



Sofinancira
Evropska unija

I FEEL
SLOVENIA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,
ZNANOST IN INOVACIJE



Gospodarska
zbornica
Slovenije

Zbornica kmetijskih
in živilskih podjetij

NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE ZA SENZORIČNO OCENJEVANJE ŽIVIL

GZS-Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij in podjetje A-SOFT d.o.o.
Ljubljana, 2024

Kazalo

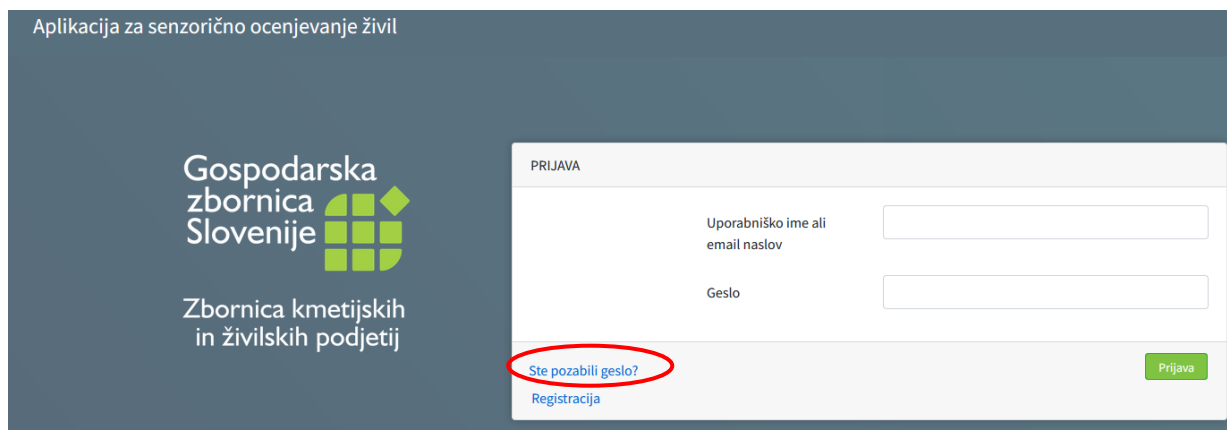
1 Dostop do aplikacije.....	2
2 Prijava v aplikacijo.....	4
3 Dodajanje novih uporabnikov.....	4
4 Urejanje podatkov o podjetju in izdelkih.....	6
5 Prijava izdelkov na ocenjevanje	8
6 Ponastavitev gesla v primeru pozabljenega gesla.....	10
7 Rezultati ocenjevanja in izvoz poročil	12

1 Dostop do aplikacije

Do aplikacije za senzorično ocenjevanje živil lahko dostopate [TUKAJ](#).

Podjetja, ki so sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 in/ali 2022 in/ali 2023

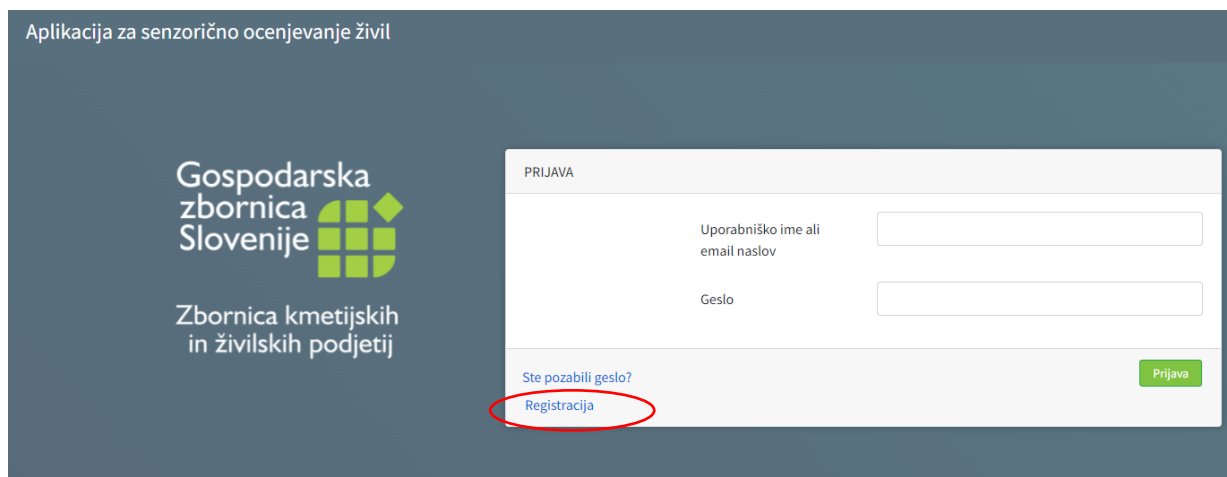
Podatki podjetij, ki so sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 in/ali 2022 in/ali 2023 so že vneseni v aplikacijo. Vstop vanjo je možen s klikom na gumb »**Ste pozabili geslo?**« (slika 1). Podjetje nato na naveden elektronski naslov prejme geslo za vstop v aplikacijo. V aplikaciji lahko podjetja preverijo svoje podatke in jih po potrebi popravijo oz. dopolnijo.



