

Digitalizacija kot vzvod debirokratizacije javnih postopkov

Uvodni dokument k predlogom ukrepov GZS – Združenja za informatiko in telekomunikacije (ZIT)

Predlagatelj	GZS – Združenje za informatiko in telekomunikacije (ZIT)
Datum	27. 7. 2026
Namen dokumenta	Uvodna obrazložitev k tabeli predlogov za digitalno debirokratizacijo postopkov

1. Kratek povzetek

Slovenija ima že vzpostavljene pomembne gradnike digitalne javne uprave: SI-PASS za elektronsko identifikacijo in e-podpisovanje, elektronsko osebno izkaznico, portala eUprava in SPOT, centralni sistem e-vročanja SI-CeV, skupne podatkovne gradnike za izmenjavo podatkov med institucijami, portal odprtih podatkov OPSI ter številne sektorske digitalne storitve. Zato ključni izziv ni več samo vzpostavljanje novih digitalnih rešitev, temveč njihova dosledna uporaba, povezovanje, nadgradnja in uporaba za dejansko zmanjšanje administrativnih bremen.

Digitalizacija javnih postopkov ne sme pomeniti zgolj prenosa obstoječih papirnih obrazcev v elektronsko obliko. Cilj mora biti odprava nepotrebnih postopkovnih korakov, prilog, dokazil, ročnih preverjanj in ponovnega vnašanja podatkov. Državljeni in podjetja ne bi smeli ponovno predlagati podatkov, ki jih država že ima v svojih evidencah. Postopki morajo biti digitalno privzeti, predizpolnjeni, povezani z uradnimi evidencami, elektronsko podpisani in vročeni ter uporabniku razumljivo predstavljeni na enem mestu.

Digitalni del debirokratizacije mora prinesiti merljive koristi: manj postopkovnih korakov, manj prilog in dokazil, manj ponovnega vnašanja podatkov, manj fizičnih obiskov, krajše roke odločanja, več predizpolnjenih vlog, večjo preglednost statusa postopkov in nižje administrativne stroške za državljane, podjetja in javno upravo. Uspeh digitalizacije se zato ne sme meriti samo po številu e-storitev, temveč po dejanskem zmanjšanju bremen in izboljšanju uporabniške izkušnje.

Predlagamo, da država vzpostavi stalni program digitalne debirokratizacije, ki bo obstoječe digitalne gradnike uporabil za poenostavitev najpomembnejših postopkov za državljane in gospodarstvo. Podrobni predlogi ukrepov, vključno s pravnimi akti, ki bi jih bilo treba preveriti ali spremeniti za njihovo izvedbo, so pripravljeni v tabeli kot Priloga 1.

2. Cilji in pričakovani učinki digitalne debirokratizacije

Digitalni del debirokratizacije mora imeti jasen cilj: ne zgolj več e-storitev, temveč manj administrativnih bremen, hitrejša postopke, manj ponavljanja podatkov in boljšo uporabniško izkušnjo za državljane, podjetja in javno upravo. Digitalizacija mora postati orodje za poenostavitev države, ne samo za elektronsko izvajanje obstoječih birokratskih postopkov.

Ključni cilji so oblikovani tako, da jih je mogoče meriti in spremljati skozi konkretne kazalnike pri posameznih postopkih.

Cilj	Kaj pomeni v praksi	Pričakovani učinek
Manj postopkovnih korakov	Pred digitalizacijo se preveri, kateri koraki so res potrebni ter katere je mogoče ukiniti, združiti ali avtomatizirati.	Krajši postopki, manj napak in manj administrativnega dela za uporabnike ter organe.
Manj prilog in dokazil	Uporabnik ne prilaga podatkov, potrdil ali izpiskov, ki jih država že ima v uradnih evidencah.	Manj nepopolnih vlog, manj stroškov in manj obiskov različnih organov.
Enkratni vnos podatkov	Državljeni in podjetja podatke državi posredujejo samo enkrat, organi pa jih ponovno uporabijo na ustrezni pravni podlagi.	Manj podvajanja, večja kakovost podatkov in manj administrativnih obremenitev.
Predizpolnjene vloge	Vloge se samodejno napolnijo s podatki iz uradnih evidenc, uporabnik pa jih preveri in dopolni.	Hitrejša oddaja vlog, manj napak in večja uporaba digitalnih storitev.
Krajši roki odločanja	Digitalni postopki omogočajo avtomatsko preverjanje podatkov, hitrejšo izmenjavo informacij med organi in boljše spremljanje zastojev.	Hitrejša obravnava vlog, krajši investicijski in poslovni postopki ter večja predvidljivost.
Enoten pregled postopkov	Državljeni in podjetja na enem mestu vidijo odprte postopke, roke, vročitve, obveznosti, odločbe in statute.	Večja preglednost, manj zamujenih rokov in večje zaupanje v javno upravo.
Avtomatizacija rutinskih postopkov	Pri enostavnih in nizkotveganih postopkih se pogoji preverijo samodejno, odločitev pa se pripravi ali izvede avtomatizirano.	Razbremenitev uradnikov, hitrejša reševanje standardnih zadev in več časa za kompleksne postopke.
Proaktivne javne storitve	Država uporabnika sama opozori na pravico, obveznost, iztek dovoljenja ali možnost pridobitve spodbude.	Manj zamujenih pravic in rokov ter boljša storitev za uporabnike.
Večja transparentnost podatkov	Uporabnik lahko razume, kateri organ uporablja njegove podatke in za kateri namen.	Večje zaupanje v digitalne storitve in boljši nadzor nad uporabo osebnih ter poslovnih podatkov.
Nižji stroški in večja konkurenčnost	Manj ročnega dela, manj papirja, manj pošiljanja dokumentov in hitrejši postopki za zaposlovanje, investicije, dovoljenja, razpise in poročanje.	Nižji administrativni stroški, hitrejša investicije in boljše poslovno okolje.

