

**REVIDIRANI RAČUNOVODSKI IZKAZI
PREMOŽENJA GZS PO 28. ČLENU ZGZ
ZA LETO 2017**

Ljubljana, 12. april 2018

KAZALO:

I. RAČUNOVODSKO POROČILO GZS	1
1 UVOD	1
1.1 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov	2
1.2 Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	2
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI GOSPODARSKE ZBORNICE SLOVENIJE	4
2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2017	4
2.2 Izkaz poslovnega izida za leto 2017	6
3. SPLOŠNI PODATKI O GOSPODARSKI ZBORNICI SLOVENIJE	7
4. SPLOŠNE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN PREDPOSTAVKE	8
II. RAČUNOVODSKO POROČILO O PREMOŽENJU GZS	16
1. UVODNA POJASNILA	16
1.1 Spremembe zakona o gospodarskih zbornicah	16
2. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS	17
2.1. Vloga skrbnika premoženja	17
2.2 Postopki in tožbe, kjer je premoženje GZS v vlogi tožene stranke	19
3. RAČUNOVODSKI IZKAZI PREMOŽENJA GZS	20
3.1 Bilanca stanja premoženja GZS na dan 31.12.2017	20
3.2 Izkaz poslovnega izida premoženja GZS za leto 2017	22
4. PRILOGA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	23
III. MNENJE POOBlašČENEGA REVIZORJA	29
IV. POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS	30

I. RAČUNOVODSKO POROČILO GZS

1 UVOD

Gospodarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: GZS) je organizirana kot gospodarska zbornica v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11; v nadaljevanju ZGZ). Dne 23.6.2006 je bil uveljavljen ZGZ, s katerim so bili uvedeni prostovoljno članstvo, sprememba statusa GZS iz pravne osebe javnega prava v osebo zasebnega prava in udeležba reprezentativnih zbornic v delitvi premoženja nekdanje javnopravne GZS (po stanju tega premoženja na dan uveljavitve ZGZ, v nadaljevanju: premoženje GZS/1). V petmesečnem prehodnem obdobju do 24.11.2006 je bilo članstvo v GZS še obvezno. GZS je bila zavezana, da v tem roku kot pravna naslednica nekdanje javnopravne GZS prilagodi svoje poslovanje novemu zakonu. Z ZGZ je bilo GZS naloženo tudi skrbništvo nad premoženjem GZS/1 na dan 23.6.2006 do njegove delitve med reprezentativni zbornici. Po noveli ZGZ-B se je na premoženju GZS/1 s 1.1.2012 vzpostavila solastnina med reprezentativnima zbornicama, to je med GZS in Trgovinsko zbornico Slovenije (v nadaljevanju: TZS). Ta datum vzpostavitve solastnine je bil v ZGZ določen za primer, da se reprezentativnima zbornicama do takrat ne bi uspelo dogovoriti o delitvi premoženja GZS/1.

Ker se GZS in TZS do zakonsko navedenega datuma dejansko ni uspelo dogovoriti o delitvi premoženja GZS/1, sta zbornici v letu 2013 podpisali arbitražni sporazum in sporna vprašanja v zvezi z delitvijo premoženja predložili v reševanje posebej v ta namen ustanovljeni (ad hoc) arbitraži. Ad hoc arbitražna je julija 2014 izdala dokončno arbitražno odločbo glede spornih vprašanj v zvezi z delitvijo premoženja GZS/1. Takoj za tem sta zbornici začeli pogajanja o razdelitvi premoženja v naravi skladno s pripadajočimi deleži upravičenj na solastnem premoženju, kar se je odrazilo z podpisom *Pogodbe o razdelitvi premoženja v solastnini* dne 24.9.2014. Ker je razdelitev solastnega premoženja obsežna in je pri njej sodeloval tudi FURS (razrešiti je bilo potrebno vse davčne dileme glede prenosa premoženja), je bil postopek razdelitve premoženja dolgotrajen, vendar je na 31.12.2017 v večjem delu zaključen. Nerazdeljenih ostaja še nekaj starih terjatev, kar v bilanci skupnega nerazdeljenega premoženja GZS po knjigovodski vrednosti na 31.12.2017 znaša 15.158 EUR. GZS do končne razdelitve premoženja še naprej skrbi za njegovo redno upravljanje kot skrbnica v skladu z ZGZ.

Ker se s TZS ni bilo mogoče dogovoriti pri objektu Dimičevi 13 tako glede dokončne fizične razdelitve prostorov kot upravljanja, plačevanja stroškov, tekočih in nujnih vzdrževalnih delih, je GZS sredi leta 2016 na sodišču sprožila ustrezne postopke. V obratni smeri pa je TZS vložila tožbo zoper GZS za uporabnino. Sodni postopki so v teku, več pa je zapisano pod točko 1.3.

Upravljanje premoženja GZS

GZS je do delitve premoženja med reprezentativni zbornici ne le lastnik, ampak tudi skrbnik premoženja, ki je nastalo do 23.6.2006 in je predmet delitve med reprezentativni zbornici. Premoženje so večinoma predstavljale nepremičnine, ki so razpršene po vseh večjih krajih Slovenije, stanovanja in počitniške zmogljivosti, ter terjatve in obveznosti. Nepremičnin in opreme je bilo veliko, kar je zahtevalo redno vzdrževanje in vlaganja. V letu 2015 so bile nepremičnine razdeljene. Večji del je ostal v lasti GZS, glede na starost nepremičnin in izrabo opreme pa so trajno potrebna vlaganja, posledica česar so tudi izgube v tem sklopu. Ker so to večji zneski, ki pomembno vplivajo na poslovni izid celotne GZS, si ta vseskozi zelo prizadeva za trženje tega premoženja. Financiranje je tako delno zagotovljeno tudi iz prihodkov, ki jih prinaša trženje premoženja.

1.1 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi zbornice so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami zakona o računovodstvu in prenovljenimi slovenskimi računovodskimi standardi (2016), predvsem SRS 34 (2016) – računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava (organizacijah). Standard se opira na zakone in druge predpise, s katerimi se ureja področje nepridobitnih dejavnosti. Kadar s tem standardom niso predvidene posebne računovodske rešitve za organizacije, se smiselno uporabljajo temeljni računovodski standardi. Zbornica vodi poslovne knjige skladno z zakonom o računovodstvu po svojem kontnem načrtu, sestavljenem na podlagi enotnega kontnega okvira za pravne osebe, ki ga je sprejel Slovenski inštitut za revizijo. Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevana tudi določila druge, splošne zakonodaje (zakon o davku na dodano vrednost, zakon o davku od dohodka pravnih oseb ipd.).

Zbornica je pri vrednotenju postavk uporabila usmeritve, ki so opisane v nadaljevanju, zapisane pa so v pravilniku o računovodstvu in temeljijo na SRS, veljavnih od 1.1.2016.

Računovodski izkazi GZS ter pojasnila k izkazom upoštevajo temeljni računovodski predpostavki in sicer: nastanek poslovnih dogodkov in časovno neomejenost delovanja.

1.2 Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

GZS se pri svojem poslovanju sooča s finančnimi tveganji, katera so povezana z ohranjanjem vrednosti finančnega premoženja. Različna finančna tveganja so med seboj povezana. Upravljanje s finančnimi tveganji omogoča obvladovanje tveganj, zmanjšuje nastanek dodatnih stroškov in omogoča izvajanja poslovne strategije zbornice.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je opredeljeno kot možnost spremembe vrednosti premoženja, ki izhaja iz gibanja deviznega tečaja ter izvira iz denarnih tokov in finančnih obveznosti, ki so nominirani v tujih valutah. Glede na dejstvo, da ima GZS glavnino poslovanja in finančnih naložb vezanih na domačo valuto – euro, je valutno tveganje zanemarljivo.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je nevarnost, da bo vrednost finančnih naložb in depozitov nihala zaradi gibanja oz. spreminjanja obrestnih mer. Za neugodno gibanje obrestne mere velja dvigovanje, kadar se družba zadolžuje, in znižanje, če presežke svojih denarnih sredstev posoja. Obrestno tveganje se pri GZS pojavlja pri denarnih sredstvih in pri finančnih naložbah – depozitih, ki jih predstavljajo sredstva v depozitih in sredstva na odpoklic pri poslovnih bankah. Obrestno tveganje je ocenjeno nizko.

Kreditno tveganje

Kreditno tveganje pomeni možnost, da so terjatve do kupcev in drugih poslovnih partnerjev, poplačane z zamudo, samo delno poplačane ali pa sploh ne bodo poplačane. Vsaka neizpolnitev obveznosti nasprotne stranke oslabi sredstva oziroma okrepi dolgove, to pa posredno zmanjšuje finančno moč zbornice in s tem posredno premoženje. Tveganje neizpolnitve obveznosti nasprotne stranke je opredeljeno kot pomembnejše finančno tveganje.

Zbornica za dosego cilja zmanjševanja tveganja zaradi neplačil uvaja uvedbo meril za plačnike in neplačnike ter ima izoblikovano politiko aktivnega upravljanja kreditnih tveganj, ki jo izvaja s sprotnim spremljanjem odprtih terjatev, ustreznim sistemom izterjave ter telefonskim in pisnim opominjanjem. Dejavno se izvajajo tudi medsebojni in verižni poboti. Kreditno tveganje je bilo med finančnimi tveganji ocenjeno nizko.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, povezano s primanjkljajem razpoložljivih finančnih virov in posledično nesposobnostjo pravnega subjekta, da v dogovorjenih rokih poravnava obveznosti. Likvidnostno tveganje je bistveno finančno tveganje, saj druga finančna tveganja na koncu vedno vplivajo na likvidnost, ta pa na plačilno sposobnost. Od vseh tveganj v poslovanju je odvisno, ali bo zbornica sposobna sredstva preoblikovati v denar in poravnati dolgove, kar je prvi pogoj za nemoteno poslovanje. Ocenjujemo, da je likvidnostno tveganje nizko.

Zbornica likvidnostno tveganje in tveganje plačilne nesposobnosti upravlja s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem ustvarjenih denarnih tokov na dnevni, mesečni in letni ravni. Z načrtovanjem prepozna obdobja v prihodnosti, ko bo potrebovala dodatne vire sredstev in obdobja, ko bo imela presežke denarnih sredstev. Prosta denarna sredstva se naložijo v varne takoj unovčljive naložbe, pretežno kot kratkoročni depoziti na odpoklic pri poslovnih bankah.