Slika 1: Vstop v aplikacijo za podjetja, ki so sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 in/ali 2022 in/ali 2023

Podjetja, ki niso sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 in/ali 2022 in/ali 2023

Za podjetja, ki niso sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 in/ali 2022 in/ali 2023 je za vstop v aplikacijo potrebna registracija. To podjetje naredi s klikom na gumb »**Registracija**« (slika 2).



Slika 2: Vstop v aplikacijo za podjetja, ki niso sodelovala na senzoričnem ocenjevanju 2021 in/ali 2022 in/ali 2023

Po opravljeni registraciji mora podjetje vse podatke na novo vnesti. Ko bodo vsi podatki pravilno vneseni se bo na vrhu zaslona pokazalo obvestilo, da je bilo na naveden elektronski naslov podjetja poslano sporočilo s katerim se lahko zaključi postopek registracije (slika 3). V primeru

nepravilnega/pomanjkljivega vnosa podatkov pa se bo ob nepravilno izpolnjenem polju pojavilo obvestilo o napaki.

Na email naslov rok.furlan@mišimaš.si in rok.furlan@mišimaš.si je bila poslana povezava za zaključek registracije

Registracija podjetja

Naziv podjetja
Pekarna MišiMaš

Odgovorna oseba
Rok Furlan

Email odgovorne osebe
rok.furlan@mišimaš.si

Tel. št. odgovorne osebe
051 234 567

Mobilni št. odgovorne osebe
Tel. številka

Kontaktna oseba
Rok Furlan

Email kontaktne osebe
rok.furlan@mišimaš.si

Mobilni št. kontaktne osebe
Tel. številka

Član GZS-ZKŽP
☐

Predvideno število prijavljenih izdelkov
0

Potrdi

Slika 3: Vnos podatkov

V prejetem elektronskem sporočilu bo podjetje prejelo povezavo s pomočjo katere si lahko nastavi geslo (slika 4). Postopek je skoraj enak postopku ponastavitve gesla, kot je opisano v poglavju »**Ponastavitev gesla v primeru pozabljenega gesla**«.

Dokončanje registracije podjetja

Uporabniško ime
rok.furlan@mišimaš.si

Novo geslo

Potrditev gesla

Potrdi

Slika 4: Zaključek registracije podjetja

Po nastavitvi gesla se uspešno ustvari uporabniški račun (slika 5).

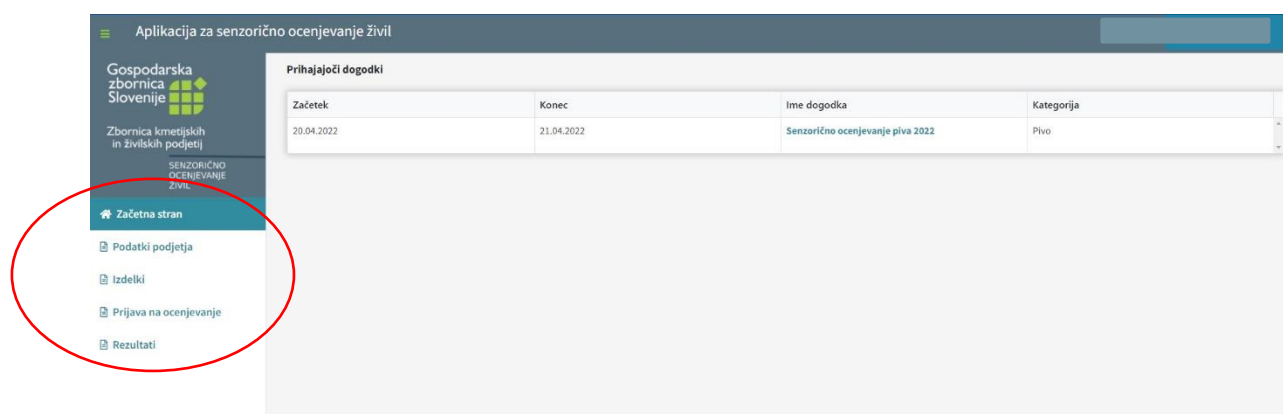


Slika 5: Pojav obvestila ob uspešno ustvarjenem uporabniškem računu

2 Prijava v aplikacijo

Po prijavi v aplikacijo z uporabniškim imenom/elektronskim naslovom ter geslom se pojavi začetna stran, na kateri je prikazan seznam vseh prihajajočih dogodkov (slika 6). Na levi strani aplikacije pa je predstavljen meni z različnimi stranmi:

