

PRAVILNIK O PODELJEVANJU NAGRADE »GoDigital«

za najboljši digitalni projekt leta

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Združenje za informatiko in telekomunikacije (v nadaljevanju: ZIT), Gospodarska zbornica Slovenije (v nadaljevanju: GZS) in Strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo GoDigital (v nadaljevanju: SRIP GoDigital) podeljujeta nagrado »GoDigital« za najboljši digitalni projekt leta (v nadaljevanju: nagrada) z namenom spodbuditi kakovost, inovativnost in učinkovitost digitalnih projektov, promovirati uvajanje digitalnih tehnologij za dvig konkurenčnosti gospodarstva in prispevek k trajnostnemu razvoju ter razvoju IKT panoge.

2. člen

ZIT podeljuje nagrado in nominacije za nagrado »GoDigital« svojim članom in ostalim gospodarskim družbam ali samostojnim podjetnikom s sedežem v Sloveniji za uvedene projekte pri naročnikih.

3. člen

Za nagrado lahko kandidirajo projekti, ki so bili začeti ali zaključeni v obdobju dveh let do objave razpisa ter projekti, izvedeni v Sloveniji ali pa jih je izvedlo slovensko podjetje v tujini. Vsak predlagatelj lahko prijavi največ dva projekta.

Izvajalec projekta hkrati ne more nastopati kot naročnik projekta. Tovrstni projekti se ob pregledu prijav ne vključijo v nabor projektov, ki jih ocenjuje komisija.

Prijavljen projekt mora predstavljati dejansko digitalno rešitev v obliki produkta ali storitve, ki je implementirana v praksi. Med upravičene projekte ne sodijo demo pilotni projekti, konceptne rešitve ali druge oblike projektov, ki niso dejansko uvedene v uporabo.

4. člen

Nagrada se podeli enkrat letno, skladno s pogoji razpisa. Nagrado GoDigital prejme nominiranec z najvišjim številom točk.

Projektom, ki še posebej izstopajo, strokovna komisija lahko podeli še posebna priznanja.

II. KOMISIJA ZA PODELITEV NAGRADE IN ZA NOMINACIJE

5. člen

Dosežke kandidatov ocenjuje in o podelitvi nagrade in nominacijah odloča Strokovna komisija za podelitev nagrade »GoDigital«, ki jo imenuje upravni odbor ZIT (v nadaljevanju: Komisija). Komisija ima najmanj 5

članov, v številu predsednika in je imenovana za 1 leto. Člane komisije UO ZIT izbere izmed predstavnikov IKT stroke, gospodarstva in strokovne javnosti.

Član Komisije ne sme biti povezan s projekti, ki kandidirajo za nagrado.

Komisija je pri svojem delu neodvisna.

6. člen

Komisija odloča na podlagi meril, navedenih v tem pravilniku.

Komisija lahko zahteva od predlagatelja dodatna pojasnila, podatke oziroma dokazila. Komisija lahko kot vmesni korak pri izboru projekta za nagrado GoDigital prijavitelje projektov povabi na sestanek in naslovi aktualna vprašanja vezano na posamezno projektno prijavo.

Odločitve komisije temeljijo na pridobljeni dokumentaciji, skladni z razpisom in strokovni metodologiji ocenjevanja projekta.

7. člen

Ocenjevanje predlogov je zaupno. Komisija do podelitve nagrade ne daje obvestil o svojem delu, prav tako pa tudi ne tisti, ki sodelujejo s komisijo pri pripravi gradiv.

Odločitev komisije mora ostati do podelitve nagrade zaupna.

8. člen

Ob vsakoletni podelitvi nagrad komisija poda poročilo. V njem prikaže svoje delo ter obrazloži sklep o izbiri nagrajenega projekta in nominirancev.

Predsednik komisije sodeluje pri komuniciranju z javnostjo o nagradi, nominirancih in zmagovalcu.

III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. člen

Strokovna služba ZIT z razpisom na ZIT, GZS in SRIP GoDigital spletnih medijih in drugih javnih občilih povabi kandidate k prijavi na razpis.

Razpis mora vsebovati:

- Datum objave razpisa
- Rok za oddajo prijav
- Rok za izbiro nagrajencev za nagrado
- Merila, prijavno dokumentacijo in postopek prijave

V razpisu mora biti naveden namen razpisa, pogoje sodelovanja, povzetek meril za nagrado, način prijave, razpisni rok, kakšno dokumentacijo je treba predložiti in kdaj bo nagrada podeljena.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Razpis o podelitvi nagrade
- Prijavnico
- Navodila za pripravo in oblikovanje podatkov za prijavo
- Podatke o projektu z morebitnimi prilogami
- Izjavo – soglasje izvajalca in izjavo – soglasje naročnika

Komplet razpisne dokumentacije predstavlja **Prilogo I** tega Pravilnika.