Tveganje vezano na nedokončano fizično razdelitev premoženja GZS

Tveganje povezano z nedokončanjem postopka fizične razdelitve premoženja s TZS neposredno vpliva na poslovanje same GZS tako na področju likvidnosti, kot stroškovnega vidika. Zaradi edinstvene situacije pri razdelitvi premoženja, tovrstnega tveganja ni mogoče zmanjšati ali odpraviti dokler v celoti ne bo zaključena delitev in vsi sodni postopki.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI GOSPODARSKE ZBORNICE SLOVENIJE

2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2017

	v EUR	
	31.12.2017	31.12.2016
Sredstva	17.572.034	17.773.288
A. Dolgoročna sredstva	11.977.063	13.667.204
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	109.758	131.479
1. Dolgoročne premoženjske pravice	97.977	110.922
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	11.573	13.319
3. Neopredmetena sredstva v pridobivanju	208	7.237
II. Opredmetena osnovna sredstva	8.291.827	8.536.168
1. Zemljišča in zgradbe	7.809.511	8.179.476
a) Zemljišča	2.630.511	2.630.279
b) Zgradbe	5.179.231	5.549.197
2. Druge naprave in oprema	482.316	356.692
a) Oprema	482.084	356.692
b) Oprema v pridobivanju	232	0
III. Naložbene nepremičnine	1.553.689	1.856.544
IV. Dolgoročne finančne naložbe	2.006.631	3.125.913
1. Dolgoročne finančne naložbe v odvisne družbe	233.793	233.793
2. Dolgoročne finančne naložbe v pridružene družbe	95.174	95.174
3. Drugi deleži	1.677.663	2.796.946
4. Dolgoročno dana posojila	0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	15.158	17.101
1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0
2. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	15.158	17.101
VI. Odložene terjatve za davek	0	0
B. Kratkoročna sredstva	4.880.261	3.830.907
I. Zaloge	25.534	25.665
1. Material	25.534	25.665
2. Proizvodi in trgovsko blago		0
II. Kratkoročne finančne naložbe	887.583	0
1. Kratkoročni depoziti	887.583	0
III.. Kratkoročne poslovne terjatve	628.016	512.022
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	498.112	414.256
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	129.904	97.766
IV. Denarna sredstva	3.339.128	3.293.220
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	714.710	275.176

	31.12.2017	31.12.2016
Obveznosti do virov sredstev	17.572.034	17.773.288
A. Lastni viri	15.241.867	15.207.176
I. Ustanovitveni vložek		0
II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
III. Preneseni čisti poslovni izid	15.207.176	16.167.894
1. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	15.207.176	16.167.894
2. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	0	0
IV. Čisti poslovni izid poslovnega leta	34.691	960.718
1. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	34.691	0
2. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta		960.718
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	269.914	257.549
I. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	269.914	257.549
II. Druge rezervacije	0	0
III. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
C. Dolgoročne obveznosti	0	0
Č. Kratkoročne obveznosti	1.873.884	2.120.846
I. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.873.884	2.120.846
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	591.229	592.307
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.282.655	1.528.540
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	186.369	187.717
E. Zunajbilančna evidenca	0	0

2.2 Izkaz poslovnega izida za leto 2017

	v EUR	
	2017	2016
1. Čisti prihodki od prodaje	9.162.989	8.298.484
2. Sprememba vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prih.)	811.897	333.975
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.469.043	3.393.244
a) stroški porabljenega materiala	251.723	253.060
b) stroški storitev	3.217.320	3.140.184
6. Stroški dela	4.861.424	4.534.904
a) stroški plač	3.705.539	3.456.144
b) stroški socialnih zavarovanj	270.097	251.298
c) stroški pokojninskih zavarovanj	470.143	446.192
d) drugi stroški dela	415.645	381.270
7. Odpisi vrednosti	1.002.859	1.268.509
a) amortizacija	734.548	757.156
b) prevred.posl.odh. pri neopred.sred. in opred.osn.sredstvih	0	177.029
c) prevred.posl.odh. pri obratnih sredstvih	268.311	334.323
8. Drugi poslovni odhodki	477.678	434.174
9. Finančni prihodki iz danih posojil	713	290
10. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.477	25.275
11. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	218.215	6.982
12. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	30	5
13. Drugi prihodki	81.776	35.070
14. Drugi odhodki	3.912	15.995
15. Davek iz dobička	0	0
16. Odloženi davki	0	0
17. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja	34.691	0
18. Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja	0	960.718

Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 1.1. do 31.12.2017

	v EUR	
	2017	2016
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.974.886	8.632.459
A. Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	957.454	863.632
1. Prihodki iz sredstev javnih financ		
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	957.454	863.632
3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0
4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0
B. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	9.017.422	7.768.827
1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	9.017.422	7.768.827
2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0

3. SPLOŠNI PODATKI O GOSPODARSKI ZBORNICI SLOVENIJE

Firma: GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE
Skrajšana firma: GZS
Sedež: Dimičeva 13, 1000 Ljubljana
Organizacijska oblika: zbornica
Matična številka: 5021979
Šifra glavne dejavnosti: 94.110 Dej. poslovnih in delodajalskih združenj
Davčna številka: 73354376
Vložna številka: 14598400
Ustanovitev: 24.11.2006 (30.9.1976)

NADZORNI ODBOR

Predsednik: Vojmir URLEP
Podpredsednica: Danica KOS
Član: Marjan MATETA
Član: Janez BIJOL
Član: Igor SMRAJEC

ZAKONITI ZASTOPNIK*

Generalni direktor: mag. Sonja ŠMUC
Predsednik: Boštjan GORJUP

*Upravni odbor GZS je dne 14.9.2017 za štiri letni mandat imenoval novo generalno direktorico, go. mag. Sonjo Šmuc, ki je nastopila mandat 10.10.2017.

Skupščina GZS je dne 10.5.2017 za dve letni mandat imenovala novega predsednika zbornice, g. Boštjana Gorjupa, ki je nastopil mandat dne 27.5.2017.

4. SPLOŠNE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN PREDPOSTAVKE

GZS vodi poslovne knjige po Zakonu o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99 in 30/02) in v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Kot pravna oseba zasebnega prava upošteva najprej določbe standarda SRS 34 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih osebah zasebnega prava in seveda tudi določbe drugih SRS. Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki: nastanek poslovnega dogodka in časovna neomejenost poslovanja.

Poslovno leto GZS je enako koledarskemu letu.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri kateri standardi dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja in skladno s SRS 34.

V nadaljevanju so predstavljene uporabljene računovodske usmeritve GZS, katere je uporabljala tudi pri zadnjem letnem poročanju.

Neopredmetena sredstva

GZS vodi neopredmetena sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke in nabrane izgube zaradi oslabitev. Vsa neopredmetena sredstva in dolgoročno odloženi stroški imajo končno dobo koristnosti.

GZS samostojno določi letne amortizacijske stopnje glede na dobo koristnosti posameznega neopredmetenega sredstva. Vsako leto preverja dobo koristnosti pri pomembnejših neopredmetenih sredstvih.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje:

	v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	10,00–20,00

Amortizacija se obračuna po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in se prične amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo. Kasnejši stroški v zvezi z neopredmetenimi sredstvi so usredstveni le v primerih, ko povečujejo prihodnje gospodarske koristi, ki izhajajo iz sredstva, na katero se izdatki nanašajo. Vsi ostali stroški so v letu priznani kot odhodki.

Opredmetena osnovna sredstva

V nabavni vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva so zajeti stroški, ki se nanašajo neposredno nanj in mu jih lahko pripišemo, kot so:

- Nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroška dovoza in namestitve, stroški preizkušanja delovanja sredstva, ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteje tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. V nabavni vrednosti so upoštevani vsi trgovinski in drugi popusti.
- Stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo.

GZS uporablja model nabavne vrednosti, pri katerem vodi opredmetena osnovna sredstva po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijske popravke vrednosti in nabrane izgube zaradi oslabitev.

Skupine opredmetenih osnovnih sredstev v GZS so:

- zemljišča,
- zgradbe,
- oprema in
- druga oprema med katere sodi tudi drobní inventar z rokom uporabe nad enim letom ter umetniška dela.

Pomembne skupine opredmetenih osnovnih sredstev za GZS so zemljišča in zgradbe.

GZS samostojno določi letne amortizacijske stopnje glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Ta je odvisna od:

- pričakovanega fizičnega izrabljanja,
- pričakovanega tehničnega staranja,
- pričakovanega gospodarskega staranja,
- pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe.

Kot dobo koristnosti posameznega sredstva je treba upoštevati dobo, ki bi bila glede na posameznega od naštetih dejavnikov najkrajša. Doba koristnosti novega opredmetenega osnovnega sredstva opredeli skrbnik oz. upravljavec premoženja.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje:

	v %
Zgradbe	3,00–4,00
Pohištvo	12,00
Transportna oprema	12,50
Računalniška oprema	33,00–50,00
Ostala oprema	10,00–25,00

Amortizacijske stopnje se glede na preteklo poslovno leto niso spremenile.

GZS občasno preverja dobo koristnosti pomembnih opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja drugačna od ocen. Učinek take spremembe opiše v sporočilu za obračunsko obdobje, v katerem se zgodi (SRS 1.25).

GZS uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Znotraj poslovnega leta se letna amortizacija razdeli enakomerno po obdobjih. Če spremenjene okoliščine upravičujejo spremembo metode amortiziranja, je potrebno učinke spremembe izmeriti in jih opisati v sporočilu o spremembi in razlogih zanjo.

Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od enega leta.

Zemljišča, opredmetena sredstva v pridobivanju in umetniška dela se ne amortizirajo.

Pozneje nastale stroške v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom lahko izkazujemo kot:

- stroške vzdrževanja,
- povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Merila, ki jih GZS uporablja pri opredelitvi pozneje nastalih stroškov v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi:

- kot stroški vzdrževanja se izkazujejo stroški, potrebni za vzdrževanje osnovnih sredstev v dobi koristnosti (pleskanje sten, zamenjava talnih oblog, redno vzdrževanje strojne opreme in podobno),
- kot povečanje nabavne vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se izkazujejo stroški, s katerimi se povečujejo prihodnje koristi sredstva v primerjavi z ocenjenimi (obnova inštalacij, zaradi česar se poveča njihova zmogljivost, izboljšanje opreme, zgradb in podobno), ter stroški, ki omogočajo podaljšanje dobe koristnosti osnovnega sredstva (zamenjava strešne kritine ipd.).

Če se s pozneje nastalimi stroški, ki so povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi ali če se podaljšuje doba koristnosti sredstva, se poveča njegova nabavna vrednost. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva se prevrednotijo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. Kot nadomestljiva vrednost se šteje poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti do njihove nadomestljive vrednosti je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so odtujena ali neuporabna, niso več predmet knjigovodskega evidentiranja, saj od njih ni več mogoče pričakovati koristi. Razlika med čistim donosom ob odtujitvi in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je čisti donos ob odtujitvi večji od knjigovodske vrednosti, oziroma med poslovne odhodke, če je knjigovodska vrednost večja od čistega donosa ob odtujitvi.

Naložbene nepremičnine

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Kot naložbena nepremičnina se določi:

- zemljišče, posedovano za povečanje vrednosti dolgoročne naložbe, in ne za prodajo v bližnji prihodnosti v rednem poslovanju,
- zemljišče, za katero GZS ni določila prihodnje uporabe,
- zgradba v lasti ali finančnem najemu, oddana v enkratni ali večkratni poslovni najem,
- prazna zgradba, posedovana za oddajo v enkratni ali večkratni poslovni najem.

GZS meri naložbene nepremičnine po modelu nabavne vrednosti.

Naložbene nepremičnine se prevrednotijo zaradi oslabitve, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. Kot nadomestljiva vrednost se šteje poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti do njihove nadomestljive vrednosti je izguba zaradi oslabitve in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z naložbenimi nepremičninami.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje znašajo od 3 do 4 %. GZS uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

Osnova za določitev deleža naložbenih nepremičnin je kvadratura objekta in razmerje med kvadraturo za lastno uporabo in kvadraturo, ki je oddana oz. je pripravljena za oddajo v najem. Glede opredelitev naložbenih nepremičnin po SRS 6.26, so kot naložbene nepremičnine GZS opredeljene površine, ki jih GZS za svoje delovanje oz. poslovanje trenutno ne potrebuje. Pri določanju deleža naložbenih nepremičnin je upoštevana posebnost objektov, ki jih GZS poseduje v Ljubljani (Dimičeva 13, Kardeljeva ploščad 27). Pri obeh izračunih so za izračun deleža naložbenih nepremičnin upoštewane uporabne

površine in ne bruto površine in se hkrati v enakem razmerju obravnava tudi delitev nastalih stroškov med lastno uporabo in najemniški del.