- Začetna stran: prikazuje vse prihajajoče dogodke
- Podatki podjetja: prikazuje osnovne podatke o podjetju, odgovorni osebi ter kontaktni osebi
- Izdelki: prikazuje nabor vseh izdelkov podjetja
- Prijava na ocenjevanje: prikazuje nabor prijavljenih izdelkov na ocenjevanje



Slika 6: Začetna stran v aplikaciji

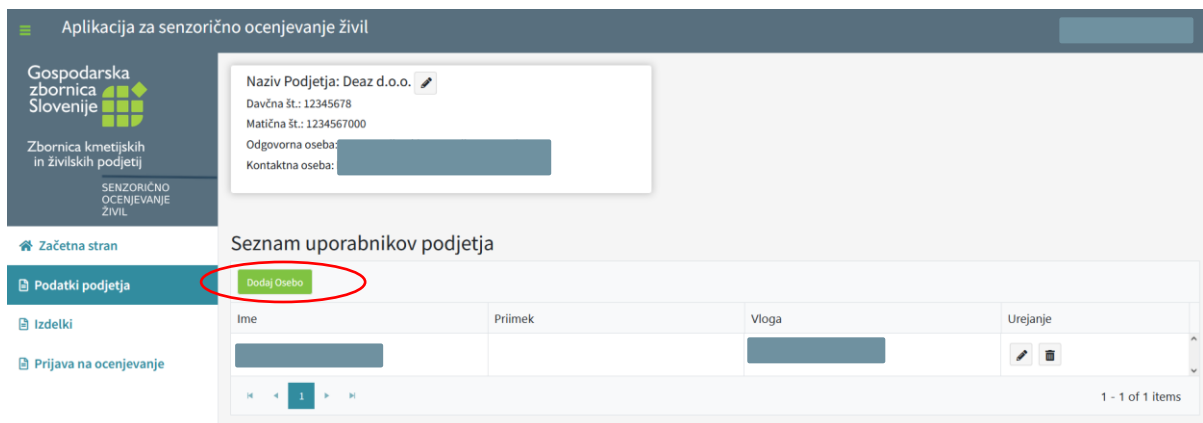
3 Dodajanje novih uporabnikov

S podatki podjetja in prijavljenih izdelkov lahko upravlja le odgovorna oseba v kolikor le-ta ne dodeli pravic za urejanje podatkov drugim uporabnikom (npr. kontaktni osebi za namene ocenjevanja) znotraj podjetja.

Dodelitev pravic za urejanje podatkov drugim uporabnikom

V kolikor želi odgovorna oseba dodati druge uporabnike znotraj podjetja (npr. kontaktno osebo), ki bo urejala podatke o podjetju in prijavljenih izdelkih lahko to naredi s pomočjo klika na gumb »Podatki podjetja« (slika 7).

Odgovorna oseba nato s pomočjo klika na gumb »Dodaj osebo«, ki se nahaja pod naslovom »Seznam uporabnikov podjetja« lahko doda novega uporabnika znotraj podjetja.



Slika 7: Dodajanje novega uporabnika

Ob kliku na gumb **»Dodaj osebo«** se odpre okno (slika 8) v katerega mora odgovorna oseba vnesti naslednje podatke:

- uporabniško ime, ki ga odgovorna oseba sama določi (služi za prijavo v aplikacijo in ga mora nato tudi sporočiti osebi, ki jo želi dodati na seznam za urejanje podatkov podjetja in prijavljenih izdelkov)
- elektronski naslov osebe, ki jo želi dodati na seznam uporabnikov
- ime in priimek osebe, ki jo želi dodati na seznam uporabnikov

Po vnosu vseh podatkov odgovorna oseba s klikom na gumb **»Potrdi«** doda novega uporabnika aplikacije. S tem novi uporabnik na svoj elektronski naslov prejme povezavo za ponastavitev gesla s katerim si določi svoje geslo. Nov uporabnik se nato v aplikacijo prijavi s svojim elektronskim naslovom/uporabniškim imenom, ki mu ga je posredovala odgovorna oseba in z novo nastavljenim geslom.

Dodaj urejevalca
×

Uporabniško ime

E-naslov

Ime

Priimek



Slika 8: Vnos podatkov novega uporabnika

4 Urejanje podatkov o podjetju in izdelkih

Urejanje podatkov podjetja

Podatke podjetja se lahko uredi s klikom na gumb »Podatki podjetja« s čimer se pokažejo podatki podjetja (slika 9). S pomočjo svinčnika, ki se nahaja v stolpcu »Urejanje« lahko odgovorna oseba spremeni podatke podjetja.

The screenshot shows the 'Podatki podjetja' (Company Data) form. At the top, there is a header bar with the text 'Aplikacija za senzorično ocenjevanje živil'. Below the header, on the left, is a sidebar with the logo of 'Gospodarska zbornica Slovenije' and a menu with options: 'Začetna stran', 'Podatki podjetja', 'Izdelki', and 'Prijava na ocenjevanje'. The main content area is titled 'Seznam uporabnikov podjetja' (Company User List). It features a table with columns: 'Ime' (Name), 'Priimek' (Surname), 'Vloga' (Role), and 'Urejanje' (Edit). The table contains one row with a user named 'Deaz d.o.o.'. The 'Urejanje' column for this user has a pencil icon and a trash can icon. Below the table, there is a pagination bar showing '1 - 1 of 1 items'.