3. Izhodiščno stanje v Sloveniji

Slovenija ne začenja iz nič. V zadnjih letih je vzpostavila več pomembnih horizontalnih gradnikov, ki omogočajo elektronsko poslovanje državljanov in podjetij z državo. SI-PASS je enotna točka za spletno prijavo, preverjanje identitete različnih uporabnikov in elektronsko podpisovanje vlog ter drugih dokumentov. Elektronska osebna izkaznica omogoča elektronsko identifikacijo in elektronsko podpisovanje, pri čemer je kvalificirani elektronski podpis z elektronsko osebno izkaznico enakovreden lastnoročnemu podpisu.

Za podjetja je osrednji portal SPOT, za državljane pa eUprava oziroma Moja eUprava. Oba portala sta pomembna izhodišča za nadaljnjo prenovu storitev, vendar je naslednji razvojni korak njuna nadgradnja iz portala za posamezne storitve v celovit pregled odnosa uporabnika z državo: odprti postopki, vročitve, obveznosti, odločbe, roki, pooblastila, plačila, poročanja in statusi.

Slovenija ima tudi skupne podatkovne gradnike za elektronsko izmenjavo podatkov med institucijami. Ti vključujejo rešitve, kot so Pladenj, IO modul, asinhroni modul, varnostna shema in druge horizontalne rešitve za povezovanje informacijskih sistemov. Njihov namen je prav to, kar pričakujejo državljani in podjetja: da državne institucije delujejo učinkovito in si podatke izmenjujejo varno ter zanesljivo, namesto da uporabnik podatke in dokazila prenaša od enega organa do drugega.

Vzpostavljen je tudi centralni sistem za elektronsko vročanje SI-CeV, ki omogoča elektronsko vročanje dokumentov organov v varne elektronske predale. Poleg tega ima Slovenija portal OPSI kot nacionalno spletno točko za odprte podatke, ki omogoča ponovno uporabo podatkov javnega sektorja za razvoj aplikacij, analiz, vizualizacij in drugih rešitev z dodano vrednostjo.

Strateški okvir za nadaljnji razvoj predstavlja Strategija digitalnih javnih storitev 2030. Ta določa usmeritev, da bodo do leta 2030 vse ključne javne storitve zagotovljene na spletu in dostopne vsem uporabnikom, da bo velik delež digitalno dostopnih ključnih storitev tudi opravljen digitalno ter da bo uporaba digitalne identitete širše uveljavljena. Strategija izpostavlja tudi storitve, osredotočene na državljane in poslovne subjekte ter organizirane okoli življenjskih in poslovnih dogodkov.

Kljub temu pa uporabniki v praksi še vedno pogosto občutijo postopke kot nepovezane, nepregledne in administrativno obremenjujoče. Težava zato ni samo v pomanjkanju digitalnih rešitev, temveč v tem, da obstoječi gradniki niso povsod uporabljeni dosledno, da postopki pogosto niso prenovljeni z vidika uporabnika in da se v elektronsko obliko še vedno prenašajo stari administrativni vzorci: zahtevane priloge, ponovni vnos podatkov, ročna preverjanja, nepregledni statusi postopkov in neučinkovita komunikacija med organi.

Dopolnjena tabela predlogov, pripravljena kot Priloga 1, kaže, da se potreba po digitalni debirokratizaciji pojavlja na več področjih: zaposlovanje in kadri, investicije in infrastruktura, digitalizacija in podatki, obveznosti poročanja, davčna in finančna regulativa ter kakovost predpisov. Skupni imenovalec teh predlogov je enak: obstoječe podatke, evidence, portale in digitalne gradnike je treba uporabiti tako, da se postopki skrajšajo, poenostavijo in postanejo bolj predvidljivi za uporabnike.

4. Usmeritev za izvedbo

Temeljni premik mora biti od digitalizacije obrazcev k digitalni debirokratizaciji. To pomeni, da mora država pred uvedbo ali prenovo digitalne storitve najprej preveriti, kateri koraki so sploh potrebni, kateri podatki so že na voljo v evidencah, katere priloge je mogoče ukiniti, katere odločitve je mogoče avtomatizirati in kako lahko uporabnik celoten postopek opravi brez fizičnega obiska, brez ponavljanja podatkov in brez nepreglednega čakanja.

Digitalna debirokratizacija mora biti zasnovana kot stalni program, ne kot enkratni projekt. Program mora povezati pristojna ministrstva, upravljavce evidenc, občine, javne agencije, javne zavode, podjetja in uporabnike. Za vsak prioriteten postopek je treba določiti odgovorni organ, rok izvedbe, potrebne pravne spremembe, podatkovne vire, način izmenjave podatkov, digitalne gradnike, ki se bodo uporabili, in merljive kazalnike učinka.

Pomembno je tudi, da se učinki digitalizacije spremljajo z vidika uporabnika. Število e-storitev samo po sebi ni zadosten kazalnik uspeha. Ključno je, ali ima uporabnik zaradi digitalizacije manj dela, manj dokazil, manj stroškov, manj čakanja in boljši pregled nad svojim postopkom.

Digitalna poslovna denarnica za podjetja. Poleg polne uporabe osebne digitalne identitete naj se Slovenija pravočasno pripravi na evropsko digitalno poslovno denarnico (Digital Business Wallet oziroma European Business Wallet), ki je v pripravi na ravni EU in ki bo pomembno prispevala k poenostavitvi postopkov.