Finančne naložbe

Finančne naložbe sestavljajo finančne naložbe v deleže drugih družb in dana posojila. GZS ločeno izkazuje dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Kot dolgoročne se izkazujejo tiste, ki jih namerava GZS imeti v posesti več kot eno leto in s katerimi ne namerava trgovati ali jih kako drugače odtujiti. Tiste dolgoročne finančne naložbe (posojila), ki zapadejo v plačilo v enem letu po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

GZS med dolgoročne finančne naložbe uvršča:

- finančne naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in drugih podjetij,
- dolgoročna posojila ter
- finančne naložbe v delnice in deleže drugih podjetij in organizacij.

Kratkoročne finančne naložbe ima GZS v posesti največ eno leto. Sem uvršča kratkoročna posojila in depozite.

Finančne naložbe se po začetnem pripoznanju razvrstijo glede na vrsto in namen. Dolgoročne finančne naložbe v kapital odvisnih podjetij vrednoti zbornica po nabavni vrednosti. Na podlagi posebnosti prevrednotenja, ki veljajo za nepridobitne organizacije – pravne osebe zasebnega prava SRS 34, se dolgoročne finančne naložbe v kapital drugih podjetij lahko merijo po njihovem pripoznavanju po pošteni vrednosti, če so za te finančne instrumente na voljo vloški Ravni 1 – neprilagojene kotirane cene na delujočih trgih za enaka sredstva, do katerih se lahko dostopa na datum merjenja. Ker takšno merjenje ni mogoče, se finančne naložbe v deleže merijo po nabavni vrednosti. Finančne naložbe v posojila in depozite GZS vrednoti po odplačni vrednosti.

Na vsak dan bilance stanja se oceni, ali obstaja kak nepristranski dokaz o morebitni oslabiljenosti finančne naložbe ali skupine finančnih naložb. Če tak dokaz obstaja, se finančno naložbo prevrednoti zaradi oslabitve. Izgube zaradi oslabitve nastanejo, in zaradi tega je treba naložbo prevrednotiti, če obstajajo objektivni dokazi o oslabitvi zaradi dogodka (dogodkov) po začetnem pripoznanju finančne naložbe, ki vpliva(jo) na ocenjene prihodnje denarne tokove finančne naložbe ali skupin finančnih naložb, ki jih je možno zanesljivo oceniti.

Terjatve

Terjatve do kupcev izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Pripoznajo se kot sredstvo v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če je verjetno, da bodo

- pritekale gospodarske koristi povezane z njo in
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

GZS terjatve meri po odplačni vrednosti.

Terjatve, za katere je ugotovljeno, da niso poravnane v rednem roku, je treba šteti za dvomljive. Če se je začel sodni postopek, se terjatve obravnavajo kot sporne terjatve. V obeh primerih se v celoti obračuna popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

S poznejšimi povečanji ali zmanjšanji terjatev se povečujejo poslovni oziroma finančni prihodki oziroma odhodki. Vsa povečanja oziroma zmanjšanja pa morajo biti utemeljena z ustreznim dokumentom. GZS prevrednotenje poslovnih terjatev zaradi slabitve opravi predvidoma, ko nastopijo utemeljeni razlogi, najpozneje pa ob koncu obračunskega

obdobja. Podlaga za slabitev so objektivni dokazi zaradi dogodkov po začetnem pripoznanju, kot so podatki o poslovanju dolžnika in podobno.

Zbornica poslovne terjatve odpiše izjemoma na podlagi ustreznih dokazil, v primeru zaključenega stečaja, potrjene prisilne poravnave, izbriša dolžnika iz registra ali ekonomske neupravičenosti nadaljnjih pravnih postopkov.

Terjatve za odložene davke se pripoznajo za zneske davka od dohodkov pravnih oseb, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih in so posledica odbitnih začasnih razlik, prenosa neizrabljenih davčnih izgub ter neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja. Terjatve za odloženi davek se pripoznajo le, če je verjetno, da bo v prihodnje na razpolago obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo mogoče izrabiti odbitne začasne razlike, neizrabljene davčne izgube in davčne dobropise. Terjatve za odloženi davek se ne diskontirajo.

Denarna sredstva

Denarna sredstva sestavljajo gotovina, knjižni denar, denar na poti ter kratkoročni depoziti na vpogled in depoziti z ročnostjo do treh mesecev.

Gotovina je denar v blagajni kot kovanci in bankovci.

Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje.

Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Zaloge

Zaloge se pripoznajo na podlagi prevzema in ustreznih knjigovodskih listin. Vrednotijo se po nabavni ceni, ki zajema nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve (davek na dodano vrednost, ki se ne povrne) ter neposredne stroške nabave.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo v breme poslovnega izida, ko knjigovodska vrednost presega ocenjeno čisto iztržljivo vrednost. Poraba zalog se vrednoti po metodi FIFO.

Ustanovitveni vložek in presežek prihodkov oziroma odhodkov

Zbornica nima ustanovitvenega vložka. Lastne vire predstavljajo nerazporejeni čisti presežki prihodkov, zmanjšani za nerazporejene čiste presežke odhodkov iz preteklih let.

Rezervacije

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih zneske za njihovo poravnavo je mogoče zanesljivo oceniti. Obravnavati jih je mogoče kot dolgove v širšem pomenu.

Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov. Med takšne rezervacije spadajo na primer rezervacije za reorganizacijo, pričakovane izgube iz kočljivih pogodb, za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za istovrstne postavke, za katere so bile prvotno pripoznane.

Zbornica je v skladu z zakonskimi predpisi, podjetniško kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem in odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo. Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih prihodnjih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je z uporabo projicirane enote pripravil pooblaščen aktuar. Izračun temelji na aktuarskih predpostavkah, ki zajemajo demografske predpostavke (umrljivost in fluktuacija zaposlencev) in finančne predpostavke (inflacija, donosnost obveznic, diskontna stopnja ter prihodnja raven plač v zbornici in RS). Rezervacije predstavljajo sedanjo vrednost izdatkov, potrebnih za poravnavo dolgoročne obveznosti, ugotovljene na dan bilance stanja z upoštevanjem tveganja in negotovosti. Upravičenost in višino teh rezervacij se preverja konec vsakega poslovnega leta.

Rezervacije se ne prevrednotujejo. Lahko se povečajo za določen namen, če po predvidevanjih ne omogočajo pokritja ustreznih stroškov v prihodnjih letih ali se zmanjšujejo, če presegajo pokritje ustreznih izdatkov prihodnjih letih.

Dolgovi

Zbornica pripozna dolgove kot obveznosti, katere so lahko finančne in poslovne ter kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročni in dolgoročni dolgovi, nominirani v tuji valuti se preračunajo v domačo valuto po referenčnem tečaju ECB na dan nastanka. Tečajne razlike nastanejo do dneva poravnave takšnih obveznosti oz. se na dan bilance stanja preračunajo v domačo valuto. Povečanje dolgov zaradi tečajnih razlik povečuje finančne odhodke, zmanjšanje dolgov pa finančne prihodke.

Dolgovi se praviloma merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti.

Pripoznani dolgovi se odpravijo, v kolikor je obveznost izpolnjena, razveljavljena ali zastarana. Odpis dolgov se izvede po preteku zastaralnega roka, pred tem pa le na podlagi pisnega soglasja upnika.

Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne ali pasive. Aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročne odložene stroške (odhodke) in nezaračunane prihodke. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti ter ne vplivajo na poslovni izid. Kratkoročno nezaračunani prihodki se pojavijo, če se pri ugotavljanju poslovnega izida utemeljeno upoštevajo prihodki, GZS pa zanje še ni dobilo plačila niti jih še ni zaračunalo.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške (odhodke) in odložene prihodke. Vnaprej vračunane stroške sestavljajo stroški, ki so pričakovani, vendar se še niso pojavili in ki se nanašajo na obdobje, za katero se ugotavlja poslovni izid. Odloženi prihodki nastajajo, če so storitve že zaračunane, vendar še ne opravljene.

Časovne razmejitve, ki se bodo uporabljale v letu dni, se opredeljujejo kot kratkoročne, tiste, ki se bodo uporabljale v daljšem obdobju, pa se opredelijo kot dolgoročne.

Aktivne časovne razmejitve in pasivne časovne razmejitve se pripoznajo, v kolikor se sme predpostavljati, da bodo v času, za katerega so oblikovane, zares nastali takšni prihodki in stroški oz. odhodki.

Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Prihodki od prodaje se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku, ko so na kupca prenesena vsa pomembna tveganje in koristi, ko je znesek prihodkov mogoče zanesljivo oceniti ter, ko je stroške, ki so nastali v zvezi s poslom, mogoče zanesljivo izmeriti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo tudi za plačane terjatve, katere so bile oslabiljene v preteklih poslovnih obdobjih.

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami in v zvezi s terjatvami. Lahko so kot obresti ali pa kot prevrednotovalni finančni prihodki, ki nastanejo ob odtujitvi finančne naložbe ob doseženem presežku prodajne cene nad knjigovodsko vrednostjo. Pripoznane obresti se obračunajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačani del glavnice in veljavne obrestne mere.

GZS v svojih poslovnih knjigah nima finančnih instrumentov katere bi lahko vrednotila po pošteni vrednosti skladno s SRS 34. Finančne naložbe so vrednotene po nabavni vrednosti.

Drugi prihodki sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala se pripozna na podlagi knjigovodskih listih in so cenovno izraženi stroški osnovnega in pomožnega materiala, goriva in maziva, ipd.

Stroški storitev so stroški, ki se ne štejejo kot stroški materiala, amortizacije ali dela. Tudi stroški storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi.

Stroški dela in stroški povračil

Stroški dela so vse oblike zaslužkov, ki jih daje organizacija zaposlenim v zameno za njihovo službovanje. Pripoznajo se na podlagi listin, ki dokazujejo opravljeno delo in druge podlage za obračun plač v bruto znesku oz. upravičenosti do nadomestila plač in drugih dohodkov iz zaposlitve, pa tudi odpravnin ter ustreznih dajatev.

Stroški dela in stroški povračil se obračunavajo skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi.

Povračila zaposlenim, ki se obravnavajo kot stroški dela in so v neposredni zvezi z opravljanjem dela, so prevoz na delo in z njega, zneski za prehrano med delom. Potni stroški v zvezi s službenimi potovanji, se obravnavajo kot stroški storitev.

Odhodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov, ki prek poslovnega izida vplivajo na velikost presežkov

prihodkov ali presežkov odhodkov. Razvrščamo jih na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki.

Odhodki se v obračunskem obdobju pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje. Pojavijo se v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, opredmetenimi osnovnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihovega prevrednotenja na nižjo vrednost. Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki se izkazuje tudi razlika med prodajno ter knjigovodsko vrednostjo pri prodaji ali drugačni odtujitvi ali odpravi pripoznavanja opredmetenih osnovnih sredstev, nekratkoročnih sredstev za prodajo, neopredmetenih sredstev ter naložbenih nepremičnin.

Finančni prihodki in finančni odhodki se pojavljajo pri dejavnostih financiranja in investiranja.