Ime	Priimek	Vloga	Urejanje
Deaz d.o.o.			 

Slika 9: Podatki podjetja

Urejanje podatkov izdelkov

S klikom na zavihek »Izdelki«, ki se nahaja v meniju na levi strani lahko podjetje ureja podatke izdelkov (slika 10). To pomeni, da podjetje lahko doda nove izdelke, uredi podatke obstoječih ali izbriše tiste izdelke, ki niso več aktualni.

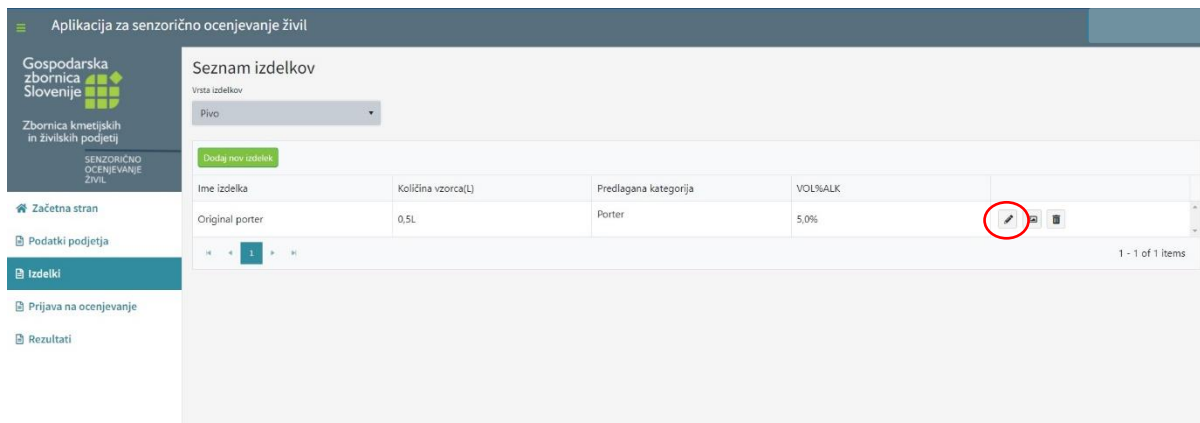
The screenshot shows the 'Izdelki' (Products) form. At the top, there is a header bar with the text 'Aplikacija za senzorično ocenjevanje živil'. Below the header, on the left, is a sidebar with the logo of 'Gospodarska zbornica Slovenije' and a menu with options: 'Začetna stran', 'Podatki podjetja', 'Izdelki', 'Prijava na ocenjevanje', and 'Rezultati'. The main content area is titled 'Seznam izdelkov' (Product List). It features a table with columns: 'Ime izdelka' (Product Name), 'Količina vzorca(L)' (Sample Volume (L)), 'Predlagana kategorija' (Proposed Category), and 'VOL%ALK' (Alcohol %). The table contains one row with a product named 'Original porter'. The 'VOL%ALK' column for this product has a value of '5,0%'. The 'Urejanje' column for this product has a pencil icon, a trash can icon, and a plus icon. Below the table, there is a pagination bar showing '1 - 1 of 1 items'.

Ime izdelka	Količina vzorca(L)	Predlagana kategorija	VOL%ALK	Urejanje
Original porter	0,5L	Porter	5,0%	  

Slika 10: Urejanje podatkov izdelkov

1. Urejanje podatkov obstoječih izdelkov

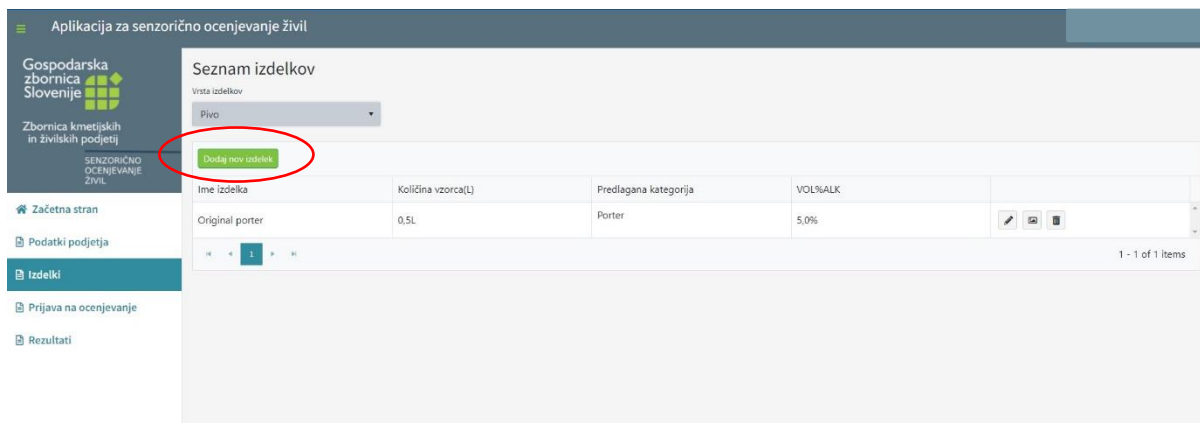
Podjetje lahko ureja podatke obstoječih izdelkov s pomočjo svinčnika, ki se nahaja v zadnjem stolpcu (slika 11).



