

**Izboljšajte vašo odločnost in pogum ter naredite korak naprej k uresničitvi ciljev**



# Akademija vodenja

**Akademija vodenja vas bo v 6. modulih popeljala na pot dolgoročne spremembe vodenja in s pomočjo uporabnih pripomočkov zagotovila učinkovitejši prenos v prakso.**

**Datum : 11. 9. - 11. 12. 2024**

# Akademija vodenja

## Zakaj Akademija vodenja

McKinsley je lani izdal poročilo »The State of Organizations 2023«, v katerem je podrobno opisal 10 najpomembnejših sprememb, s katerimi se organizacije danes spopadajo. Področje pod vplivom sprememb je tudi vodenje, ki mora postati čedalje bolj ozaveščeno in navdihujoče. Današnji vodja mora biti sposoben voditi sebe in ekipo, znati mora pokazati vodstvene sposobnosti in imeti miselnost, ki je potrebna za doseganje rezultatov, ter znati usklajevati in navdihovati različne ekipe. Hkrati pa zagotavljati, da organizacija deluje kot povezana celota.

Z leti se način vodenja spreminja. Vodja sicer pridobi »kilometrino«, a v podjetje prihajajo vse mlajšimi zaposleni, ki potrebujejo drugačen način vodenja, po drugi strani želi stranka hitre rešitve na tehnološke spremembe. Kako se lotiti vseh izzivov?

Za trajnejše spremembe znotraj organizacije je potrebna sprememba vedenja. Spremembe vedenja terjajo čas in nadzorovan prenos v prakso. Vodja bo rezultate dosegel le, če bo deloval na treh področjih hkrati:

- **Osebni odnos** => do moje vloge/podjetja/sodelavcev/ciljev/sprememb...
- **Veščine / Znanja** => motiviranje/gradnja dolgoročnega odnosa s stranko/vodenje prodajnih sestankov/aktivno poslušanje/komunikacijske veščine/pogajanja...
- **Osebni vpliv** => na sodelavce, vodje, stranke, partnerje...

V 6. modulih **Akademije vodenja** boste spoznali, kako vodja v podjetje uspešno uvede spremembe, kako z osebno vizijo ustvari pozitivne rezultate, kako poveča osebni vpliv, komunicira na način, da se razprava usmeri k rezultatom, kako ustvarja okolje za motivacijo, kako prepozna in se zna osredotočati na prednostne naloge.

Nihče se ne odloči, da bo slab vodja. Vsak pa lahko poskrbi, da se mu to ne zgodi. Izobraževanje je namenjeno vodjem, ki želijo nadgraditi svoj način vodenja in postati najboljša različica sebe. Postanite vodja, kot ste si vedno želeli biti ali ga imeti.

Vabimo vas, da izkoristite to **izjemno priložnost** in se nam pridružite na nizu intenzivnih izobraževanj. Skupaj s predavateljem Boštjanom Stražarjem iz podjetja Hansen Beck smo pri Združenju za informatiko in telekomunikacije za vas pripravili intenzivni program razvoja za vodje. Več o vsebini posameznih modulov akademije si lahko preberete v nadaljevanju.

## Cilji Akademije vodenja

Glavni cilj Akademije vodenja je, da boste pridobili močan in suveren način vodenja zaposlenih, da bodo postali bolj zavzeti in s tem zagotovili dolgoročno uspešnost podjetja oz. področja, ki ga vodite.

### Cilji Akademije vodenja

- Razumevanje vloge in odgovornosti vodje
- Učinkovito uvajanje sprememb
- Razvoj čustvenih in socialnih kompetenc vodje
- Spodbujanje podjetniškega načina razmišljanja
- Samo-motivacija in motivacija sodelavcev
- Postavljanje in spremljanje ciljev
- Vzpostaviti zdravo kulturo podajanja in sprejemanja povratnih informacij
- Razvoj pozitivne naravnosti do sebe, drugih in uspeha
- Učinkovita komunikacija
- Organizacija in vodenje sestankov
- Upravljanje lastne uspešnosti
- Vplivanje in prepričljivo nastopanje osebno in na daljavo
- Vodenje ključnih pogovorov s sodelavci
- Odgovornost za lasten razvoj in razvoj sodelavcev

## Način izvedbe in potek Akademije vodenja

Akademija vodenja je zasnovana intervalno z namenom, da skozi različne načine naučeno čimprej uporabite v praksi in da že po prvem modulu v vašem načinu vodenja izvedete določene spremembe. Izvedba modulov je zasnovana zelo praktično, delo bo potekalo na različnih realnih situacijah, kjer se boste osredotočili na razvoj vrlin in ustvarili nove navade.