Finančni odhodki se pojavljajo kot obresti in kot prevrednotovalni finančni odhodki. Obresti kot odhodki se pojavljajo v zvezi s kratkoročnimi obveznostmi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo pri finančnih naložbah zaradi njihove oslabitve in pri prodaji, drugačni oslabitvi ali odpravi pripoznanja finančnih naložb, kjer je prodajna vrednost manjša od knjigovodske vrednosti.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO O PREMOŽENJU GZS

1. UVODNA POJASNILA

Računovodski izkazi premoženja GZS so del celotnih računovodskih izkazov GZS.

GZS v svojih poslovnih knjigah ločeno spremlja poslovanje in izid poslovanja premoženja GZS v skladu z 28. členom Zakona o gospodarskih zbornicah (ZGZ). GZS je dolžna na podlagi četrtega odstavka 28. člena ZGZ revidirati računovodske izkaze o premoženju GZS dokler je skrbnik premoženja in kot navaja ZGZ tudi »na dan razdelitve premoženja GZS«. ZGZ je verjetno izhajal iz predpostavke, da se bo celotno skupno premoženje »stare GZS« razdelilo na isti dan, vendar pa v resnici ta situacija ne bo nastala, za kar obstojijo popolnoma objektivni pogoji (prevelik obseg in raznolikost premoženja), kakor tudi nezmožnost solastnikov, da se uskladita o vseh vidikih razdelitve.

V letu 2016 je GZS predala še preostanek pripadajočega premoženja TZS. Nerazdeljenih ostaja še nekaj starih terjatev, kar v bilanci skupnega nerazdeljenega premoženja GZS po knjigovodski vrednosti na 31.12.2017 znaša 15.158 EUR. Za ta preostanek TZS ne kaže nobenega zanimanja. Zato GZS do končne razdelitve premoženja še naprej skrbi za njegovo redno upravljanje kot skrbnica v skladu z ZGZ tudi v letu 2018.

Ker se s TZS ni bilo mogoče dogovoriti pri objektu Dimičevi 13 tako glede dokončne razdelitve prostorov kot upravljanja, plačevanja stroškov, tekočih in nujnih vzdrževalnih delih, je GZS sredi leta 2016 na sodišču sprožila ustrezne postopke. V obratni smeri pa je TZS vložila tožbo zoper GZS za uporabnino. Sodni postopki so v teku.

GZS je tudi v letu 2017 izvajala redno upravljanje kot skrbnica premoženja GZS v skladu z ZGZ.

Računovodske usmeritve premoženja GZS so enake kot za GZS kot celoto.

1.1 Spremembe zakona o gospodarskih zbornicah

Gospodarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: GZS) je organizirana kot gospodarska zbornica v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11; v nadaljevanju ZGZ). Dne 23.6.2006 je bil uveljavljen ZGZ, s katerim so bili uvedeni prostovoljno članstvo, sprememba statusa GZS iz pravne osebe javnega prava v osebo zasebnega prava ter udeležba reprezentativnih zbornic v delitvi premoženja nekdanje javnopravne GZS (po stanju tega premoženja na dan uveljavitve ZGZ, v nadaljevanju: premoženje GZS/1). V petmesečnem prehodnem obdobju do 24.11.2006 je bilo članstvo v GZS še obvezno. GZS je morala v tem roku kot pravna naslednica nekdanje javnopravne GZS prilagoditi poslovanje novemu zakonu. Z ZGZ je bilo GZS naloženo tudi skrbništvo nad premoženjem GZS/1 na dan 23.6.2006 do njegove delitve med reprezentativni zbornici. Po noveli ZGZ-B se je na premoženju GZS/1 na dan 1.1.2012 vzpostavila solastnina med reprezentativnima zbornicama, to je med GZS in Trgovinsko zbornico Slovenije (v nadaljevanju: TZS). Ta datum vzpostavitve solastnine je bil v ZGZ določen za primer, da se obema reprezentativnima zbornicama do takrat ne bi uspelo dogovoriti o delitvi premoženja GZS/1.

Ker se GZS in TZS do zakonsko navedenega datuma dejansko ni uspelo dogovoriti o delitvi premoženja GZS/1, sta v letu 2013 podpisali arbitražni sporazum, sporna vprašanja v zvezi z delitvijo premoženja pa predložili v reševanje posebej v ta namen ustanovljeni (ad hoc) arbitraži. Ad hoc arbitraža je julija 2014 izdala dokončno arbitražno odločbo glede spornih vprašanj v zvezi z delitvijo premoženja GZS/1. Takoj za tem sta zbornici začeli pogajanja o razdelitvi premoženja v naravi skladno s pripadajočimi deleži upravičenj na solastnem premoženju, kar je odrazilo v podpisu *pogodbe o razdelitvi premoženja v solastnini*

24.9.2014. Ker je razdelitev solastnega premoženja obsežna in ker se je zavleklo tudi razčiščevanje z FURS-om glede razrešitve vseh davčnih dilem pri prenosu/razdelitvi premoženja, se je postopek same fizične razdelitve premoženja pričel šele spomladi 2015. Postopek razdelitve premoženja je dolgotrajen, vendar je na 31.12.2017 v večjem delu zaključen, nerazdeljene pa ostajajo le terjatve.

V računovodskih izkazih GZS je tako konec leta 2017 še vedno zajeto nerazdeljeno premoženje GZS.

2. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS

2.1. Vloga skrbnika premoženja

28. člen ZGZ določa, da je pravni naslednik GZS skrbnik premoženja, ki ga ima GZS na dan uveljavitve ZGZ, in da mora do njegove razdelitve zanj skrbeti kot dober gospodar.

Obe reprezentativni zbornici sta julija 2014 prejeli končno odločbo ad hoc arbitraže glede spornih vprašanj razdelitve premoženja GZS/1, deleži pa so bili določeni že z predhodno arbitražno odločbo, GZS 77,72434 %, TZS pa 22,27566 %.

Začeli sta dejavnosti za razdelitev premoženja v naravi skladno s pripadajočimi deleži upravičenj na solastnem premoženju, posledica česar je bil podpis *pogodbe o razdelitvi premoženja v solastnini* 24.9.2014. Hkrati s podpisom te pogodbe sta obe zbornici zaprosili FURS (generalni finančni urad) za mnenje glede morebitnih davčnih učinkov razdelitve premoženja GZS/1. Obe sta sicer zavzeli stališče, da mora biti razdelitev davčno nevtralna oz. se davki ne obračunajo, ker gre za razdelitev premoženja na podlagi samega zakona – ex lege (ZGZ) in ne za obdavčljive pravno-poslovne transakcije. V skupni vlogi obeh zbornic se sicer obravnava več davkov: DDV (davek na dodano vrednost), DDPO (davek od dohodka pravnih oseb) in DPN (davek na promet nepremičnin).

Zbornici sta 12.3.2015 podpisali še aneks št. 1 k osnovni *pogodbi o razdelitvi premoženja v solastnini* z dne 24.9.2014. S podpisom aneksa so se v večini določili dokončni deleži razdelitve premoženja GZS.

Razdelitev premoženja je potekala na podlagi vrednosti, ki so bile določene s cenitvijo večjega dela premoženja GZS, za preostali manjšinski del, ki se ni cenil, pa se je upoštevala knjigovodska vrednost na dan razdelitve premoženja.

V letu 2017 je bilo na vseh nivojih veliko srečanj predstavnikov obeh zbornic za doseg dogovora glede dokončne razdelitve premoženja, vendar neuspešno.

V računovodskih izkazih GZS je tako še vedno zajeto nerazdeljeno premoženje GZS, ki po knjigovodski vrednosti na 31.12.2017 znaša 15.158 EUR.

Na FURS-u se je zaključil postopek odmere DPN (davka na promet nepremičnin) za vse nepremičnine, kar je sicer bila skupna odločitev obeh zbornic zaradi želje, da se lahko čimprej pristopi tudi k notarski overovitvi podpisane pogodbe in vpisu v zemljiško knjigo. GZS je že ob napovedi odmere DPN-ja napovedala, da se z odmero ne strinja in da bo izkoristila vsa pravna sredstva. Zato se od februarja 2016 vodijo ustrezni postopki pred Upravnim sodiščem v Ljubljani. Zadeva je bila konec januar 2017 na prvi stopnji zavrnjena, zato je GZS v februarju 2017 vložila revizijo postopkov na Upravno sodišče.

Ker je torej GZS tudi v letu 2017 še vedno skrbnica premoženja, je nadaljevala že uveljavljeni način upravljanja premoženja.

Merjenje učinkovitosti in namembnosti razpolaganja s premoženjem, gospodarjenja in upravljanja tega premoženja temelji na določitvi načel, standardov in meril v poslovnem in finančnem načrtu ter drugih aktih, pomembnih za delovanje GZS.

Nadzorni odbor GZS (v nadaljevanju NO) ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost, da je seznanjen s celotnim premoženjskopравnim in finančnim poslovanjem, ter ima pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost, učinkovitost in namembnost porabe premoženja ter racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

Poslovodstvo zaradi nadziranja vzpostavi in uvede notranje kontroliranje, ki zajema vsa področja poslovanja. Z vzpostavitvijo sistema notranjega nadzora se preverjajo zakonitost in pravilnost poslovanja, namen porabe sredstev ter gospodarnost, učinkovitost in uspešnost upravljanja teh sredstev. Opredelijo in ovrednotijo se vodstveni in kontrolni mehanizmi, namenjeni racionalni porabi sredstev (gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti).

Merila in postopki poslovanja za gospodarjenje s premoženjem so osnova za spremljanje zakonsko določenega namena porabe premoženja. Premoženje GZS se uporablja za tekoče poslovanje in nujno investicijsko vzdrževanje.

GZS kot pravni naslednik mora skrbeti za premoženje kot dober gospodar, kar pomeni:

- urejeno, gospodarno, učinkovito in uspešno poslovati s premoženjem,
- varovati sredstva pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega gospodarjenja, napak in poneverb ter drugih nepravilnosti,
- poslovati v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter notranjimi pravili in navodili poslovodstva,
- razvijati in ohranjati zanesljive računovodske in druge podatke in informacije, pa tudi resnično in pošteno prikazovati te podatke in informacije v poročilih.

Upravljanje premoženja GZS oz. skrbništvo nad njim sta se tudi v letu 2017 izvajala v skladu s postopki in merili za gospodarjenje s premoženjem GZS, ki jih je 23.3.2007 sprejel nadzorni odbor, zakonom o gospodarskih zbornicah ter internimi navodili glede izvajanja skrbništva nad premoženjem GZS, ki so osredotočena na upravljanje nepremičnega premoženja, uresničevanje pravic iz finančnih naložb in upravljanje terjatev.

Finančni načrt GZS za leto 2017 ni vključeval nobenih postavk upravljanja skupnega premoženja, kot je predvidel ZGZ, saj sta obe zbornici planirali, da bo postopek fizične razdelitve premoženja končan že do konca leta 2014, ter ker za leto 2017 ni bilo mogoče/smiselno ovrednotiti ne po predvidenem datumu razdelitve kot glede potencialnih stroškov. Kljub vsemu pa GZS tudi v letu 2017 še naprej opravlja vlogo skrbnika premoženja GZS v skladu z ZGZ in deluje po kriterijih in načinu dela kot v preteklih letih. Prav tako še vedno zagotavlja ločeno knjigovodstvo/računovodstvo za podbilanco premoženja GZS.

Izterjava starih terjatev temelji na dejavnostih skrbnika premoženja, finančno-računovodske službe, pravne službe GZS in zunanje odvetniške pisarne. Izterjava sama je namreč kompleksen proces, ki zlasti pri neplačilih zahteva sodelovanje vseh prej navedenih oddelkov oz. zaposlenih.