Slika 11: Urejanje podatkov obstoječega izdelka

2. Dodajanje novih izdelkov

Podjetje lahko doda nove izdelke s klikom na gumb »Dodaj nov izdelek« s čimer se odpre okno »Ustvari izdelek« v katerega podjetje vnese podatke o novo prijavljenem izdelku (sliki 12 in 13). V primeru nepravilnih vnosov se bo pojavilo obvestilo napake in potrditev izdelka bo onemogočena. Ob uspešnem dodajanju izdelka se pojavi obvestilo o uspešnem dodanem izdelku in nova vrstica v tabeli z osnovnimi podatki izdelka.



Slika 12: Dodajanje novega izdelka

Ustvari izdelek [X]

☐ Izdelek posebne vrste

Prodajno ime

Neto količina (v gramih)

0

Sestavine

Opis izdelka

Kategorija izdelka

Slika 13: Vnos podatkov za novo dodan izdelek

5 Prijava izdelkov na ocenjevanje

Podjetje lahko izdelke prijavi na ocenjevanje s pomočjo klika na stran **»Prijava na ocenjevanje«**, ki se nahaja v meniju na levi strani. Podjetje lahko v aplikaciji vidi začetni in končni datum ocenjevanja, naziv ocenjevanja ter kategorijo ocenjevanja. Ob kliku na gumb **»Izberi dogodek«** se spodaj odpre tabela za dodajanje izdelkov na ocenjevanje (slika 14).

Aplikacija za senzorično ocenjevanje živil

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
SENZORIČNO OCENJEVANJE ŽIVIL

Začetna stran
Podatki podjetja
Izdelki
Prijava na ocenjevanje
Rezultati

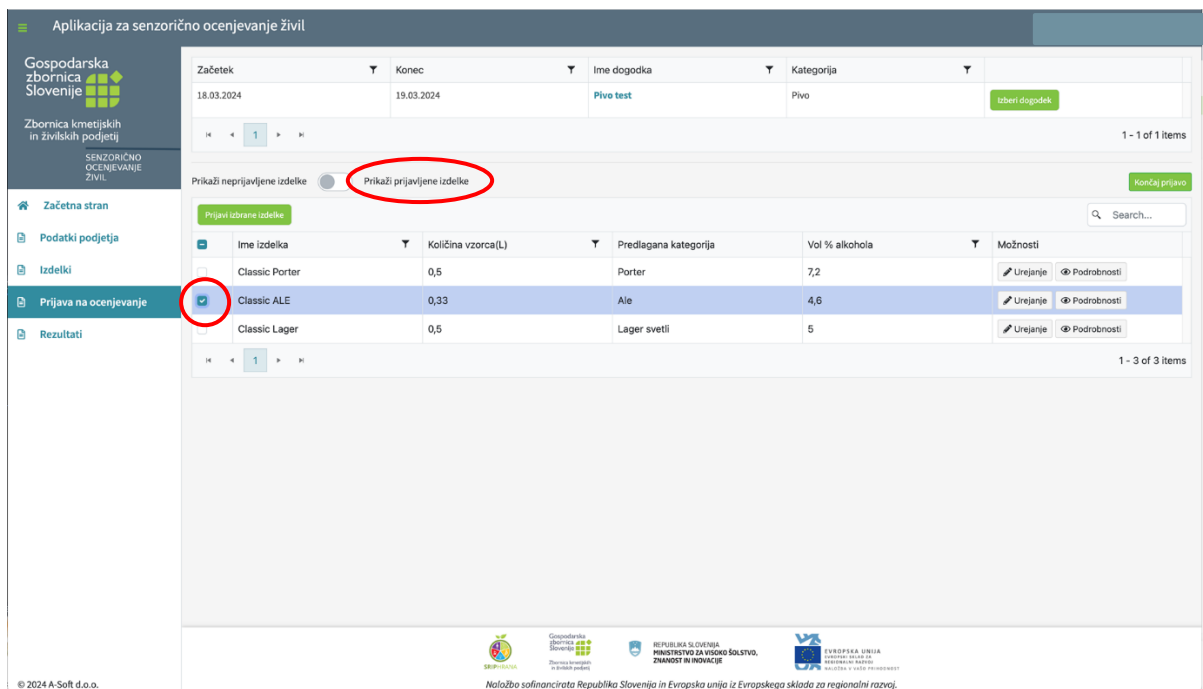
Začetek	Konec	Ime dogodka	Kategorija
20.04.2022	21.04.2022	Senzorično ocenjevanje piva 2022	Pivo