10. člen

Prijavo lahko podajo vsi člani ZIT in gospodarske družbe ali samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Prijava mora biti pripravljena v skladu z zahtevami razpisa.

11. člen

Prijave z vso dokumentacijo se štejejo kot zaupne.

Javno bodo objavljeni:

- osnovni podatki za vse projekte, ki zadostijo osnovnim kriterijem za uvrstitev: podatki o izvajalcu, naročniku, ime projekta in kratek opis

V kolikor bo naročnik projekta označil posamezne podatke kot zaupne, taki podatki ne bodo javno objavljeni.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE PROJEKTOV

12. člen

Komisija pri ocenjevanju prijavljenih projektov upošteva naslednja merila:

1. **Vsebina projekta:** aktualnost, relevantnost, izhodišče, cilji, narava problema, strategija, izvedba, vpliv, skupni stroški za stranko in rezultati projekta.
2. **Načelo trajnosti:** projekt mora prispevati k trajnostnem poslovanju (ESG) tako pri naročniku kot izvajalcu.
3. **Skladnost z glavno tematiko konference GoDigital:** vsebina projekta mora naslavljaati rdečo nit oziroma glavno tematiko vsakokratne konference GoDigital, ki je v letu 2026 »**AI. Vaš novi sodelavec**«.
4. **Vpliv na uspešnost naročnika projekta:** rezultati projekta morajo izkazovati vpliv na izboljšanje konkurenčnosti in produktivnosti naročnika - dodana vrednost ali optimizacije delovnih procesov in poslovanja, ter dvig digitalnih zmogljivosti zaposlenih, kjer velja, da navedete katere kazalnike in časovne okvire ste zastavili pred začetkom projekta in doseg le teh v okviru načrtovanih finančnih sredstev. Zaželeno je podkrepitev z analizami in statistikami.
5. **Uporaba naprednih in novih IKT tehnologij:** projekt mora izkazovati, kako organizacija umetno inteligenco, podatke, avtomatizacijo in druge napredne digitalne tehnologije vključuje v svoje poslovanje na način, ki spreminja delovne procese, odločanje, sodelovanje zaposlenih, razvoj storitev, izdelkov ali poslovnih modelov.
6. **Uporaba konceptov povezanosti in odprtosti podatkov in storitev:** uporaba ali objava odprtih podatkov, uporaba ali objava programskih vmesnikov ali gradnikov. Uporaba tehnoloških

standardov, smernic in priporočil, ki omogočajo interoperabilnost rešitev in storitev ter digitalno ekonomijo.

7. **Izvirnost in inovativnost rešitve:** rešitev za doseganje ciljev mora biti izvirna. Zaželeno je, da se v okviru projekta razvije ali uporabi inovacije in inovativne rešitve, ki se odraža v novonastalih tehnoloških rešitvah, prototipih, procesnih izboljšavah, produktih, storitvah, poslovnih modelih in intelektualni lastnini.
8. **Učinkovitost in kakovost:** organizacija in kakovost izvajanja projekta ter uporabljene metodologije izvajanja projektov.
9. Varnost, zaupnost podatkov, politika zasebnosti, etika in regulatorni okvir.
10. **Vrednost izvedenega projekta za izvajalca projekta:** tržni potencial vašega projekta doma in v tujini, ponovljivost vašega izdelka oz. projekta, konkurenčna prednost vašega projekta oz. rešitve. Komisija načrtuje podelitev posebne nagrade za inovativen končni izdelek ali storitev s tržnim potencialom.

Navedena merila so podrobno opisana v **Prilogi II.**, ki predstavlja sestavni del tega Pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

V primeru nezadostnega števila prijav se le-te ne obravnavajo in se vloga in prijavnina vrneta prijaviteljem.

14. člen

Morebitne pritožbe o izboru ali delu Komisije obravnava UO ZIT. Odločitev UO ZIT ne more vplivati na izbor komisije.

15. člen

Pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani GZS.

Priloge:

Priloga I: Razpisna dokumentacija – navodila in obrazci

- Osnutek Razpisa (potrebna prilagoditev po letih, datumih)
- Prijavnica
- Navodila
- Podatki projektu
- Izjava izvajalca
- Izjava naročnika

Priloga II: Merila za vrednotenje prijav

- Pravilnik
- Merila za vrednotenje projektov

V Ljubljani, 1.6.2026