Sredstva v aktivih so v višini 15.158 EUR, vendar je potrebno opozoriti, da je za izravnavo bilance stanja, izkazana obveznost premoženja v višini 13.850 EUR tako, da je preostanek nerazdeljenih sredstev samo še v višini 1.308 EUR.

Čeprav je navedeni znesek minimalen v primerjavi s sredstvi, ki so bila v preteklih obdobjih razdeljena, je na podlagi obveznosti navedene v Zakonu o gospodarskih zbornicah, še vedno potrebno izvajati revizijske preglede do dokončne razdelitve premoženja GZS. Ob teh navedbah se zastavlja vprašanje o smiselnosti in racionalnosti, saj premoženje GZS ne ustvarja nobenih prihodkov.

Pripoznavanje in razporejanje stroškov

Stroški, knjiženi v breme premoženja, so skladni z dejavnostmi, ki se izvajajo v povezavi s skrbništvom in upravljanjem premoženja,

Neposredni stroški, ki nastajajo za namene upravljanja premoženja, so pripoznani v celoti, saj obstaja neposredna vzročna zveza med dejavnostjo in nastankom stroškov. Mednje štejemo zlasti stroške/odhodke za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, stroške odvetnikov, stroške revizije in stroške najema.

2.2 Postopki in tožbe, kjer je premoženje GZS v vlogi tožene stranke

GZS kot tožeča ali tožena stranka nima odprtih postopkov.

3. RAČUNOVODSKI IZKAZI PREMOŽENJA GZS

3.1 Bilanca stanja premoženja GZS na dan 31.12.2017

		v EUR	
		31.12.2017	31.12.2016
Sredstva		15.158	17.169
A. Dolgoročna sredstva		15.158	17.101
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	4.1	0	0
1. Dolgoročne premoženjske pravice		0	0
2. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		0	0
3. Predujmi za neopredmetena sredstva		0	0
4. Neopredmetena sredstva v pridobivanju		0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	4.2	0	0
1. Zemljišča in zgradbe		0	0
a) Zemljišča		0	0
b) Zgradbe		0	0
2. Druge naprave in oprema		0	0
3. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		0	0
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		0	0
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		0	0
III. Naložbene nepremičnine		0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe		0	0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		0	0
2. Dolgoročna posojila		0	0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	4.3	15.158	17.101
1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev		0	0
2. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih		15.158	17.101
VI. Odložene terjatve za davek		0	0
B. Kratkoročna sredstva		0	68
I. Sredstva za prodajo		0	0
II. Zaloge		0	0
1. Material		0	0
2. Proizvodi in trgovsko blago		0	0
III. Kratkoročne finančne naložbe		0	0
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil		0	0
2. Kratkoročno posojila		0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	4.4	0	68
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		0	68
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		0	0
IV. Denarna sredstva		0	0
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve		0	0

		31.12.2017	31.12.2016
Obveznosti do virov sredstev		15.158	17.169
A. Lastni viri	4.5	1.308	4.235
I. Ustanovitveni vložek			
II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		0	0
III. Preneseni čisti poslovni izid		4.235	22.401
1. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov		0	0
2. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov		4.235	22.401
IV. Čisti poslovni izid poslovnega leta		-2.927	-18.166
1. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta		0	0
2. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta		2.927	18.166
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
I. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		0	0
II. Druge rezervacije		0	0
III. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
C. Dolgoročne obveznosti		0	0
I. Dolgoročne finančne obveznosti		0	0
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		0	0
III. Odložene obveznosti za davek		0	0
Č. Kratkoročne obveznosti	4.6	13.850	12.934
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0	0
II. Kratkoročne finančne obveznosti		13.850	12.934
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		0	0
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		0	0
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		0	0
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve		0	0
E. Zunajbilančna evidenca		0	0

3.2 Izkaz poslovnega izida premoženja GZS za leto 2017

		2017	v EUR 2016
1. Čisti prihodki od prodaje	4.7	2.055	2.692
2. Sprememba vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje		0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi posl. prih.)		0	0
5. Stroški blaga, materiala in storitev	4.8	4.982	15.912
a) stroški porabljenega materiala		0	0
b) stroški storitev		4.982	15.912
6. Stroški dela		0	0
7. Odpisi vrednosti	4.9	0	4.945
a) amortizacija		0	4.753
b) prevred.posl.odh. pri neopred.sred. in opred.osn.sredstvih		0	0
c) prevred.posl.odh. pri obratnih sredstvih		0	192
8. Drugi poslovni odhodki		0	0
9. Finančni prihodki iz deležev		0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil		0	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		0	0
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		0	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		0	0
15. Drugi prihodki		0	0
16. Drugi odhodki		0	0
17. Davek iz dobička		0	0
18. Odloženi davki		0	0
19. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja		0	0
20. Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja		2.927	18.165

Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 1.1. do 31.12.2017

	Pojasnilo	2017	v EUR 2016
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.7	2.055	2.692
A. Poslovni prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb		0	0
1. Prihodki iz sredstev javnih financ			0
2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb		0	0
3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
B. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti		2.055	2.692
1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti		2.055	2.692
2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0

4. PRILOGA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V letu 2015 je bilo na podlagi dogovora o delitvi premoženja med GZS in TZS sklenjenega v letu 2014, večinoma že razdeljeno premoženje, zato so predstavljena samo tista sredstva in obveznosti, ki so bila na dan 31.12.2017 še v poslovnih knjigah GZS kot premoženje GZS. Z upravljanjem sredstev in obveznosti premoženja GZS so nastali stroški in prihodki, kar je pojasnjeno k izkazu poslovnega izida in sicer po vrstah stroškov oz. odhodkov in prihodkih.

	31.12.2017	31.12.2016
4.1 Neopredmetena sredstva	0	0

Preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017

Postavka	v EUR			
	Neopredmetena sredstva	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	Neopredmetena sredstva v pridobivanju	Skupaj
Nabavna vrednost				
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0
Povečanja – pridobitve	0	0	0	0
Zmanjšanja – odtujitve, prenosi	0	0	0	0
Stanje 31. 2.2017	0	0	0	0
Popravek vrednosti				
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0
Povečanje – amortizacija	0	0	0	0
Zmanjšanje – odtujitve	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0
Neodpisana vrednost				
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0

Na podlagi delitve premoženja GZS v letu 2016 in dokončno izločenih in prenesenih neopredmetenih sredstev, v letu 2017 ni bilo več knjigovodske vrednosti neopredmetenih sredstev.

	31.12.2017	31.12.2016
4.2 Opredmetena osnovna sredstva	0	0

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017

Postavka	v EUR				
	Zemljišča	Zgradbe	Druge naprave, oprema in DI	Naložbe, ki potekajo	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	0
Povečanja – pridobitve	0	0	0	0	0
Zmanjšanje – prekvalifikacija	0	0	0	0	0
Zmanjšanja – odtujitve, odpisi	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0
Neodpisana vrednost					
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0

Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0
Popravek vrednosti					
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	0
Zmanjšanje – prekvalifikacija	0	0	0	0	0
Povečanje – amortizacija	0	0	0	0	0
Zmanjšanje – odtujitve, odpisi	0	0	0	0	0
Slabitev	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0
Neodpisana vrednost					
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0
Predujmi za OOS					
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0
Skupaj OOS					
Stanje 31.12.2016	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	0	0	0	0	0

Na podlagi Dogovora o dokončni razdelitvi opreme v 2016, v letu 2017 ni bilo več nobene knjigovodske vrednosti opreme.

4.3 Dolgoročne poslovne terjatve	v EUR	31.12.2017 15.158	31.12.2016 17.101
---	-------	-----------------------------	-----------------------------

Dolgoročne poslovne terjatve so terjatve za vložena sredstva v prostore druge pravne osebe, ki jih po pogodbi uporablja OZ Posavje – Krško in se zmanjšujejo s pobotom za zaračunano najemnino. Ob zaključku leta 2017 ostajajo še predmet delitve premoženja po dogovoru.

4.4 Kratkoročne poslovne terjatve	v EUR	31.12.2017 0	31.12.2016 68
--	-------	------------------------	-------------------------

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0	68
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	0	0

Od terjatev, ki so bile ob zaključku leta 2016 še odprte, je bilo poravnanih v višini 113 EUR z izjemo terjatve v višini 75 EUR, ki je bila odpisana zaradi neizterljivosti, tudi po sodni poti.

Terjatve za pretekla leta in v postopkih (redne terjatve, v tožbi, stečaj, prisilne poravnave) so oslabiljene v celoti ob upoštevanju plačil do 31.1.2018.

4.5 Lastni viri	v EUR	31.12.2017 1.308	31.12.2016 4.235
Nerazporejeni čisti presežek prihodkov		4.235	22.401
Čisti presežek odhodkov poslovnega leta		2.927	18.166

Premoženje GZS nima vplačanega ustanovitvenega vložka.

V letu 2017 je nastal presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.927 EUR, kar znižuje celotni presežek prihodkov nad odhodki.

	V EUR	31.12.2017	31.12.2016
4.6 Kratkoročne obveznosti		13.850	12.934
II. Kratkoročne finančne obveznosti		13.850	12.934
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		0	0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev		0	0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti		0	0

Kratkoročne finančne obveznosti predstavljajo obveznosti do GZS iz naslova financiranja poslovanja premoženja.

V celoti so bile poravnane nastale obveznosti v letu 2017. Ob zaključku leta 2017 ni bilo odprtih nobenih poslovnih obveznosti.

	v EUR	2017	2016	Indeks
4.7 Poslovni prihodki		2.055	2.692	
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		2.055	2.692	76
Čisti prih. od prodaje proizv. in storitev		2.055	2.692	76
a) prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarski javnih služb – po poobl.		0	0	-
b) članarina GZS		0	0	-
c) čisti prihodki od prodaje storitev		1.943	1.943	100
d) prihodki od članarine sekcij		0	0	-
e) drugi prih. (projekti, zbiranje sred., prevrednotovalni prihodki)		113	749	15
Čisti prihodki od najemnin		0	0	-
Čisti prihodki od prodaje blaga in mat.		0	0	-

Prihodke predstavljajo vnovčene slabljene terjatve za pretekla leta v postopkih zaradi insolventnosti kupcev in prefakturirani stroški GZS za najem prostorov v ZZZS Krško.

Ostalih prihodkov ni bilo doseženih v letu 2017 in zato navedeni prihodek predstavlja 100% delež.



	2017	2016	Indeks
4.8 Stroški materiala in storitev	4.982	15.912	31
v EUR			
Stroški materiala	0	0	-
Stroški energije	0	0	-
Odpis drobnega inventarja in embalaže	0	0	-
Drugi stroški materiala	0	0	-
Stroški storitev	4.982	15.912	31
Str. storitev pri ustv. proizv. in opravljanju storitev	0	0	0
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OOS	0	0	-
Najemnine	0	0	0
Povračila stroškov zaposlenecv v zvezi z delom	0	0	-
Str. plač. prometa in bančnih stor. ter zavarovanja	0	0	-
Stroški reprezentance	0	0	-
Stroški drugih storitev	4.982	15.912	31

Stroški, ki so nastali v letu 2017 predstavljajo stroške revizije, ki je bila opravljena v letu 2017 za poslovno leto 2016 in delno za poslovno leto 2017 ter stroške najema prostorov v Krškem, ki so bili prefakturirani GZS. Glede na to, da so bili prostori na voljo za delovanje, je te prostore v letu 2017 začasno koristila GZS. Odločitev je racionalna, saj dolgoročna pogodba iz leta 2006 ne omogoča predčasne prekinitve najemniku GZS na način, da bi si hkrati lahko zmanjšala stroške. S to pogodbo so povezane tudi dolgoročne poslovne terjatve.