Skupina udeležencev bo razporejena v U postavitev, ki omogoča lažjo razpravo in aktivnejšo udeležbo vseh navzočih.

Prejeli boste redne povratne informacije in učinkovite učne pripomočke. Med odmori boste lahko z drugimi udeleženci izmenjali pretekle izkušnje in nova spoznanja.

Akademija vodenja je sestavljena iz 6. modulov:

- 5 modulov bo potekalo v živo,
- 1 modul bo izveden v spletni obliki in bo trajal 4 ure (za boljšo izvedbo bodo udeleženci razdeljeni v 2 skupini).

Vsak od 5. modulov **bo trajal 8 ur** in bo časovno organiziran na enak način:

08:00	08:30	Zbor udeležencev
08:30	10:00	Predavanje
10:00	10:15	Odmor
10:15	12:00	Predavanje
12:00	13:00	Odmor za kosilo
13:00	14:30	Predavanje
14:30	14:45	Odmor
14:45	16:30	Predavanje

Spletni modul, ki bo trajal 4 ure, je namenjen prikazu posebnosti komuniciranja v spletnem okolju. Osredotočen bo na gradnjo in povečanje vašega vpliva, ko s sodelavci ali drugimi deležniki komunicirate na daljavo.

## Metodologija za čim hitrejši prenos v prakso

- Intervalni treningi za ustvarjanje novih navad in takojšen prenos v prakso
- Implementacija sprememb že po prvem dnevu programa
- Praktično delo na različnih realnih situacijah
- Individualno delo in delo v skupinah
- Osredotočenost na razvoj kreposti
- Presentacije in trening vpliva
- Redne povratne informacije
- Majhne skupine v podporo individualnega učenja
- Varno okolje za učenje izven cone udobja
- Učinkoviti učni pripomočki
- Podpora vodjem udeležencev za učinkovitejšo implementacijo sprememb.

## Akademijo vodenja sestavlja 6 modulov

Izobraževanja bodo potekala po naslednjem urniku:

**MODUL 1: VLOGA VODJE, ODNOS, VPLIVANJE in MOTIVACIJA**, sreda, 11. 9. 2024

**MODUL 2: USTVARJANJE SPREMEMB in OSEBNA UČINKOVITOST**, sreda, 2. 10. 2024

**MODUL 3: NAČELA VODENJA in UČINKOVITA KOMUNIKACIJA**, sreda, 23. 10. 2024

**MODUL 4 (v spletni obliki): VPLIVANJE NA DALJAVO**, sreda, 6. 11. 2023

**MODUL 5: DOSEGANJE REZULTATOV in RAZVOJ EKIPE**, sreda, 20. 11. 2024

**MODUL 6: USTVARJANJE PRIHODNOSTI in OSEBNI RAZVOJ**, sreda, 11. 12. 2024

## Učni pripomočki

Vsak od udeležencev bo prejel naslednje učne pripomočke.

- **delovne liste**, za individualno in skupinsko delo na srečanjih in med njimi,

- dostop do **digitalne knjižnice učbenikov**, dodatnih idej za branje, namigov za razmisleke ter gledanje video vsebin za učinkovitejši prenos v prakso med posameznimi moduli,
- **spominske kartice** v fizični obliki. Te so opremljene z ilustracijami in povzetki tem, s katerimi si boste lažje zapomnili ključna spoznanja in naučeno hitreje uporabili pri vsakodnevnih izzivih.

## Pogoji udeležbe

- Udeležiti se morate vseh 6. modulov, udeležba na zgolj izbranih ni mogoča.
- Za zagotovitev pogojev, ki so potrebni za kakovostno izvedbo izobraževanj, je število udeležencev omejeno na 12.
- Potrebno predznanje za udeležbo ni potrebno.