Poslovna denarnica naj podjetjem omogoči varno digitalno dokazovanje identitete podjetja, zakonitega zastopanja, pooblastil, dovoljenj, licenc, certifikatov, izpolnjevanja pogojev in drugih preverljivih poslovnih

atributov. Pri tem mora biti povezana z obstoječimi nacionalnimi sistemi, zlasti SPOT, Poslovnim registrom Slovenije, e-JN, eDavki, e-vročanjem in podatkovnimi gradniki, da podjetjem pri javnih postopkih, razpisih, javnem naročanju, poročanju in čezmejnem poslovanju ne bo treba vedno znova prilagati istih dokazil.

5. Sklepna formulacija

Slovenija ima že veliko ključnih gradnikov digitalne države. Naslednji razvojni korak ni zgolj nadaljnja digitalizacija posameznih obrazcev, temveč celovita digitalna debirokratizacija postopkov. To pomeni, da mora država dosledno povezati obstoječe evidence, portale, digitalno identiteto, e-podpis, e-vročanje, odprte podatke in podatkovne gradnike v enoten, uporabniško usmerjen sistem.

Cilj mora biti, da državljani in podjetja podatke državi posredujejo samo enkrat, da se vloge predizpolnijo, da organi dokazila pridobijo sami, da so postopki pregledni in sledljivi, da se rutinske zadeve avtomatizirajo ter da se administrativna bremena sistematično merijo in zmanjšujejo.

Digitalna debirokratizacija bo uspešna le, če bo imela neposreden in merljiv učinek za uporabnike. To pomeni, da morajo podjetja in državljani postopke opraviti hitreje, z manj dokazili, z manj ponavljanja podatkov in z boljšim pregledom nad statusom obravnave. Za javno upravo pa mora digitalizacija pomeniti manj ročnega preverjanja, manj papirne komunikacije, boljšo kakovost podatkov in več časa za vsebinsko obravnavo zahtevnejših zadev.

Takšna prenova bi prispevala k večji učinkovitosti javne uprave, boljšim storitvam za državljane, nižjim stroškom za podjetja, hitrejšim investicijskim postopkom in večji konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

Posamezni ukrepi, njihovi opisi ter predlagani zakoni oziroma pravni akti, ki bi jih bilo treba preveriti ali spremeniti za realizacijo ukrepov, so navedeni v tabeli kot Priloga 1: Predlogi za debirokratizacijo, 2026.

Opomba

Dokument je pripravljen s pomočjo ChatGPT.

Priloga 1 – Tabela ukrepov



PREDLOGI ZA DEBIROKRATIZACIJO, 2026

Št. zadeve: 010-1036/2026-3130

Predlagatelj	GZS - Združenje za informatiko in telekomunikacije (ZIT)
Datum	27. 7. 2026

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
Zaposlovanje, socialna zakonodaja in kadri			
1	Neposreden dostop delodajalcev do podatkov o delovni dobi iz ZPIZ	Delodajalec ima ob soglasju zaposlenega neposreden vpogled oziroma prevzem podatkov o zavarovalni in pokojninski dobi iz uradnih evidenc. Podatki bi se lahko samodejno prenašali v kadrovske informacijske sisteme.	ZPIZ-2, ZMEPIZ-1, ZDR-1, ZVOP-2; po potrebi podzakonski akti ZPIZ in predpisi o elektronski izmenjavi podatkov.
2	Pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc	Delodajalec podatke pridobi neposredno iz uradnega vira, brez potrebe po pridobivanju potrdil od zaposlenih in brez podvajanja administrativnih postopkov. Primer: Kandidati pri zaposlitvi ne bi prilagali potrdil o izobrazbi, izpisa delovne dobe in podatkov o prebivališču, ker bi jih pridobili iz uradnih evidenc (povezava z registri ZZS, ZPIZ, FURS, ipd.).	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZVOP-2, ZDU-1; sektorski zakoni, ki določajo evidence in postopke (npr. ZPIZ-2, ZZVZZ, ZDavP-2, ZPPreb-1, predpisi s področja izobraževanja).
3	Enkratni vnos podatkov, kjer delodajalec podatke vnese samo enkrat, sistem pa jih avtomatsko posreduje vsem pristojnim institucijam.	Delodajalec določen podatek zaposlenega vnese oziroma sporoči samo enkrat prek enotne državne platforme, pristojne institucije pa si podatek samodejno izmenjujejo med seboj.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZDU-1, ZVOP-2; sektorski zakoni, ki določajo evidence, poročanja in obveznosti posredovanja podatkov pristojnim institucijam.
4	Postopek zaposlovanja tujcev	Enoten digitalni postopek za zaposlovanje tujcev, bi omogočal oddajo vseh vlog na enem mestu, enkratni vnos podatkov in dokumentacije, elektronsko izmenjavo podatkov med pristojnimi institucijami, sprotno spremljanje statusa postopka, elektronsko pozivanje k dopolnitvam in elektronsko oddajo dopolnitev, avtomatsko obveščanje vseh udeležencev o posameznih fazah postopka. Pristojni organi naj si potrebne podatke izmenjujejo med seboj, brez dodatnih zahtev do delodajalca ali kandidata za ponovno predložitev že razpoložljive dokumentacije.	ZTuj-2, ZZSDT, ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZVOP-2; po potrebi ZDR-1, ZZVZZ, ZPIZ-2 in podzakonski akti za izdajo dovoljenj ter prijave v obvezna zavarovanja.