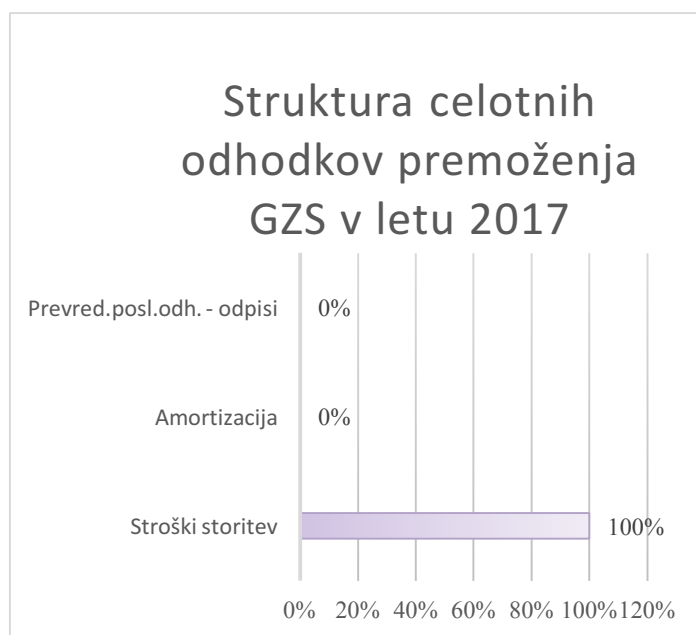
	2017	2016	Indeks
4.9 Odpisi	0	4.945	-
v EUR			
a) Amortizacija	0	4.753	-
- amortizacija NS in OOS	0	4.753	-
- amortizacija naložbenih nepremičn	0	0	-

b) prevrednotovalni posl. odh. NS in OOS	0	0	-
c) prevrednotovalni posl. odh. pri obratnih sredstvih	0	192	-

Leta 2017 ni bilo izvedenih nobenih odpisov. Prav tako ni bilo osnove za izračun amortizacije, saj premoženje GZS nima evidentiranih nobenih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

4.10 Celotni odhodki

V celotni strukturi odhodkov celotne stroške predstavljajo stroški storitev. Gre za odvetniške stroške in stroške revizije.



4.11 Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja

V poslovnem letu 2017 je premoženje GZS izkazalo presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.927 EUR.

4.12 Potencialne obveznosti

Premoženje GZS nima potencialnih obveznosti, ki ne bi bile ustrezno zajete v računovodskih izkazih 31.12.2017.

4.13 Delitev premoženja v letu 2017

V letu 2017 se premoženje ni delilo, ostaja odprto le še nekaj terjatev.

Razdelitev premoženja še ni zaključena, zato v poslovnih knjigah GZS ostaja po knjigovodski vrednosti v višini 15.158 EUR.

4.14 Dogodki po datumu bilance stanja

Od datuma računovodskih izkazov do dneva priprave tega poročila niso bili ugotovljeni takšni dogodki, ki bi vplivali na resničnost in poštenost prikazanih računovodskih izkazov za leto 2017.

Ljubljana, 12. april 2018

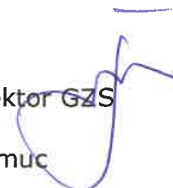
Računovodja GZS

Lidija Hajdič



Generalni direktor GZS

mag. Sonja Šmuc



Skupščini
Gospodarske zbornice Slovenije
Ljubljana

Dunajska cesta 160
1000 Ljubljana
tel.: +386 1 589 48 80
fax: +386 1 568 55 66
e-mail: info@constantiaplus.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze **premoženja Gospodarske zbornice Slovenije**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj **premoženja Gospodarske zbornice Slovenije** na dan 31. decembra 2017 ter njegov poslovni izid za tedaj končano leto v skladu z *Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi*.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od organizacije in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Ne da bi izrazili mnenje s pridržki, opozarjamo na točko 1.2. računovodskega poročila premoženja Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2017. Gospodarska zbornica Slovenije ter Trgovinska zbornica Slovenije, kot reprezentativni zbornici, se do 1. januarja 2012 nista uspeli dogovoriti glede delitve premoženja, zato sta skladno z Zakonom o gospodarskih zbornicah s 1. januarjem 2012 postali solastnici tega premoženja ter soimetnici drugih pravic, ki izhajajo iz njega v razmerju deležev upravičenj. Računovodski izkazi premoženja Gospodarske zbornice Slovenije za leto 2017 ne vključujejo učinkov uvedbe solastnine.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z *Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov organizacije odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство organizacijo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju

pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Poslovodstvo je odgovorno za skrbništvo in porabo premoženja Gospodarske zbornice Slovenije v skladu Zakonom o gospodarskih zbornicah ter Postopki in merili za gospodarjenje s premoženjem GZS, ki jih je sprejel Nadzorni odbor dne 23.3.2007. Naša odgovornost je ugotoviti namembnost in učinkovitost porabe tega premoženja ter racionalnost skrbništva nad njim. Na podlagi opravljenih postopkov v okviru revizije računovodskih izkazov premoženja Gospodarske zbornice Slovenije ugotavljamo, da je skrbništvo in poraba premoženja v letu 2017 v vseh pomembnih pogledih skladna z Zakonom o gospodarskih zbornicah ter Postopki in merili za gospodarjenje s premoženjem GZS.

Ljubljana, 12. 4. 2018

CONSTANTIA PLUS D.O.O.

Marko Ahačevčič
pooblaščen revizor


Constantia PLUS
svetovanje d.o.o.

IV. POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS

NO 23.3.2007

POSTOPKI IN MERILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GOSPODARSKE ZBORNICE SLOVENIJE V SKLADU Z ZAKONOM O GOSPODARSKIH ZBORNICAH (ZGZ)

Postopke in merila za gospodarjenje s premoženjem GZS sestavljajo:

- I. Metodologija in pravila za gospodarjenje s premoženjem
- II. Osnove prihodkov in odhodkov, ki se pokrivajo iz premoženja
- III. Bilanca stanja (popis premoženja) na dan 23.6.2006
- IV. Zakonske osnove

I. METODOLOGIJA IN PRAVILA ZA GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM GZS

28. člen ZGZ določa, da je pravni naslednik GZS skrbnik premoženja, ki ga ima GZS na dan uveljavitve ZGZ in mora zanj skrbeti kot dober gospodar do njegove razdelitve.

Merjenje učinkovitosti in namembnosti razpolaganja s premoženjem, gospodarjenjem in upravljanjem tega premoženja temelji na določitvi načel, standardov in meril v poslovnem in finančnem načrtu in drugih aktih, pomembnih za delovanje GZS. Nanaša se na ugotovljeno premoženje GZS na dan 23.6.2006.

Nadzorni odbor GZS (v nadaljevanju NO) ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjsko - pravnim in finančnim poslovanjem ter ima pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost, učinkovitost in namembnost porabe premoženja ter ugotavljati racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

Poslovodstvo zaradi izvedbe nadziranja vzpostavi in uvede ureditev notranjega kontroliranja, ki zajame vsa področja poslovanja. Z vzpostavitvijo sistema notranjega nadzora se preverja zakonitost in pravilnost poslovanja, namen porabe sredstev ter gospodarnost, učinkovitost in uspešnost upravljanja s temi sredstvi. Opredelijo in ovrednotijo se vodstveni in kontrolni mehanizmi, namenjeni doseganju racionalne porabe sredstev (gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti).

Merila in postopki poslovanja za gospodarjenje s premoženjem so osnova za spremljanje zakonsko določenega namena porabe premoženja. »Premoženje GZS se uporablja za tekoče poslovanje in nujno investicijsko vzdrževanje. Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora dati soglasje NO, v katerem ima v prehodnem obdobju do razdelitve premoženja po 30. členu tega zakona Vlada Republike Slovenije svojega predstavnika.«

Z določitvijo teh meril in postopkov se ne določajo pravila poslovanja za del premoženja, ki ni predmet uporabe po 29. členu in delitve po 30. členu ZGZ in zato za njihovo razpolaganje ni potrebno odobranje NO. To je premoženje, ki je nastalo s prostovoljnimi prispevki članov GZS za posebne namene v okviru sekcij in drugih interesnih oblik znotraj GZS in premoženje, ki je nastalo s prispevki zaposlenih v nekdanji sklad skupne porabe.

Določitev meril in postopkov poslovanja za gospodarjenje s premoženjem GZS je potrebno tudi za spremljanje zakonsko določenega namena porabe premoženja za namene, določene v 32. členu ZGZ (izvajanje javnih pooblastil), če ne gre za naloge, pri katerih je določena tarifa za plačilo storitev.

Premoženje se uporablja tudi za namene, določene v 33. členu (stalna arbitraža in častno sodišče) in 34. členu ZGZ (zastopanje in predstavljanje zbornic v mednarodnih organizacijah).

GZS kot pravni naslednik mora skrbeti za premoženje kot dober gospodar, kar pomeni:

- urejeno, gospodarno in učinkovito in uspešno poslovanje s premoženjem
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega gospodarjenja, napak in poneverb ter drugih nepravilnosti
- poslovanje v skladu z zakonskimi in drugimi predpisi ter notranjimi pravili in navodili posloводства
- razvijanje in ohranjanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter informacij, pa tudi resnično in pošteno prikazovanje teh podatkov in informacij v poročilih

Stvarno premoženje GZS na dan uveljavitve ZGZ sestavljajo sledeče kategorije, ki so navedene v bilanci stanja:

1. nepremičnine
2. premičnine
3. neopredmetena osnovna sredstva
4. denarna sredstva
5. kratkoročne terjatve
6. zaloga materiala
7. kratkoročne finančne naložbe
8. dolgoročne kapitalske naložbe.

Viri za premoženje predstavljajo sklad premoženja, presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki ter kratkoročne obveznosti in dolgoročne obveznosti.

Ugotavljanje izida poslovanja za premoženje se določi v internem pravilniku o računovodstvu, ki se nanaša na poslovanje s premoženjem.

V zvezi s postopki in merili gospodarjenja s premoženjem GZS se upošteva naslednja opredelitev pojmov oziroma razlaga izrazov:

Sprememba premoženja

Spremembe premoženja in izida poslovanja za premoženje GZS se določijo s finančnim načrtom za poslovno leto. Vse spremembe, ki jih ni bilo moč načrtovati, so za nemoteno poslovanje ob spoštovanju načel dobrega gospodarjenja dovoljene in se obvezno razkrijejo v poslovnem poročilu. Pravni naslednik GZS v poslovnih knjigah zagotovi ločeno spremljanje poslovanja in prikazovanja poslovnega izida za premoženje GZS.

Sprememba premoženja pomeni vsako nabavo, odtujitev (to je odprodaja, brezplačna odtujitev, zamenjava) in dajanje v najem, kar se tiče premičnin in nepremičnin in vsako znižanje denarnih sredstev na računih.

Sprememba oblike premoženja npr. sprememba terjatev ali finančnih naložb ter zalog v denarna sredstva in obratno pomeni spremembo oblike premoženja, stanje se ugotavlja na bilančno presečni dan.

Sprememba premoženja pomeni tudi vpliv izida poslovanja za premoženje GZS kot posledica načina obračuna poslovanja ter dogovorjenega oziroma predvidenega pokrivanja amortizacije premoženja.