## Lokacija Akademije vodenja

Predavanja bodo potekale v prostorih Gospodarske zbornice Slovenija (GZS), Dimičeva 13, 1000 Ljubljana. Brezplačno parkiranje je možno v garažni hiši ali na peščenem parkirišču za stavo GZS.

## Potrdilo o pridobljenem znanju

Udeleženci, ki se bodo udeležili vsem modulov akademije bodo prejeli mednarodno diplomu v papirni in digitalni verziji, ki jo lahko delijo tudi na svojih LinkedIn profilih.

## Kotizacija

V kotizacijo Akademije vodenja je všteto:

- izvedba 5. modulov v živo (8 ur vsak) in 1 modula v spletni obliki (v dolžini štirih ur);
- učni pripomočki za vsakega udeleženca:
  - delovni listi, s katerimi boste med izvedbo delali na sebi in svojih lastnih primerihž,
  - spominske kartice in držalo za spominske kartice za uporabo v praksi tudi po izvedbi delavnic,
  - dostop do digitalnih učbenikov (dnevnikov odprave) za obdobje 1 leta,
- mednarodna diploma v papirni in digitalni verziji,
- individualni posveti udeležencev s trenerjem v času trajanja programa,
- pogostitev ob odmorih in kosilo.

Za člane ZIT je cena 1.890 € + DDV.

Za člane GZS je cena 2.090 € + DDV.

Za nečlane je cena 2.650 € + DDV.

Rok za prijavo je 2. 9. 2024.

Neudeležbo na posameznem modulu bomo zaračunali s 150 € + DDV.

Podrobnosti o Akademiji vodenja in ključnih temah si lahko preberete v nadaljevanju. Za več informacij o Akademiji vodenja se lahko obrnete na [marusa.boh@gzs.si](mailto:marusa.boh@gzs.si).

## O izvajalcu

HANSEN BECK je mednarodna ekipa poslovnih trenerjev, ki izvajajo programe na področju osebnega in profesionalnega razvoja s fokusom na ustvarjanju trajnostnih sprememb vedenja. Pri tem se pri izvedbi poleg osvajanja znanj in veščin osredotočajo na spremembo miselnosti in odnosa ter razumevanje vpliva na druge ljudi.

Prisotni so v 25 državah na 5 celinah prek mreže partnerskih podjetij, ki jih zastopajo poslovni strokovnjaki z obsežnimi izkušnjami iz prakse. Hansen Beck trenerji delijo strast do osebnega in strokovnega razvoja ljudi, njihova misija pa je ustvariti prelomne življenjske trenutke učenja, ker verjamejo, da ima vsak potencial.

## Moduli

### MODUL 1: VLOGA VODJE, ODNOS, VPLIVANJE in MOTIVACIJA

Datum: sreda, 11. 9. 2024

Trajanje: od 8.30 do 16.30

#### Ključne vsebine:

- Pogum za spremembe, tveganja in sprejemanje odločitev ter razvoj podjetniškega načina razmišljanja
- Izboljšanje osebne odpornosti in zagotavljanje trajnostnega vodenja
- Ustvarjanje osebne vizije za pozitivne rezultate in učinkovita samo-motivacija
- Ozaveščeno lastno dojetanje sodelavcev
- Uvedba ključnih zakonov vplivanja in ozaveščanje lastnega vpliva
- Določanje ciljev in pridobivanje zaveze

#### Vidna sprememba:

Večji uspeh pri uvajanju sprememb in prilagajanju spremembam:

- s pogumnim sprejemanje odločitev,
- s spodbujanjem odgovornosti za rezultate,
- z vodenjem z zgledom kot advokat sprememb,
- s pozitivnim odnosom do sprememb,
- s povečanjem osebne energije in motivacije,
- z okrepljenim sodelovanjem v timu in okrepitevijo osebne odpornosti.

