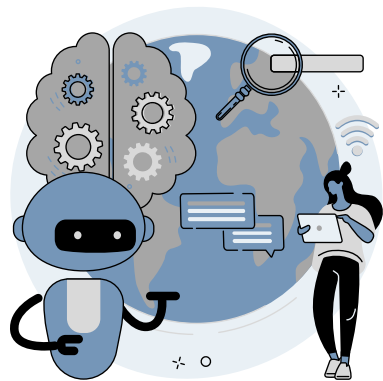




SPLETNA POSLOVNA AKADEMIJA



Sofinancira program
Evropske unije
Erasmus+



Kako vam lahko pomagamo, da postanete bolj digitalni?

S programom PEACOC Strategy Genie dobite osebno prilagojeno strategijo, ki je posebej prilagojena razmeram in potrebam vašega podjetja. Ta tečaj za vodjo e-poslovanja vam bo pomagal izboljšati vaše poslovanje z nekaj praktičnimi koraki.

Pridružite se Akademiji PEACOC in delite svoje izkušnje ter se učite iz izkušenj drugih.

MODUL 1

Zakaj e-poslovanje v gradbeništvu

Kako vam lahko e-poslovanje pomaga povečati produktivnost v gradbeništvu in obrazložitev izrazov, ki jih morate poznati, ko se lotite e-poslovanja. Vsebina: Kaj je produktivnost in kako izboljšati produktivnost v gradbeništvu, digitalna preobrazba in njen strateški načrt, digitalna zrelost ter e-poslovanje v gradbeništvu.

MODUL 2

Administracija

Ukrepi, ki jih morate sprejeti za podporo prehodu, zlasti v zvezi z dobavitelji, strankami in upravljanje človeških virov. Vsebina: Upravljanje upravnih procesov v digitalnem poslovanju, kako pridobiti stranke in upravljanje človeških virov za digitalno preobrazbo.

MODUL 4

Platforme za sodelovanje

Vloga in prednosti platform za sodelovanje za vas glede na različne potrebe vaših končnih uporabnikov. Vsebina: Prepoznavanje platform za sodelovanje in skupnih podatkovnih okolij, vzpostavitev platform in uporaba vnaprej določenega skupnega podatkovnega okolja.

MODUL 6

E-trgovina

Nabor ukrepov, ki vam lahko pomagajo pri izvajanju nekaterih ključnih dejavnosti e-poslovanja. Vsebina: Načrtovanje e-poslovanja, načrt integracije za e-račune in prehod na digitalna plačila.

MODUL 8

Upravljanje dobavne verige

Spoznali boste upravljanje dobavne verige. Z digitalnim izvajanjem celoten proces postane veliko lažji in učinkovitejši. Vsebina: Izbira ustrezne programske opreme za upravljanje dobavne verige.

MODUL 3

Vodenje projektov
Kako vam lahko projektno vodenje pomaga pri sistematičnem in skladnem izvajanju novih dejavnosti. Vsebina: analiza potreb in ozadja, načrtovanje projekta, vsakodnevno upravljanje ter pregled in poročanje.

MODUL 5

Int./ext. komunikacija: EKSTRANET/INTRANET

Spoznali boste različne vrste komunikacije in sisteme, povezane s postopki e-poslovanja in e-trgovine. Vsebina: Izzivi notranjega in zunanjega komuniciranja, vrste in sistemi komuniciranja, razvoj rešitev in rezultatov ter primeri uporabe.

MODUL 7

E-naročanje

Ukrepi, ki jih morate sprejeti za podporo tega prehoda z vidika dobaviteljev, strank in upravljanja človeških virov. Vsebina: Kaj je e-javno naročanje in kakšne so njegove prednosti, pojmi e-javnega naročanja in pregled javnih spletnih platform za e-javno naročanje.

MODUL 9

Trženje

V tem modulu se boste naučili, kako načrtovati in izbrati strategije ter kanale za promocijo svojega podjetja na internetu. Vsebina: uporaba družabnih omrežij, pomen mreženja z omrežjem LinkedIn in ustvarjanje večpredstavnostnih vsebin s programom CANVA.



Podpora Evropske komisije za pripravo te publikacije ne pomeni potrditve vsebine, ki izraža le mnenja avtorjev, in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.