dela SeKV,
- izvaja naloge po odločitvah IO SeKV,
- predsedniku SeKV podaja predloge in delovna gradiva za delo IO,
- pripravlja predloge delovnih gradiv (osnutek načrta, usmeritve za delo SeKV, izvedbeni dokumenti, osnutki poročil),
- pripravlja usmeritve za delo SeKV,
- nadomešča predsednika in
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov SeKV ali ga za nalogo pooblasti predsednik.

Izvršni odbor SeKV

17. člen

Izvršni odbor se ustanovi, če je v SeKV včlanjeno več kot 20 članov. Če je v SeKV včlanjeno manj kot 20 članov, naloge izvršnega odbora izvaja Zbor članov.

Izvršni odbor sestavljajo Predsednik SeKV, Podpredsednik SeKV ter 11 članov sekcije, ki jih izvoli Zbor članov za dobo 3 let.

Seje izvršnega odbora sklicuje in vodi Predsednik SeKV. Seja izvršnega odbora je sklepčna, če je prisotnih vsaj polovica članov izvršnega odbora. Izvršni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov. Vsak član SeKV ima en glas. Na seje Izvršnega odbora lahko predsednik povabi tudi druge člane.

Izvršni odbor na svojih sejah obravnava in sprejema odločitve operativne narave. Na seji se vodi zapisnik, ki vsebuje: zaporedno številko seje, datum seje z navedbo ure začetka in konca seje, prisotne člane ter druge prisotne na seji, dnevni red, povzetek poteka seje, kratko vsebino razprave, sprejete sklepe ter priporočila z navedbo, kdo je zadolžen za izvedbo naloge, rok izvršitve ter morebitna druga navodila.

Po sprejetju in podpisu s strani Predsednika SeKV se zapisnik objavi na straneh SeKV v okviru spletnega portala GZS.

18. člen

Izvršni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema odločitve o delu SeKV,
- pripravi in redno posodablja načrt aktivnosti sekcije
- ustanovi in določi člane delovnih teles SeKV,
- potrjuje porabo finančnih sredstev SeKV od vrednosti nad 5000 EUR,
- obravnava poročilo o delu SeKV,
- obravnava letno finančno poročilo ter finančni načrt za tekoče leto,
- predlaga višino članarine ,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani SeKV.

Delovna telesa SeKV

19. člen

Z namenom reševanja določenih vprašanj iz delovnega področja SeKV, uresničevanja programskih nalog, priprave gradiv, stališč, predlogov in mnenj, lahko SeKV ustanovi delovna telesa ali pobude.

S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa ali pobude Izvršni odbor SeKV določi naloge in člane delovnega telesa. Člani delovnega telesa so lahko osebe iz vrst članov SeKV in zunanje osebe.

Delovno telo SeKV preneha obstajati, ko izpolni nalogo, za katero je bilo ustanovljeno, ali s sklepom izvršnega odbora.

Direktor ZIT

20. člen

Direktor ZIT s sodelavci sodeluje v delu SeKV s poudarkom na finančno-materialnih vidikih delovanja (promocija, organizacija konference in usposabljanj). Posebno pozornost namenja vzdrževanju stikov s člani in članicami – pravnimi osebami.

Direktor ZIT opravlja oziroma s strokovnimi sodelavci zagotavlja še naslednje naloge:

- redno poroča predsedniku, izvršnemu odboru ter občnemu zboru ZIT,
- usklajuje delo z drugimi sekcijami ZIT in znotraj GZS,
- sprejema v ZIT/sekcijo nove člane,
- predlaga sklepanje delovnih razmerij in pogodb,
- v sodelovanju s predsedujočim pripravlja gradiva za seje izvršnega odbora SeKV,
- zagotavlja IT in druge storitve za potrebe delovanja SeKV,
- skrbi za shranjevanje in arhiviranje zapisnikov ter druge dokumentacije SeKV.

Viri financiranja in finančno poslovanje SeKV

21. člen

Viri financiranja, ki pokrivajo delovanje SeKV, so:

- sofinanciranje članov za posamezne projekte,
- sponzoriranje,
- ostali viri.

Vir financiranja SeKV je tudi članarina ZIT, če to odobri UO ZIT.

Člani iz javnega sektorja in strokovnjaki s področja kibernetске varnosti, razen v primeru pisnega dogovora med temi člani in Izvršnega odbora SeKV, nimajo finančnih obveznosti do SeKV.

22. člen

Člani SeKV se lahko poleg financiranja iz 21. člena odločijo za dodatno združevanje finančnih sredstev članov SeKV, praviloma za specifično določene naloge, s katerimi sekcija samostojno razpolaga.

23. člen

Letno finančno poročilo ter predlog finančnega načrta za tekoče leto pripravi predsednik SeKV, potrjuje pa ga Izvršni odbor.

24. člen

Zbrana sredstva SeKV so namenjena za izvajanje programskih nalog SeKV.

Prehodne in končne določbe

25. člen

Vsak član SeKV lahko izstopi iz SeKV tako, da poda pisno izjavo o izstopu. Njegovo članstvo v SeKV preneha s koncem polletja, v katerem je podal izstopno izjavo.

Članstvo v SeKV lahko preneha tudi z izključitvijo člana zaradi kršitve pravil SeKV. O prenehanju članstva odloča zbor članov.

26. člen

Ta pravila začnejo veljati z naslednjim dnem, ko jih sprejme Zbor članov SeKV.

Ljubljana, december 2023