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem

Iz določil ZGZ sledi, da mora za vsak poslovni dogodek, ki pomeni razpolaganje z nepremičnim premoženjem, dati soglasje NO oz. mora poslovni dogodek predhodno odobriti.

Na podlagi določil ZGZ je potrebno opredeliti »razpolaganja z nepremičnim premoženjem«, pri čemer delno povzemamo opredelitev pojmov po Uredbi o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin. Razpolaganje je skupni pojem za nabavo, prodajo, menjavo, ali kakšen drug način odsvojitve nepremičnega premoženja. Razpolaganje z nepremičnim premoženjem pomeni tudi obremenjevanje nepremičnin (ustanovitev razpolagalnih stvarnih pravic, služnost na nepremičnini, ustanovitev hipoteke, dovolitev predkupne pravice na nepremičnini, ki je ne določa zakon ter podobno).

Razpolaganje s premičnim premoženjem

Iz določil ZGZ sledi, da za poslovni dogodek, ki pomeni razpolaganje s premičnim premoženjem, ni potrebno soglasje NO. Razpolaganje je pojem za nabavo, prodajo, menjavo, ali kakšen drug način odsvojitve premičnega premoženja. Razpolaganje s premičnim premoženjem pomeni tudi obremenjevanje premičnin.

Upravljanje s premoženjem

S premoženjem upravlja skrbnik premoženja, to je pravni naslednik GZS, ki mu je pravica upravljanja podeljena z ZGZ. Upravljanje opredelimo kot skupni pojem za uporabo, vzdrževanje, oddajo v najem ali zakup in podobno. Pod upravljanje s premoženjem GZS je opredeljeno tudi vsako sprejemanje poslovnih odločitev o spremembi oblike premoženja, nabavi in druge oblike pridobivanja premoženja, skrb za zavarovanje premoženja, vzdrževanje in podobno.

Uprava sprejema odločitve za področje upravljanja s premoženjem in o tem poroča NO.

II. OSNOVE PRIHODKOV IN ODHODKOV, KI SE POKRIVAJO IZ PREMOŽENJA

Pravila koriščenja oz. spreminjanja postavk premoženja GZS v skladu s 29. členom ZGZ vplivajo na stroške oz. odhodke in prihodke premoženja. Financiranje dejavnosti po 32.,33.,34. členu prav tako neposredno vpliva na stanje premoženja.

V finančnem načrtu poslovanja s premoženjem se opredelijo skupni odhodki, njihovo pokrivanje te stanje premoženja in posebej odhodki za:

1. Stalno arbitražo pri GZS
2. Častno sodišče pri GZS
3. Članstvo v mednarodnih organizacijah
4. Arhiv
Vodenje registra upravičencev, spremljanje njihovih deležev upravičenj ter izdaja
5. potrdil
6. Upravljanje in skrbništvo nad premoženjem
7. Računovodsko spremljanje premoženja
8. Tehnološke viške
9. Trženje poslovnih prostorov

Kriteriji, ki so upoštevani pri delitvi stroškov služb med pravnega naslednika GZS in premoženjem GZS je opredelitev števila zaposlenih v finančnem planu na stroškovnem mestu, ki opravljajo naloge za premoženje.

Finančni načrt zajema stroške iz programa tehnoloških viškov.

Način obračuna amortizacije opredmetenih in neopredmetenih sredstev, izkazovanje stroška amortizacije v poslovnih knjigah in vpliv na izkaz poslovanja premoženja je določen v finančnem načrtu.

Premoženje je možno uporabljati za nujno investicijsko vzdrževanje in se financira iz premoženja GZS po teh merilih in v skladu s finančnim načrtom.

S finančnim načrtom se razmeji kaj in kolikšen je strošek tekočega vzdrževanja, investicijskega vzdrževanja, amortizacije in kaj pomeni strošek tekočega poslovanja vezan na premoženje GZS in se izkaže v načrtu izkaza poslovanja in izkaza stanja premoženja GZS.

Prihodki se zaračunavajo v skladu s sprejetimi ceniki.

V poslovnih knjigah se zagotovi ločeno spremljanje poslovanja in prikazovanje poslovnega izida za premoženje.

III. BILANCA STANJA (POPIS PREMOŽENJA) NA DAN 23.6.2006

			240
			v €
		23.6.2006	23.6.2006
	SREDSTVA	9.241.533.274	38.564.235
A	DOLGOROČNA SREDSTVA	8.011.225.616	33.430.252
1.	Neopredmetena dolgoročna sredstva	19.779.531	82.539
2.	Zemljišča* <i>popravljen po sklepu NO</i>	1.486.901.000	6.204.728
3.	Nepremičnine - zgradbe	5.007.434.290	20.895.653
4.	Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (umetniške slike)	316.721.206	1.321.654
5.	Dolgoročne kapitalske naložbe, posojila, sredstva v upravljanju	1.180.389.588	4.925.678
a.	Dolgoročne kapitalske naložbe	1.051.061.481	4.386.002
c.	Stanovanjska posojila zaposlenim	90.669.276	378.356
d.	Druge dolgoročne posojila in terjatve	1.000.000	4.173
e.	Terjatve za sredstva dana v upravljanje	37.658.831	157.148
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA, NALOŽBE, AČR IN ZALOGE	1.206.630.455	5.035.180
1.	Denarna sredstva	521.875.319	2.177.747
a.	Denarna sredstva v blagajni in akreditivih	717.540	2.994
b.	Denarna sredstva na računih	452.767.517	1.889.365
c.	Denarna sredstva na deviznih računih	68.390.263	285.388
2.	Kratkoročne terjatve	94.689.207	395.131
a.	Kratkoročne terjatve do kupcev	72.796.513	303.774
b.	Dani predujmi in varščine	3.638.065	15.181
c.	Druge kratkoročne terjatve	18.254.629	76.175
3.	Kratkoročne finančne naložbe-depoziti	500.000.000	2.086.463
4.	Aktivne časovne razmejitve (AČR)	90.065.928	375.838
C	5. ZALOGE - obrazci in brošure	23.677.203	98.803
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	9.241.533.274	38.564.235
D	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI in PČR	555.998.414	2.320.140
a.	Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	51.905.511	216.598

	b.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	120.314.238	502.062
	c.	Kratkoročne obveznosti dobaviteljev	252.000.883	1.051.581
	d.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	64.068.627	267.354
	e.	Pasivne časovne razmejitev-rezervirana sredstva	67.709.155	282.545
E		LASTNI VIRI	8.621.589.068	35.977.254
	a.	Sklad premoženja	8.371.174.875	34.932.294
	b.	Presežek prihodkov nad odhodki (nerazporejeno)	103.694.458	432.709
	c.	Namenski vir - sredstva združenj	86.552.206	361.176
	d.	Namenski vir - sredstev SSP Sklad stanovanjski del	90.669.276	378.356
		Presežek odhodkov (prihodki) nad prihodki (odhodki) iz premoženja v 2006	-30.501.747	-127.282
		Presežek odhodkov (prihodki) nad prihodki (odhodki) nova GZS 2006		0
F		DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	63.945.792	266.841

1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Med neopredmetena osnovna sredstva sodijo blagovne znamke in računalniški programi, ki jih je uporabljala GZS na dan 23.6.2006.

Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev na dan ta dan se obračunava v skladu z zakonodajo in pokriva v breme obveznosti do vira, če se tako določi v finančnem načrtu. Neopredmetena osnovna sredstva uporabniki v skladu z ZGZ uporabljajo za svoje tekoče poslovanje oz. izvajanje dejavnosti, vendar morajo sredstva vzdrževati kot dober gospodar.

Spremembe stanja sredstev se razkrijejo v poslovnem poročilu.

2. NEPREMIČNINE

V poslovnih knjigah GZS so na dan 23.6.2006 evidentirane nepremičnine po nabavnih vrednostih in na njihovi podlagi ugotovljeni popravki vrednosti na ta dan. Evidentirane nepremičnine predstavljajo poslovne zgradbe, počitniške objekte in kadrovska stanovanja.

Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem (nabava, prodaja, menjava ali kakšen drug način odsvojitve ter obremenjevanje nepremičnin) je potrebno pridobiti predhodno soglasje NO. Neodplačna odtujitev premoženja praviloma ni mogoča.

Za predložitev gradiva v obravnavo NO za področje razpolaganja z nepremičnino, je potrebno:

- pridobiti cenitev uradnega cenilca, registriranega pri Slovenskem revizijskem inštitutu,
- na podlagi cenitve predlagati NO razpolaganje z ustreznim namenom in ciljem, ki mora temeljiti na gospodarnosti, racionalnosti in ekonomičnosti oz. vseh kvalitetah, ki odlikujejo dobrega gospodarja in se izkaže v programu razpolaganja,
- razkriti predvideno izvedbo postopka javne ponudbe za program razpolaganja z nepremičnino.

Za upravljanje z nepremičnim premoženjem ni potrebno pridobiti predhodnega soglasja NO. V primeru, da želi uprava upravljati z nepremičnino (uporaba, vzdrževanje, oddajo v najem ali zakup in podobno) je potrebno za poslovno odločanje:

- pridobiti primerjalno analizo veljavnih najemnin in oblikovati kriterije za kalkulacijo cene oddaje prostorov v uporabo ali najem pravnemu nasledniku GZS, reprezentativni zbornici, drugim uporabnikom po ZGZ in drugim najemnikom.

- pravni naslednik GZS in reprezentativne zbornice za uporabo prostorov in infrastrukture krije stroške obratovanja, tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in infrastrukture, kar se določi v finančnem načrtu.
- praviloma naj se z oddajo nepremičnin v najem ali zakup pokrivajo stroški obratovanja, vzdrževanja poslovnih prostorov in amortizacije oziroma se določi tržna cena najema.

Nepremičnine, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti pravnega naslednika po ZGZ, upravljanje in skrbništvo nad premoženjem GZS, ureditvijo arhiva GZS in podobno, bremenijo s stroški vzdrževanja, obratovanja in amortizacije premoženja GZS.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

3. OPREMA

Med premičnine sodi vsa oprema (avtomobili, računalniki, pohištvo in ostala oprema), drobni inventar in druga sredstva, ki imajo enako obravnavo kot premičnine. V primeru razpolaganja ali upravljanja s premičnim premoženjem ni potrebno pridobiti soglasja NO. V kolikor želi uprava doseči spremembo premoženja, npr. odprodati premičnino, je potrebno:

- pridobiti cenitev uradnega cenilca, registriranega pri Slovenskem revizijskem inštitutu in
- na podlagi cenitve izvesti odprodajo, zamenjavo, z ustreznim namenom, ki mora temeljiti na gospodarnosti, racionalnosti in ekonomičnosti oz. vseh kvalitetah, ki odlikujejo dobrega gospodarja, ki se izkaže v programu prodaje.

V kolikor želi uprava upravljati s premičninami, npr. oddati v najem premičnino, je potrebno:

- pridobiti primerjalno analizo veljavnih najemnin in oblikovati kriterije za kalkulacijo cene oddaje premičnin v uporabo ali najem pravnemu nasledniku GZS, reprezentativni zbornici, uporabnikom po ZGZ in drugim najemnikom.
- pravni naslednik GZS in reprezentativne zbornice za uporabo premičnin krijejo stroške tekočega vzdrževanja, kar se določi v finančnem načrtu.
- praviloma se z oddajo premičnin v najem ali zakup pokrivajo stroški vzdrževanja in amortizacije.