Izberi dogodek

1 - 1 of 1 items

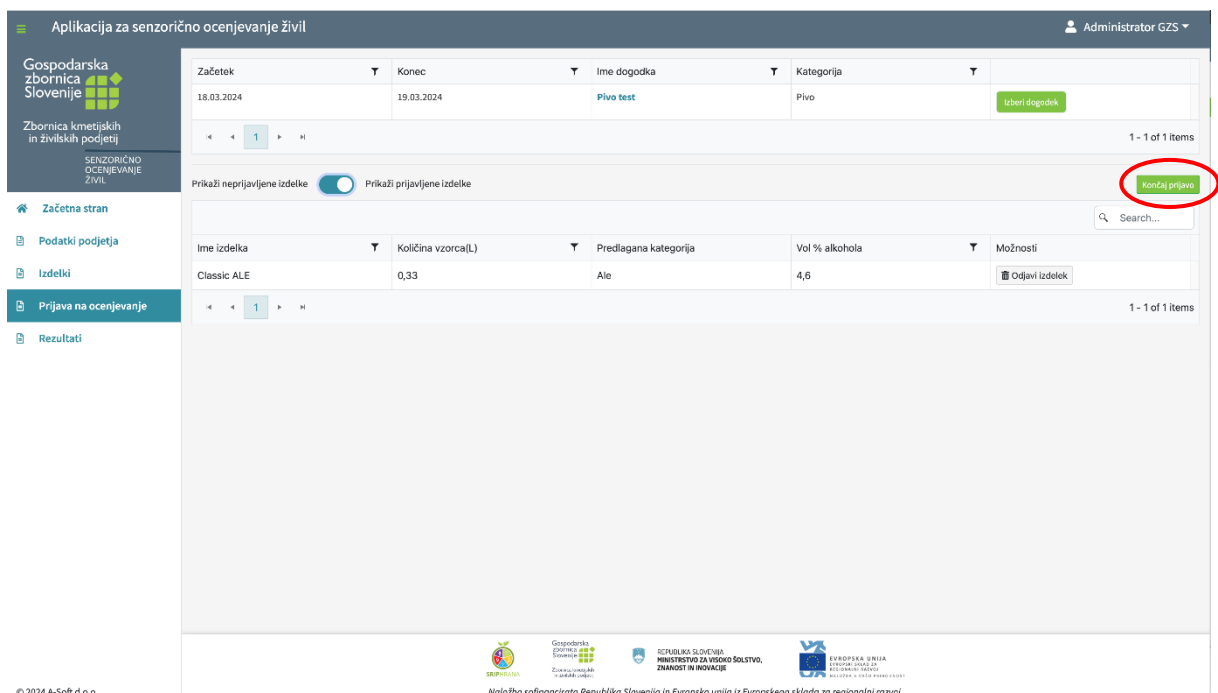
Slika 14: Prikaz podatkov ocenjevanja

S klikom na **»Izberi dogodek«** se pojavi seznam vseh izdelkov podjetja, ki so vneseni v aplikacijo. V kolikor želi podjetje spodnje izdelke prijaviti na ocenjevanje mora vsak izdelek posebej na levi strani odključati. V kolikor želi podjetje preveriti katere izdelke je prijavilo na ocenjevanje lahko to stori s klikom na gumb **»Prikaži prijavljene izdelke«** (slika 15).



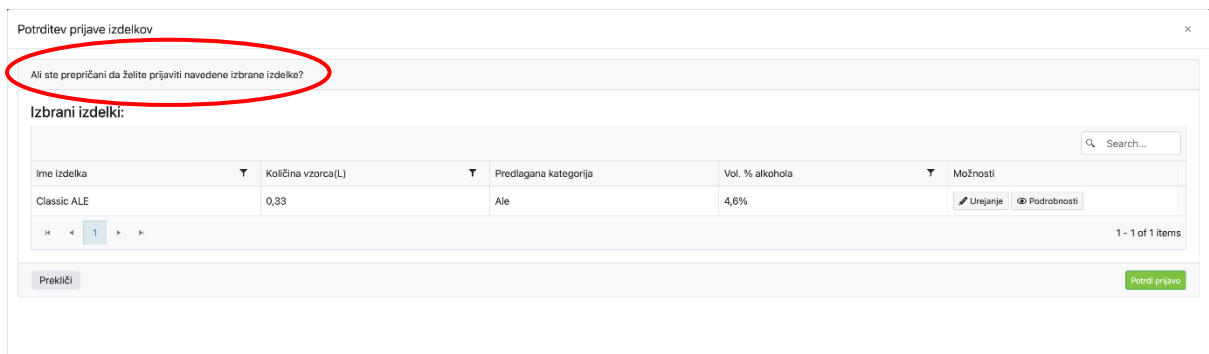
Slika 15: Izbor izdelkov, ki jih podjetje želi prijaviti na ocenjevanje

Ko ima podjetje v seznamu prijavljenih izdelkov vse izdelke, ki jih želi prijaviti, klikne na gumb »Končaj prijavo« (slika 16).