### MODUL 2: USTVARJANJE SPREMOMB in OSEBNA UČINKOVITOST

Datum: sreda, 2. 10. 2024

Trajanje: od 8.30 do 16.30

**Ključne vsebine:**

- Motiviranje drugih za doseganje rezultatov
- Dajanje in prejemanje povratnih informacij
- Večji učinek z izboljšanjem prezentacijskih veščin
- Razvijanje osebnega sloga
- Upravljanje s časom in prioriteta
- Delegiranje

**Vidna sprememba:**

Boljše izkoriščanje novih priložnosti in spodbujanje aktivnosti:

- z motiviranjem tima,
- s povečanjem osebnega vpliva,
- z ustvarjanjem kulture povratnih informacij,
- preko zagotavljanja prepričljivih predstavitev,
- z načrtovanim delegiranjem,
- s prepoznavanjem in osredotočanjem na prednostne naloge,
- z učinkovitim upravljanjem z motnjami,
- z izboljšanjem ravnovesja med delom in življenjem za dolgoročno kariero.



## MODUL 3: NAČELA VODENJA in UČINKOVITA KOMUNIKACIJA

Datum: sreda, 23. 10. 2024

Trajanje: od 8.30 do 16.30

### Ključne vsebine:

- Vodenje brez formalne moči
- Iskreno zanimanje za druge
- Vodenje razprave s postavljanjem pravih vprašanj
- Aktivno poslušanje
- Obravnavanje ugovorov
- Razviti pogum za enakovredno vedenje
- Vplivanje navzgor in navzven
- Učinkovito vodenje sestankov

### Vidna sprememba:

Zavestno usmerjanje pogovorov:

- s krepitevijo zaupanja v interakcijah z drugimi,
- z iskanjem ustreznih informacij,
- za prodajo idej in ciljev sodelavcem,
- s prepričljivim vpeljevanjem sprememb,
- z usmerjanjem razprave k rezultatom,
- z aktivnim vplivanjem na dinamiko moči v interakciji.

## MODUL 4 (v spletni obliki): VPLIVANJE NA DALJAVO

Datum: sreda, 6. 11. 2023

Trajanje (v dveh skupinah): od 9.00 do 12.00 in od 13.00 do 16.00

### Ključne vsebine:

- Specifike komunikacije v virtualnem okolju
- Vplivanje brez fizične prisotnosti
- Učinkovite virtualne predstavitve in sestanki

### Vidna sprememba:

Doseganje rezultatov v virtualnih ekipah:

- s povečanjem osebnega vpliva na daljavo,
- preko zagotavljanja prepričljivih virtualnih predstavitev,
- z ustrezno prilagoditvijo specifikam virtualnih srečanj in sestankov,
- z učinkovitim vodenjem virtualnih sestankov.



## MODUL 5: DOSEGANJE REZULTATOV v ekipi in RAZVOJ EKIBE

**Datum:** sreda, 20. 11. 2024

**Trajanje:** od 8.30 do 16.30

### Ključne vsebine:

- Moč pohvale
- Motiviranje v težkih okoliščinah
- Nagovor neprijetnega
- Upravljanje z neuspešnostjo
- Ustvarjalno razmišljanje in upravljanje z idejami

### Vidna sprememba:

Doseganje rezultatov preko drugih:

- z ustvarjanjem okolja za motivacijo,
- z razkrivanjem slepih peg za osebno rast,
- s krepitevijo kreposti talentov za uspešnejši tim,
- s samozavestnim vodenjem težavnih pogovorov,
- z razvojem odgovornih in zavzetih timov.

## MODUL 6: USTVARJANJE PRIHODNOSTI in OSEBNI RAZVOJ

**Datum:** sreda, 11. 12. 2024

**Trajanje:** od 8.30 do 16.30

### Ključne vsebine:

- Odgovornost za osebni razvoj
- Moč medsebojnega spodbujanja vodij
- Pomen navdihujoče vizije vodje
- Upravljanje z uspešnostjo
- Nenehno učenje in osebni razvoj

### Vidna sprememba:

- zrelost za iskanje področij za izboljšave, odločnost za izkoriščenje priložnosti in samospoštovanje za narediti, kar je bilo odločeno,
- pridobivanje povratnih informacij drugih udeležencev,
- osebna samoocena in akcijski načrt za prihodnost,
- skupinske akcije za ohranjanje učenja,
- zaveze za vključitev individualnega in skupinskega razvoja v prihodnosti.