Premičnine uporabniki v skladu z ZGZ uporabljajo za svoje tekoče poslovanje oz. izvajanje dejavnosti, vendar morajo opremo vzdrževati in zanjo skrbeti kot dober gospodar. Vrednost premičnin v skupnem premoženju se zmanjšuje za obračunano amortizacijo, stroški amortizacije pa se lahko pokrivajo v breme obveznosti do virov, če se tako določi v finančnem načrtu.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

4. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe obsegajo naložbe v deleže oseb javnega prava, zasebnega prava in gospodarskih družb ter delnice v gospodarske družbe.

Vrednosti dolgoročnih finančnih naložb v premoženju GZS na dan 23.6.2006 so evidentirane po usklajenih finančnih podatkih pravnih oseb glede na izkaze poslovanja na dan 1.1.2006 (razen CPU in delnic, ki kotirajo na borzi).

Za omogočanje vzdrževanja premoženja GZS v skladu z ZGZ uprava upravlja in razpolaga z dolgoročnimi finančnimi naložbami. O obliki naložbe se odloča po načelu varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

5. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva se uporabljajo za tekoče poslovanje pravnega naslednika GZS in za tekoče poslovanje za ostale namene določene po ZGZ in za stroške, ki se krijejo iz premoženja GZS po tem aktu. Denarna sredstva se porabijo tudi za investicijsko vzdrževanje premoženja GZS.

S prostimi denarnimi sredstvi na računu upravlja uprava. O obliki naložbe se odloča po načelu varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Omenjene spremembe premoženja in izid poslovanja za premoženje se razkrijejo v poslovnem poročilu.

6. KRATKOROČNE TERJATVE

Kratkoročne terjatve so predvsem kratkoročne terjatev do kupcev na dan 23.6.2006.

Odpis terjatev do kupcev, ki še niso odpisane v skladu s SRS, predstavljajo znižanje premoženja. Pripoznavanje obstoja terjatev do kupcev se obravnava v skladu s SRS. Odpis terjatev do kupcev je lahko iz naslova likvidacije podjetja, neobstoja pravne podlage, nezmožnosti plačila s strani kupca. V vseh primerih gre za odpis na račun premoženja GZS. Prihodki in odhodki povezani s kratkoročnimi terjatvami do kupcev vplivajo na izid poslovanja GZS.

Omenjene spremembe premoženja GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe zajemajo vezana sredstva in sredstva na odpoklic pri slovenskih bankah. Sprememba kategorije premoženja iz finančne naložbe v denarna sredstva predstavlja spremembo oblike premoženja. Kratkoročne finančne naložbe se uporabljajo za tekoče poslovanje pravnega naslednika GZS in za ostale namene določene po ZGZ.

S kratkoročnimi finančnimi naložbami upravlja uprava GZS. O obliki naložbe se odloča po načelu varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Omenjene spremembe premoženja GZS in izid poslovanja za premoženje GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

8. ZALOGA MATERIALA

Zaloga materiala, ki je prodana, predstavlja spremembo oblike premoženja in vpliva na izid poslovanja za premoženje GZS v skladu z ZGZ.

Odpis zaloge materiala, ki je bil ugotovljen ob popisu ali med poslovanjem po 23.6.2006 predstavlja znižanje premoženja.

Omenjene spremembe premoženja GZS se razkrijejo v poslovnem poročilu.

IV. ZAKONSKE OSNOVE ZA KORIŠČENJE SREDSTEV IZ PREMOŽENJA

17. člen

(nadzorni odbor)

(1) Število članov nadzornega odbora mora biti liho in je določeno s statutom.

(2) Član nadzornega odbora ne more biti:

- predsednik zbornice,
- član upravnega odbora zbornice in
- glavni tajnik zbornice.

(3) Člani nadzornega odbora so izvoljeni za dobo največ štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

(4) Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov. Predsednik sklicuje in vodi seje nadzornega odbora.

(5) Nadzorni odbor nadzoruje zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja zbornice in o svojem delu poroča skupščini zbornice.

28. člen

(skrbnik premoženja)

(1) Pravni naslednik GZS je skrbnik premoženja GZS, ki ga ima ta na dan uveljavitve tega zakona (v nadaljnjem besedilu: premoženje GZS) in mora zanj skrbeti kot dober gospodar do njegove razdelitve. Premoženje GZS se uporablja za tekoče poslovanje in nujno investicijsko vzdrževanje. Za vsako razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora dati soglasje nadzorni odbor GZS, v katerem ima v prehodnem obdobju do razdelitve premoženja po 30. členu tega zakona Vlada RS svojega predstavnika. Premoženje, ki je nastalo s prostovoljnimi prispevki članov GZS za posebne namene v okviru sekcij in drugih interesnih oblik znotraj GZS, in premoženje, ki je nastalo s prispevki zaposlenih v nekdanji sklad skupne porabe, nista predmet uporabe po 29. členu in delitve po 30. členu tega zakona. Premoženje GZS se v času dveh let po uveljavitvi tega zakona lahko uporablja tudi za namene, določene v 32. členu tega zakona, če ne gre za naloge, pri katerih je določena tarifa za plačilo storitev. To premoženje se uporablja tudi za namene, določene v 33. in 34. členu tega zakona.

(2) Pogodbe, sklenjene v nasprotju s prejšnjim odstavkom, so nične.

(3) Pravni naslednik GZS mora v poslovnih knjigah in poročilih zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaza izida poslovanja za premoženje GZS.

(4) Pravni naslednik GZS mora revidirati računovodske izkaze o premoženju

GZS:

- za vsako poslovno leto od uveljavitve tega zakona do razdelitve premoženja GZS;
- na dan uveljavitve tega zakona in
- na dan razdelitve premoženja GZS.

(5) Pri revizijah po prejšnjem odstavku se ugotavljajo tudi namembnost in učinkovitost porabe premoženja GZS ter racionalnost skrbništva nad tem premoženjem.

(6) Revidirana poročila iz prejšnjega odstavka mora pravni naslednik GZS v celoti objaviti na svoji spletni strani.

29. člen

(uporaba prostorov in infrastrukture GZS v prehodnem obdobju)

(1) Ta člen določa način uporabe prostorov in infrastrukture GZS v času do razdelitve premoženja GZS. Do uporabe prostorov in infrastrukture GZS so upravičene samo reprezentativne zbornice, kot jih določata drugi in tretji odstavek 4. člena tega zakona.

(2) GZS pripravi seznam članov GZS na dan uveljavitve tega zakona skupaj s podatkom o celotnem znesku članarine, ki jo je član vplačal od 1. januarja 1996 do

uveljavitve tega zakona, ter podatkom o odstotku, ki ga ta znesek predstavlja v znesku vplačanih članarin vseh članov v tem obdobju (v nadaljnjem besedilu: delež upravičenj posameznega člana).

(3) Seznam deležev upravičenj posameznega člana mora pravni naslednik GZS objaviti na svoji spletni strani najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Članu, ki izstopi iz pravnega naslednika GZS v roku 22 mesecev po uveljavitvi tega zakona, mora ta izdati potrdilo o njegovem deležu upravičenj posameznega člana najpozneje v 30 dneh po prejemu izstopne izjave. Za člane, ki do tega datuma niso izstopili iz pravnega naslednika GZS, se šteje, da je njihov delež upravičenj ostal pravnem nasledniku GZS.

(5) Svoj delež upravičenj posameznega člana lahko imetnik uveljavi le tako, da ga najpozneje v dveh letih po uveljavitvi tega zakona prenese na zbornico, ustanovljeno po tem zakonu. Prenos deleža upravičenj posameznega člana na zbornico je mogoč samo enkrat.

(6) Pravni naslednik GZS mora zbornici, ustanovljeni po tem zakonu, ki doseže prag reprezentativnosti po tretjem odstavku 4. člena tega zakona (v nadaljevanju: reprezentativna zbornica), zagotoviti uporabo prostorov in infrastrukture GZS sorazmerno z vsoto deležev upravičenj posameznih članov, ki so jih prenesli na reprezentativno zbornico (v nadaljnjem besedilu: delež upravičenj reprezentativne zbornice). Delež upravičenj pravnega naslednika GZS je enak vsoti deležev upravičenj vseh članov GZS na dan uveljavitve tega zakona, zmanjšan za deleže upravičenj drugih reprezentativnih zbornic, ki so ustanovljene po tem zakonu. Podatki o deležu upravičenj reprezentativne zbornice se dopolnjujejo četrtno. Pravni naslednik GZS mora na svoji spletni strani objaviti in dopolnjevati podatke o deležu upravičenj reprezentativne zbornice skupaj s seznamom tistih njenih članov, ki so bili upoštevan pri izračunu deleža upravičenj te reprezentativne zbornice. Za vse člane GZS se ob uveljavitvi tega zakona šteje, da imajo svoj glas za računanje reprezentativnosti pri GZS, dokler se ne izjasnijo drugače. Glas za računanje reprezentativnosti lahko da član samo tisti zbornici, katere član je.

(7) Pravni naslednik GZS in reprezentativna zbornica, ki je v skladu s prejšnjim odstavkom upravičena do uporabe prostorov in infrastrukture GZS, skleneta pogodbo, s katero določita način uporabe in kritja stroškov tekočega vzdrževanja teh prostorov in infrastrukture.

(8) Če reprezentativna zbornica, ki je v skladu s prejšnjim odstavkom upravičena do uporabe prostorov in infrastrukture GZS, preneha, se njen delež upravičenj lahko prenese le na drugo reprezentativno zbornico, ustanovljeno po tem zakonu. O prenosu odločijo člani reprezentativne zbornice s sklepom skupščine.

30. člen

(razdelitev premoženja GZS)

(1) Reprezentativne zbornice so upravičene do delitve premoženja GZS.

(2) Po preteku dveletnega roka, v katerem prejmejo člani potrdila o deležu upravičenj na premoženju GZS, se izvede delitev premoženja GZS. O tej delitvi se dogovorijo vse reprezentativne zbornice tako, da upoštevajo kriterije o deležu upravičenj iz prejšnjega člena.

33. člen

(Stalna arbitraža pri GZS in Častno sodišče pri GZS)

(1) Pri pravnem nasledniku GZS še dve leti po uveljavitvi tega zakona nadaljujeta z delovanjem Stalna arbitraža pri GZS in Častno sodišče pri GZS.

(2) Zaradi zagotavljanja kontinuiranega reševanja sporov na podlagi arbitražnih klavzul sklenjenih do izteka prehodnega obdobja iz prejšnjega odstavka bo pravni naslednik Stalne arbitraže pri GZS po uveljavitvi tega zakona določen s posebnim zakonom.

(3) Do začetka delovanja pravnega naslednika iz prejšnjega odstavka se za pravnega naslednika šteje Stalna arbitraža pri GZS.

(4) Pravni naslednik GZS v sodelovanju z zainteresiranimi zbornicami, določi način in vsebino nadaljnjega delovanja Častnega sodišča pri GZS.

34. člen

(zastopanje in predstavljanje zbornic v mednarodnih organizacijah)

Pravni naslednik GZS še dve leti po uveljavitvi tega zakona zastopa zbornice v tistih mednarodnih zborničnih in drugih organizacijah, katerih članica je lahko le ena nacionalna gospodarska zbornica. Enako velja za izpolnjevanje obvez iz mednarodnih sporazumov, ki jih je sklenila GZS kot nacionalna gospodarska zbornica. GZS ali pravni naslednik GZS je dolžan za leto 2006 plačati vse članarine v vseh mednarodnih združenjih, katerih članica je bila GZS do uveljavitve tega zakona.