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
5	Odločbe ZZSZ, CSD	Neposredno pridobivanje odločb ZZSZ in CSD iz uradnih evidenc bi zmanjšalo potrebo po fizičnem posredovanju dokumentov, skrajšalo postopke ter zmanjšalo administrativno breme za zaposlene in delodajalce. Takšna rešitev bi zagotovila hitrejši dostop do verodostojnih podatkov, manj možnosti za napake ter bolj učinkovito obravnavo pravic in obveznosti zaposlenih.	ZZVZZ, ZUPJS, ZSDP-1, ZSVarPre, ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZVOP-2; po potrebi podzakonski akti ZZSZ in CSD, ki urejajo izdajo oziroma vročanje odločb.
6	REK obrazci	Letna oddaja REK obrazcev po posameznem zaposlenem bi bistveno zmanjšala administrativne obremenitve delodajalcev, poenostavila poročanje in zmanjšala možnost napak pri ponavljajočih se mesečnih oddajah. Takšna ureditev bi omogočila preglednejše, hitreje in bolj učinkovito izpolnjevanje obveznosti do pristojnih institucij.	ZZVZZ, ZUPJS, ZSDP-1, ZSVarPre, ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZVOP-2; po potrebi podzakonski akti ZZSZ in CSD, ki urejajo izdajo oziroma vročanje odločb.
7	Uporaba enotnega varnega elektronskega predala (VEP) za odlaganje in prevzemanje dokumentacije državnih organov	Enoten varni elektronski predal (VEP) bi družbam omogočal prevzem dokumentacije na enem mestu, s pomočjo ene aplikativne rešitve, s čimer bi se zmanjšalo tudi varnostno tveganje prejetanja dokumentov preko več različnih rešitev. (Primer: AKOS lahko vroča dokumente v VEP tistim družbam, ki ga imajo odprtega na portalu eUprava in pri VEP.Si. Ni pa (še) možno vročanje tistim družbam, ki imajo odprt VEP preko Pošte Slovenije in ga uporabljajo sodni organi, med njimi je naša družba.)	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ; po potrebi področni procesni predpisi o elektronskem vročanju (npr. ZPP, ZIZ, ZUS-1) in predpisi, ki urejajo posamezne postopke državnih organov.
Investicije, gradnja, prostorski postopki ter dovoljenja in soglasja			
1	Projektiranje elektronskih komunikacijskih omrežij (EKO)	V fazi projektiranja evidentiran povečan obseg zastojev in podaljšana časovnica pridobivanja projektnih pogojev/mnenj – predvsem DRSV in DARS (zahteve po elaboratih,... - poslabšanje stanja po poplavih avgust 2023). To predstavlja velik izziv pri načrtovanju in gradnji EKO. Menimo, da v primeru, ko ni potrebnega gradbenega dovoljenja, v zakonu ni zadovoljivo urejena izdaja soglasij za posege v varovalne pasove. Predlagamo, da se bolj jasno določi rok za izdajo soglasja in postopek v primeru prekoračitve rokov s strani soglasodajalca	ZEKom-2, GZ-1, ZUP, Uredba o upravnem poslovanju; po potrebi ZV-1, ZCes-2, ZUreP-3 in podzakonski predpisi, ki urejajo projektne pogoje, mnenja oziroma soglasja v varovalnih pasovih.
2	Izgradnja in vzdrževanje kabelskih omrežij	Glede na to, da je gradnja EKO v GZ umeščena med enostavne objekte (to zagovarja TS; občasno se ta definicija oспорava s strani drugih deležnikov v prostoru), za katere ni potrebe po pridobitvi gradbenih dovoljenj, ni veliko birokratskih postopkov v fazi izgradnje in vzdrževanja EKO, ki bi predstavljali večji izziv na področju debirokratizacije. Predlagamo, da ima EKO bolj jasno določen status enostavnega objekta	ZEKom-2, GZ-1, Pravilnik o enostavnih komunikacijskih objektih in vzdrževanju komunikacijskih objektov; po potrebi Uredba o razvrščanju objektov ter drugi izvedbeni predpisi s področja graditve objektov.
3	AKOS – regulacija EKO	Ocenjujemo, da so postopki pred AKOSom predolgi – na področju medoperaterskih sporov, kjer se gradi EKO omrežje (v povezavi z najemi KK, sočasne gradnje) in dodatno zahtevanih pojasnil izdanih odločb s strani AKOSa. Posledično to občasno povzroča zamude v časovnici in ekonomiki gradnje EKO. Najave gradnje 90 dni pred pričetkom izvajanja gradbenih del – predlagamo skrajšavo na 45 dni	ZEKom-2; po potrebi podzakonski akti oziroma splošni akti AKOS, ki urejajo najave gradnje, souporabo infrastrukture, medoperaterske spore in izvajanje gradnje elektronskih komunikacijskih omrežij.