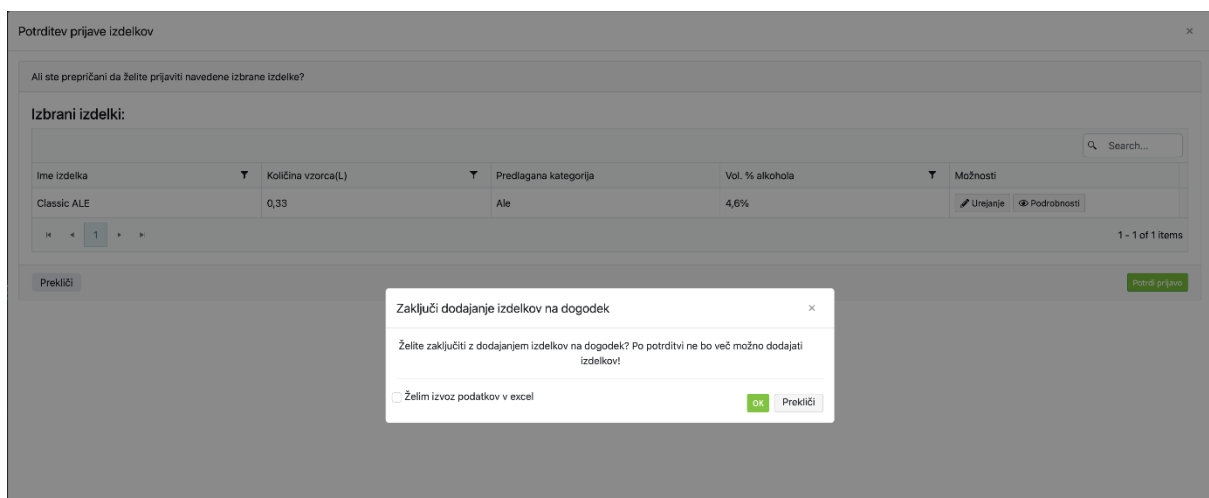
Slika 16: Pregled seznama prijavljenih izdelkov

Po kliku na gumb »Končaj prijavo« se odpre pojavno okno, kjer lahko podjetja še zadnjič pred končno potrditvijo preverijo katere izdelke so prijavila na ocenjevanje ter še zadnjič uredijo podatke izdelkov. Ko so prepričana, da resnično želijo zaključiti s prijavo izdelkov na ocenjevanje kliknejo na gumb »Potrdi prijavo«. Po kliku na ta gumb izdelkov ni več mogoče urejati ali dodajati na ocenjevanje (slika 17).



Slika 17: Izvoz prijavljenih izdelkov

V kolikor želi podjetje pridobiti seznam izdelkov, ki jih je prijavilo na ocenjevanje to stori tako, da obkljuka **»Želim izvoz podatkov v Excel«** in podjetju se prenese seznam prijavljenih izdelkov (slika 18).



Slika 18: Izvoz prijavljenih izdelkov

6 Ponastavitev gesla v primeru pozabljenega gesla

V primeru pozabljenega gesla uporabniškega računa ga podjetje lahko ponastavi s klikom na **»Ste pozabili geslo?«**, ki se nahaja na prijavnem oknu. Podjetje vpiše svoj elektronski naslov, na katerega nato prejme povezavo, s katero si bo lahko spremeni svoje geslo računa (sliki 19 in 20).

Na naslov ... je bila poslana povezava za ponastavitev gesla

PRIJAVA

Uporabniško ime

Geslo

Ste pozabili geslo?

Registracija

Prijava

Slika 19: Pošiljanje prošnje za ponastavitev gesla

Pozabljeno geslo

Prejeto x

GZS ZKŽP

Za jaz

V aplikaciji za senzorično ocenjevanje smo prejeli zahtevek za ponastavitev gesla.

Za ponastavitev gesla sledite [povezavi](#)

Če to niste bili vi, smatrajte to sporočilo kot brezpredmetno.

Odgovori

Posreduje

Slika 20: Primer elektronskega sporočila s povezavo za ponastavitev gesla sporočila

Po kliku na povezavo, ki jo podjetje prejme v elektronskem sporočilu se odpre okno v katerega se vpiše novo geslo (slika 21).