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
4	Zemljiškoknjižna ureditev EKO	Sprememba zakonodaje na področju EKO – status EKO zgrajenih v preteklem obdobju s takrat veljavno zakonodajo in ureditvijo zemljiško knjižnih razmerij z lastniki zemljišč (status soglasij, služnostnih pogodb) Za EKO katerih obstoj je s strani lastnikov zemljišč po katerih poteka evidentiran že v celotnem obdobju od vzpostavitve njegovega delovanja, predlagamo, da ima bolj jasno določen status in ni predmet izsiljevanj lastnikov zemljišč (vezano tudi na status dodelitve operaterja, ki zagotavlja USO, kritično infrastrukturo,...)	ZEKom-2, SPZ, ZZK-1, ZUreP-3; po potrebi GZ-1 in posebne prehodne določbe glede obstoječih elektronskih komunikacijskih omrežij, služnosti ter omejitev lastninske pravice v javno korist.
5	Vpis v kataster GJI	zahtevnost vpisa EKO se stalno spreminja neupoštevajoč časovnico in predvsem potrebna vlaganja v spremembo/nadgradnjo IT podpore dodatno se pojavljajo zahteve (dopolnitve v zakonodaji) po podatkih, ki niso namenjeni informacijam glede poteka tras v prostoru (kabel v cevi,...) Predlagamo, da se namen GJI uporabi za v izhodišču definiran pomen in to je predvsem informacija o poteku tras EKO v prostoru	ZEKom-2, ZKN, Pravilnik o vodenju in vsebini podatkov o elektronskih komunikacijskih omrežjih in pripadajoči infrastrukturi, omrežnih priključnih točkah in drugih elektronskih komunikacijskih omrežjih; po potrebi predpisi GURS o zbirnem katastru GJI.
6	eGraditve	Pri uvedbi eGraditve je bilo podanih kar nekaj predlogov za pohitritev (integracijo vmesnikov), kar se rešuje tako na strani ministerstva kot na naši strani (informacijska podpora).	GZ-1, ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ; po potrebi ZUreP-3 in podzakonski akti, ki urejajo eGraditev, elektronsko vlaganje, izmenjavo dokumentacije in povezovanje informacijskih sistemov.
7	Pospešitev gradbenih in infrastrukturnih postopkov za omrežja	Predlogi: - naj se ne menjava ustaljena dobra praksa – recimo dobra je bla izdaja gradbenih dovoljenj s strani ministrstva za okolje, nato je bilo to spremenjeno, da dovoljenja izdajajo UE – to je spremenilo prakso pri odločanju, časi odločanja so bili različni (in predolgi).... - enotna digitalna točka za soglasja občin, Direkcije za vode, DRSI, elektro podjetij itd.; - zakonski rok za izdajo soglasja (npr. 30 dni); - molk organa pomeni soglasje; - elektronsko spremljanje statusa postopka; - enotna evidenca komunalne infrastrukture. Nujno naj se specifika gradnje elektronskih komunikacijskih omrežij po vzoru druge zakonodaje (npr. gradnja elektro omrežij), ureja s področnim zakonom – vse v Zakonu o elektronskih komunikacijah, s tem, da se dosledno upošteva specifika gradnje elektronskih komunikacijskih omrežij. Predlagamo še podrobnejšo ureditev pridobivanja soglasij pri postavljanju inštalacij v večstanovanjskih stavbah (brez soglasja, le z notifikacijo, brezplačno),.	ZEkom2,, GZ-1, po potrebi ZUREP, SPZ

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
8	Dostopnost podatkov v SPOT	- Dostop do infrastrukture v lasti države in lokalnih skupnosti ne bi smel biti odvisen od različnih postopkov, pogojev in cenikov posameznih upravljavcev. Zato predlagamo vzpostavitev enotnega sistema na portalu SPOT, ki bi določal skupni minimalni nabor pogojev, standardizirane postopke in transparentne cenike za uporabo takšne infrastrukture pri gradnji elektronskih komunikacijskih omrežij. To bi pomembno prispevalo k hitrejši digitalizaciji države in zmanjšanju stroškov investicij v omrežja. ZEkom2 je v 76. členu dne 10.11.2022 določil, da morajo biti podatki o maloobmočnih celicah objavljeni na SPOT. Do današnjega dne se to ni zgodilo.	ZEkom2
Digitalizacija, podatki in kibernetska varnost			
1	Digitalno privzeti in poenostavljeni javni postopki	Vse javne postopke prenoviti po načelu digitalno privzeto in brez nepotrebnih administrativnih bremen. Obvezno uporabiti obstoječe državne gradnike (SI-PASS, e-osebna izkaznica, eUprava, SPOT, SI-CeV, podatkovni gradniki) ter odpraviti ponavljanje podatkov in dokazil, ki jih država že ima.	Krovno: ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZDU-1; po potrebi sektorski predpisi za posamezne postopke.
2	Dosledna uveljavitev načela "samo enkrat"	Državljeni in podjetja naj podatke državi posredujejo samo enkrat. Če je podatek že v uradni evidenci, naj ga organ pridobi sam na podlagi ustrezne pravne podlage in z varovalkami za varstvo osebnih podatkov.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZVOP-2, ZDU-1; sektorski zakoni, ki določajo evidence in postopke.
3	Pravilo "brez priloge, če podatek že obstaja"	Organ naj ne zahteva potrdil, izpiskov, dokazil ali drugih prilog, če lahko podatek pridobi iz uradne evidence. Izjeme morajo biti jasno utemeljene.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju; sektorski zakoni in podzakonski akti, ki predpisujejo dokazila, priloge ali potrdila.
4	Predizpolnjene vloge kot standard	Vse ključne vloge za državljane in podjetja naj bodo predizpolnjene s podatki iz uradnih evidenc; uporabnik podatke preveri, popravi ali dopolni ter odda vlogo.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZVOP-2; sektorski predpisi in pravilniki o posameznih vlogah/obrazcih.
5	Nadgradnja SPOT v celovit pregled poslovanja podjetja z državo	SPOT nadgraditi v enotno nadzorno ploščo podjetja za odprte postopke, oddane vloge, odločbe, vročitve, obveznosti, roke, pooblastila, plačila, poročanja in statute pri različnih organih.	ZPRS-2, ZSReg, ZGD-1, ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ; po potrebi predpisi AJPEŠ, FURS, ZZZS, ZPIZ in drugih organov.
6	Nadgradnja Moja eUprava v enoten pregled odnosa državljana z državo	Moja eUprava naj postane enotna nadzorna točka za postopke, pravice, obveznosti, vročitve, dokumente, dovoljenja, statute in vpogled v uporabo podatkov posameznika.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ, ZVOP-2, ZDIJZ; sektorski predpisi, ki urejajo posamezne pravice in evidence.
7	Storitve po življenjskih in poslovnih dogodkih	Javne storitve organizirati po dogodkih uporabnika (ustanovitev podjetja, zaposlitev, zaposlitev tujca, gradnja, selitev, rojstvo otroka, upokojitve, subvencija), ne samo po organih in obrazcih.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZDU-1; sektorski zakoni glede na dogodek (npr. ZDR-1, ZTuj-2, GZ-1, ZUreP-3, ZPIZ-2, ZZZVZ, ZSDP-1).
8	Digitalizacija soglasij med organi	Uvesti enoten digitalni potek dela za mnenja, podatke in soglasja med organi: roki, opomniki, status, sledljivost in pravila glede molka organa, kjer je to dopustno.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju; sektorski zakoni za soglasja in dovoljenja (npr. GZ-1, ZUreP-3, ZVO-2, ZV-1 in drugi resorni predpisi).
9	Avtomatizacija rutinskih in nizkotveganih postopkov	Pripraviti seznam postopkov, primernih za avtomatsko ali delno avtomatsko odločanje, kadar so pogoji jasni, podatki v evidencah in odločanje ne zahteva kompleksne presoje.	ZUP, ZVOP-2, Uredba o upravnem poslovanju; sektorski zakoni morajo izrecno določiti podatkovne vire, pravila odločanja, varovalke in pravno varstvo.