POZABLJENO GESLO

Novo geslo

Potrditev gesla

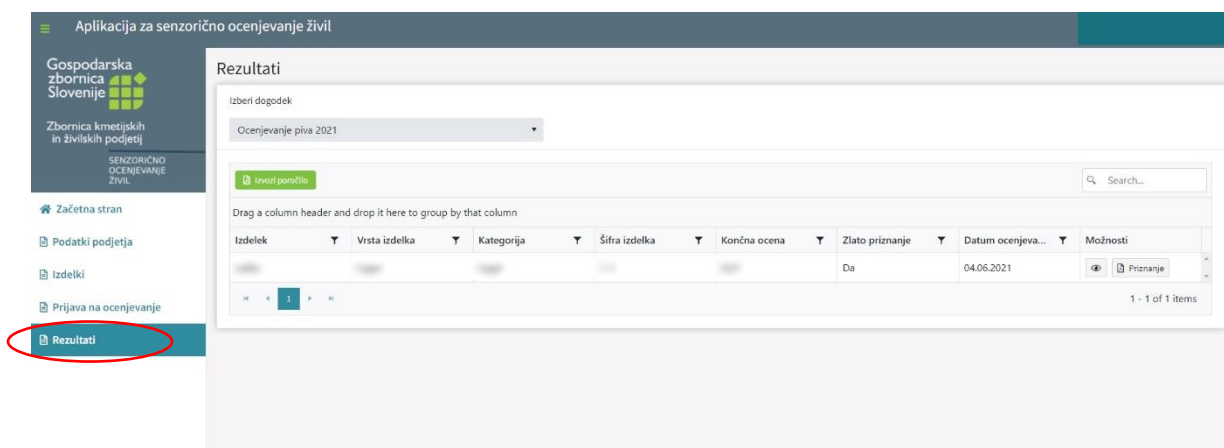
Potrdi

Slika 21: Okno za nastavitev novega gesla

7 Rezultati ocenjevanja in izvoz poročil

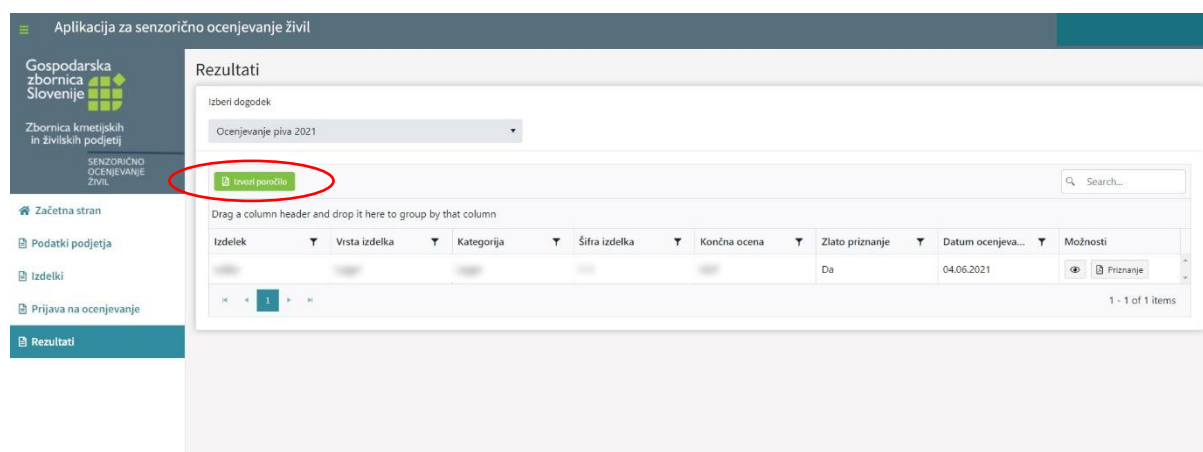
Izvoz rezultatov

Po koncu ocenjevanja lahko podjetje preveri rezultate ocenjevanja s pomočjo klika na stran »Rezultati«, ki se nahaja v meniju na levi strani. Ob tem se pojavi seznam ocenjenih izdelkov s končno oceno izdelka ter informacijo o tem ali izdelek prejme zlato priznanje (slika 22).



Slika 22: Rezultati ocenjevanja

V kolikor podjetje želi si s pomočjo klika na gumb »Izvozi poročilo« lahko izvozi dokument z rezultati ocenjenih izdelkov (slika 23).



Slika 23: Izvoz poročila z rezultati ocenjevanja

Izvoz in tiskanje priznani

S pomočjo aplikacije lahko podjetje za vsak izdelek posebej izvozi in natisne priznanje v PDF formatu (slika 24).

Aplikacija za senzorično ocenjevanje živil

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij
SENZORIČNO OCENJEVANJE ŽIVIL

Začetna stran
Podatki podjetja
Izdelki
Prijava na ocenjevanje
Rezultati



Rezultati

Izberi dogodek
Ocenjevanje piva 2021

Izvezi poročilo

Search...

Drag a column header and drop it here to group by that column

Izdelek	Vrsta izdelka	Kategorija	Šifra izdelka	Končna ocena	Zlato priznanje	Datum ocenjeva...	Možnosti
					Da	04.06.2021	  Priznanje

1 - 1 of 1 items

Slika 24: Izvoz in tiskanje priznanj