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
10	Proaktivne javne storitve	Država naj uporabnika sama opozori na pravico, obveznost, iztek dovoljenja ali možnost spodbude, kadar so pogoji objektivno preverljivi iz evidenc; po možnosti naj pripravi predizpolnjeno vlogo.	ZUP, ZVOP-2, ZEISZ, Uredba o upravnem poslovanju; sektorski zakoni o posameznih pravicah/obveznostih (npr. ZSDP-1, ZPIZ-2, ZZVZZ, ZUTD, GZ-1).
11	Elektronsko vročanje kot privzeti kanal za poslovne subjekte	Elektronsko vročanje naj za poslovne subjekte postane privzeti kanal komunikacije z državo; za državljane naj se omogoči enostavna aktivacija in podpora.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZEISZ; po potrebi Zakon o izmenjavi elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov ter sektorski predpisi o vročanju.
12	Vključitev občin, agencij, skladov in javnih zavodov v enoten digitalni okvir	Uvesti minimalni digitalni standard za vse javne institucije: SI-PASS, e-podpis, e-vročanje, elektronsko plačilo, povezava na evidence in vidnost statusa postopka.	ZUP, Uredba o upravnem poslovanju, ZLS, ZDU-1, ZEISZ, ZVOP-2; ustanovitveni in sektorski predpisi javnih agencij, skladov, zavodov in nosilcev javnih pooblastil.
13	Uporaba umetne inteligence za podporo uporabnikom in uradnikom	Razviti varne državne UI pomočnike za iskanje postopkov, razlago zahtev, preverjanje popolnosti vlog, povzemanje zadev in pripravo osnutkov odgovorov, ob jasnem človeškem nadzoru.	ZUP, ZVOP-2, ZInfV-1, ZEISZ; nacionalni izvedbeni akti za izvajanje Akta EU o umetni inteligenci ter notranja pravila organov.
14	Vsi odprti podatki dostopni prek vmesnikov API in strojno najdljivi	Vsi nabori podatkov, ki jih organi objavljajo kot odprte podatke, naj bodo brezplačno dostopni tudi prek javno in strojno berljivo dokumentiranih aplikacijskih programskih vmesnikov (API), temelječih na uveljavljenih odprtih standardih, brez posamičnih dogovorov. Kadar je za dostop potrebna registracija, mora biti avtomatizirana, brezplačna in nediskriminaturna. Za vsak nabor podatkov in pripadajoči vmesnik naj se v OPSI objavijo strojno berljivi metapodatki po standardu DCAT-AP, celoten katalog pa naj bo strojno poizvedljiv prek standardiziranega vmesnika. Država naj vzpostavi tudi skupni katalog API javne uprave z jasnimi pogoji uporabe, licencami in testnimi okolji (peskovniki).	ZDIJZ - dopolnitev 10.b člena; uredba iz 11. člena ZDIJZ oziroma Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja; po potrebi izvedbeni akt Vlade RS o katalogu API javne uprave, standardu DCAT-AP, licencah, tehničnih standardih in peskovnikih.
15	Razširitev odpiranja podatkov na javna podjetja v sektorjih, kjer to že zahteva pravo EU	Določbe ZDIJZ o odpiranju podatkov naj se razširijo tudi na poslovne subjekte pod prevladujočim vplivom oseb javnega prava, vendar omejeno na sektorje, kjer pravo EU že zahteva razpoložljivost podatkov: potniški in tovorni promet s povezanimi storitvami, prostorska omrežja okoljske in infrastrukturne narave ter oskrba s pitno vodo. Namen ukrepa je odpreti operativne podatke, ki nastajajo z javno infrastrukturo in javnimi sredstvi, ob varovalkah za poslovno skrivnost, osebne podatke in varnost. Ukrep bi podprl razvoj podatkovnega gospodarstva, novih storitev z dodano vrednostjo ter boljše potovalne in okoljske informacije za državljane.	ZDIJZ - nov 10.d člen ter po potrebi dopolnitve 10.b, 10.c in 10.č člena; uredba iz 11. člena ZDIJZ. Povezano z Delegirano uredbo (EU) 2017/1926, Direktivo 2007/2/ES (INSPIRE), ZIPI in Direktivo (EU) 2020/2184; po potrebi sektorski predpisi za promet, prostorske informacije in pitno vodo.
16	Digitalizacija javnega naročanja od začetka do konca	Javno naročanje naj poteka v celoti digitalno: s spletnimi obrazci namesto prilaganja dokumentov, avtomatskimi validacijami ob oddaji, predizpolnjenimi podatki o ponudnikih iz uradnih evidenc po načelu »samo enkrat« ter odprtimi vmesniki API za objave, odločitve, pogodbe in spremembe pogodb v strojno berljivih formatih. Digitalizacija naj zajame celoten življenjski krog naročila: od načrtovanja potreb, dinamičnih nabavnih sistemov in mini-naročil za standardne storitve do nadzora nad izvajanjem pogodb. Uspešnost naj se spremlja z javnimi kazalniki, npr. delež objav prek API, delež elektronskih oddaj, čas do sklenitve pogodbe in zaznavanje postopkov z eno samo ponudbo.	ZJN-3; podzakonski akti o elektronskem javnem naročanju, Portalu javnih naročil in sistemu e-JN; po potrebi ZDIJZ za odprte podatke o javnih naročilih, ZUP/ZEISZ za elektronsko poslovanje ter pravila o evidencah ponudnikov in povezavi z uradnimi registri.
17	Digitalno privzeti obrazci (predloge)	Obrazci za pripravo in posredovanje ustreznih kategorij TK podatkov o prometu na podlagi zahteve pristojnega organa, ki so v naprej pripravljeni, kjer se na obrazcu označi ustrezne zahtevane podatke kot priloga odredbe/zaprosila pristojnega organa v skladu z ZKP (149. b, c in č)	Priprava predloga z vnaprej pripravljenimi kategorijami TK podatkov o prometu

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
Obveznosti poročanja (poročanje SURS-u, FURS-u, carinski upravi ipd.)			
1	Enkratno poročanje podjetij državi	Uvesti načelo "poročaj enkrat": podjetje podatek odda enkrat, država pa ga ob ustreznih pravni podlagi uporabi za davčne, statistične, socialne, nadzorne, razpisne in druge namene.	Zakon o državni statistiki (ZDSt), ZDavP-2, ZPRS-2, ZGD-1, ZSReg, predpisi FURS/SURS/AJPES/ZZS/ZPIZ; po potrebi carinski izvedbeni predpisi.
Davčna in finančna regulativa			
1	Odprava večkratnega poročanja istih podatkov različnim organom.	Podjetja poročajo vsebinsko enake oziroma zelo podobne podatke FURS-u, SURS-u, AJPES-u in v posameznih primerih še drugim državnim organom. Kljub temu morajo podjetja podatke ponovno pripravljati in oddajati v različnih oblikah. Vzpostavitev načela "poročaj enkrat" (Only Once Principle): -državni organi si med seboj izmenjujejo podatke; -podjetje istega podatka naj ne bi poročal več kot enkrat; -SURS, FURS in AJPES morajo uporabljati že oddane podatke, kadar so vsebinsko enaki. Učinek: -manj dvojnega dela; -manj napak; -nižji stroški poročanja.	Zakon o državni statistiki (ZDSt), Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2), Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) (glede letnih poročil AJPES), Zakon o javni upravi (ZJU) oziroma sistemski predpis o izmenjavi podatkov med organi; smiselna tudi dopolnitev predpisov o upravljanju zbirk podatkov po načelu »Only Once«.
2	Prag pomembnosti za manjše popravke davčnih obračunov	Tudi manjše ugotovljene napake zahtevajo: -popravljanje obračunov -interne postopke -dodatna pojasnila Uvesti prag pomembnosti za popravke davčnih obračunov. Do kakšnega zneska se popravki ne izvajajo oz. se vključijo v naslednji obračun brez vlaganja posebnega popravka. Učinek: veliko manj administrativnih postopkov tako za podjetja kot za FURS.	Predvsem Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2), ki ureja popravljanje davčnih obračunov, naknadno ugotavljanje davčnih obveznosti in samoprijavo. Po potrebi tudi podzakonski akti FURS glede oddaje obračunov
3	"Predizpolnjeni statistični obrazci SURS.	Podjetja pri statističnih raziskovanjih (npr. storitvena menjava, investicije, plače, poslovanje) večino podatkov ročno prepisujejo iz ERP sistemov ali računovodskih evidenc. SURS naj pripravi predizpolnjene obrazce na podlagi: -letnih poročil AJPES, -REK obrazcev, -DDV evidenc, -e-računov. Podjetje preveri predizpolnjene podatke in jih po potrebi popravi. Zmanjšanje časa priprave poročil.	Zakon o državni statistiki (ZDSt), podzakonski predpisi in program statističnih raziskovanj SURS; dodatno bi bile potrebne spremembe pravil glede izmenjave podatkov med SURS, FURS, AJPES in drugimi upravljavci evidenc.

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
4	Poenostavitev DDV evidenc in poročanja.	Po spremembah pravil DDV morajo podjetja zagotavljati vedno podrobnejše evidence in prilagajati ERP sisteme. Uvesti načelo: Podatek, ki ga FURS že prejema prek certificiranega elektronskega vira, se ne sme zahtevati dodatno v ločeni evidenci. Pri uvedbi novih evidenc mora FURS predhodno izvesti: -analizo obstoječih podatkov, -presojo administrativnega bremena Učinek: nižji stroški nadgradnje ERP sistemov.	Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), Pravilnik o izvajanju ZDDV-1, ter po potrebi Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2) glede evidenc, poročanja in elektronske izmenjave podatkov.
5	Zavezujoča davčna pojasnila FURS brez plačila	Pri kompleksnih davčnih vprašanjih podjetja pogosto: -pridobivajo zunanja davčna mnenja -pripravljajo obsežne analize -kljub temu nimajo pravne varnosti "FURS nj zagotovi: -elektronski sistem za oddajo vprašanj -zavezujoč odgovor v zakonsko določene roku Učinek: večja pravna varnost in manj sporov."	Predvsem Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2), kjer bi bilo treba urediti institut zavezujoče davčne informacije, roke za izdajo in pravne učinke odgovora FURS. Možne dopolnitve tudi v podzakonskih aktih FURS.
6	Enotni državni portal za poročanje podjetij.	Podjetja uporabljajo eč portalov: eDavki, SPOT, SURS poročanje, eCarina, AJPES, BS. Vsak portal ima svoje prijave, postopke in način oddaje. "Vzpostavitev enotnega poslovnega portala. Podjetje: -odda vse obrazce na enem mestu -uporablja eno identiteto -spremlje status vseh oddaj centralno. Učinek: zmanjšanje administrativnih stroškov in boljša preglednost.	Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Zakon o javni upravi (ZJU), Zakon o informacijski varnosti (ZInfV) in področni predpisi, ki danes urejajo ločene portale (eDavki, SPOT, AJPES, SURS, eCarina). Verjetno bi bil potreben tudi poseben vladni izvedbeni akt o enotnem poslovnem portalu.
7	Obvezna presoja administrativnih učinkov pred vsako novo davčno obveznostjo	Nove davčne zahteve pogosto nalagajo: -prilagoditve ERP sistemov -dodatne kontrole -nove evidence Pred uvedbo novega poročanja mora pripravljalec predpisa izdelati: -oceno stroškov za podjetja -analizo IT prilagoditev -analizo možnosti uporabe že obstoječih podatkov Učinek: preprečevanje nepotrebnega povečevanja administrativnih bremen.	Predvsem Poslovnik Vlade Republike Slovenije, ki ureja presojo posledic predpisov, ter Resolucija o normativni dejavnosti in smernice za presojo učinkov predpisov. Smiselna bi bila tudi dopolnitev Zakona o davčnem postopku (ZDavP-2) oziroma pravil priprave davčne zakonodaje
Kakovostni predpisi (better regulation)			
1	Najprej poenostavi, potem digitaliziraj	Pred digitalizacijo vsakega pomembnejšega postopka izvesti debirokratizacijski pregled: kaj je mogoče ukiniti, združiti, predizpolniti ali avtomatizirati. Digitalizacija naj ne prenaša obstoječe birokracije v elektronsko obliko.	Poslovnik Vlade RS, Resolucija o normativni dejavnosti; po potrebi ZUP in Uredba o upravnem poslovanju.
2	Digitalni test za nove predpise	Vsak nov predpis, ki uvaja postopek, poročanje, dokazilo ali obveznost, mora preveriti digitalno izvedljivost: uporabo evidenc, e-identifikacije, e-podpisa, e-vročanja, e-plačil, predizpolnitve in vidnost statusa.	Poslovnik Vlade RS, Resolucija o normativni dejavnosti; po potrebi Zakon o Vladi RS, ZDU-1 in pravila za pripravo predpisov.

Zaporedna številka predloga	Naziv predloga	Opis predloga	Zakon oziroma pravni akt, ki bi ga bilo potrebno spremeniti za realizacijo predloga
3	Register administrativnih bremen po postopkih	Vzpostaviti javni register vsaj 50 najbolj obremenjujočih postopkov, s podatki o številu korakov, prilog, organov, času reševanja, stroških in ciljih zmanjšanja bremen.	Poslovnik Vlade RS, Resolucija o normativni dejavnosti, ZDU-1; po potrebi ZUP, Uredba o upravnem poslovanju in akt Vlade o spremljanju administrativnih bremen.
4	Stalni program digitalne debirokratizacije	Vzpostaviti stalni program, v katerem država z gospodarstvom in uporabniki vsako leto določi prioritete postopke za poenostavitev, odgovorne organe, roke in merljive kazalnike.	Zakon o Vladi RS, ZDU-1, Poslovnik Vlade RS, Resolucija o normativni dejavnosti; lahko tudi sklep Vlade ali poseben program digitalne debirokratizacije.
5	Regulatorni »one in, one out«	Za vsako novo administrativno obveznost naj se odpravi ena obstoječa. Učinek: - preprečevanje nenehnega kopičenja novih evidenc, - večja disciplina pri pripravi predpisov.	Poslovnik Vlade RS, Resolucija o normativni dejavnosti; po potrebi Zakon o Vladi RS, ZDU-1 in pravila za pripravo predpisov.
6	Boljša kakovost zakonodaje	Predlogi: - minimalno 60-dnevno javno posvetovanje pri pomembnejših zakonih; - obvezna analiza stroškov za gospodarstvo; - prepoved uvajanja novih obveznosti brez ocene administrativnih učinkov.	Poslovnik Vlade RS, Resolucija o normativni dejavnosti; po potrebi Zakon o Vladi RS, ZDU-1 in pravila za pripravo predpisov.

Po potrebi se znotraj posameznega področja dodajo dodatne vrstice za vnos predlogov.