

Poziv za pripravo metodologije za izbor prioritetnih fokusnih področij in produktnih smeri IKT HM

- Priprava metodologije
- Priprava in izvedba delavnic
- Priprava zaključnega poročila

Projekt	Metodologija za izbor prioritetnih področij
Avtor	Flavio Fuart
Sodelujoči	Andreja Lampe
Datum nastanka	15.3.2023
Datum zadnje spremembe	16.3.2023
Komentar	

PODATKI O DOKUMENTU

Zgodovina različic:

Datum	Ime in priimek	Različica	Spremembe
15.03.2023	Flavio Fuart	1.0	Osnutek
16.03.2023	Andreja Lampe	1.1	Dopolnitve

KAZALO VSEBINE

Kazalo vsebine	2
1. Uvod	3
2. Namen in cilj.....	3
2.1 Aktivnosti in obseg	3
2.2 Splošni pogoji za izvajalca.....	4
3. Proces izbire ponudnika	4
3.1 Komunikacije	4
3.2 Varovanje podatkov	4
4. Sestavni deli ponudbe.....	4
5. Vrednotenje ponudb.....	5

1. UVOD

Osnovni cilj delovanja IKT-Hm je, v skladu s strategijo S4, podpora razvojnim aktivnostim vseh SRIPov na področju IKT kot omogočitve horizontale. Aktivnost se izvaja v okviru operacije 4300-35/2016/248 SRIP Pametna mesta in skupnosti, naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Za potrebe vzpostavitve metodologije za izvedbo procesa podjetniškega odkrivanja z namenom posodobitve akcijskega načrta IKT HM ter ugotovitve aktualnosti obstoječih in identifikacije potencialnih novih horizontalnih in vertikalnih IKT fokusnih področij in produktivnih smeri (v nadaljevanju »področja delovanja«), objavljamo naslednji Poziv.

2. NAMEN IN CILJ

Namen in cilj poziva je izbrati izvajalca storitve za pripravo metodologije za izbor prioritarnih področij:

- Pripraviti metodologijo, ki bo omogočila preverjanje vsebine in ustreznosti obstoječih IKT HM horizontal, identifikacijo novih horizontalnih področij, ter izbiro najbolj obetavnih vertikalnih verig vrednosti, ki združujejo horizontale. Predlagani proces bo mogoče izvajati po enakem postopku za vsakokratno podjetniško odkrivanje.
- Sodelovanje s naročnikom pri izvedbi metodologije, kar obsega redne sestanke ter izvedbo vsaj dveh delavnic.
- Priprava končnega poročila na osnovi rezultata delavnic in analiz potrebnih podatkov, ter analiz podatkov, ki jih bo pripravil naročnik.

2.1 Aktivnosti in obseg

1. Priprava izhodišč in oblikovanje metodologije za izbiro in ocenjevanje področij delovanja.

- Sodelovanje s naročnikom pri pripravi izhodišč.
- Podatkovni viri: Pri zasnovi metodologije bosta izvajalec in naročnik izbrala podatkovne vire, ki so potrebni za izvedbo izbora. Pri tem bo pomemben kriterij, ali ima naročnik dostop do podatkovnih virov.
- Metodologija bo opisala postopek priprave nabora potencialnih področij, ter kriterije za oceno in rangiranje področij.

Izroček: Poročilo, ki opredeli in utemelji metodologijo, ter dokumentira postopek izvedbe.

2. Izvedba metodologije za izbiro in ocenjevanje področij delovanja

- V okviru te aktivnosti bo izvajalec vodil proces priprave nabora področij, ocene in rangiranja (aktivnost obsega tudi redne usklajevalne sestanke)
- Naročnik bo izvedel postopek priprave nabora, ocene in rangiranja področij po navodilu in v sodelovanju z izvajalcem
- Izvajalec bo na osnovi analize virov, ki jo opravi naročnik, opredelil potencial posameznih področij in v skladu s tem opredelil vsebino delavnic
- Izvajalec bo definiral vsebino in moderiral delavnice delovne skupine strokovnjakov, ki jih imenuje naročnik (vsaj dve delavnici v trajanju vsaka 4 ure)

Izroček: Poročilo o izvedbi in rezultatih delavnic; Poročilo o izvedbi procesa (povzetek ugotovitev)

3. Izbor in priprava predloga področij delovanja in nadaljnjih aktivnosti

- Izvajalec prevzame vlogo urednika končnega poročila, naročnik prispeva strokovno ekspertizo.
- Izvajalec in naročnik bosta sodelovanja pri pripravi končnega predloga področij delovanja.
- Izvajalec pripravi predlog nadaljnjih aktivnosti za uspešno uvedbo novih področij ter ocenjevanje uspešnosti izvedbe

Izroček: Poročilo o predlogu izbranih področij delovanja na osnovi predlagane metodologije in predlog nadaljnjih aktivnosti

2.2 Splošni pogoji za izvajalca

Javijo se lahko prijavitelji z referencami iz zgoraj navedenih področij, ki so preverljive. Reference dokazujejo s seznamov projektov (zadnjih 5 let) in storitev, ki jih organizacija izvaja.

Z izvajalcem bo sklenjena pogodba za izvedbo storitve, z opredeljenimi aktivnostmi, izročki in roki izvedbe. Skladno z internim pravilnikom GZS, je rok plačila posameznih aktivnosti 45 dni po izdaji računa za opravljeno storitev.

Izdelana gradiva in izročki preidejo v izključno last naročnika.

Predvidni rok izvedbe je najkasneje do **3.5.2023**.

3. PROCES IZBIRE PONUDNIKA

3.1 Komunikacije

Kontaktna oseba za dodatne informacije: Katja Novak, katja.novak@gzs.si.

3.2 Varovanje podatkov

Vsi dokumenti, podatki, informacije in druge okoliščine, za katere ponudnik/izvajalec izve v zvezi z zahtevkom za zbiranje ponudb, ne glede na to ali se nanašajo neposredno na naročnika ali na tretje osebe, se štejejo za poslovno skrivnost in jih ponudnik na noben način ne sme prenašati tretjim osebam.

4. SESTAVNI DELI PONUDBE

Prijavitelje vabimo, da do **21. 3. 2023** pošljejo svoje prijave na elektronski naslov: Katja Novak, katja.novak@gzs.si, ki vsebujejo:

- Opis ponujenih storitev z opredeljenimi aktivnostmi iz poglavja 2.1. Za vsako od treh storitev ponudnik poda:
 - Opis storitve
 - Seznam izročkov

- Časovni okvir izvedbe
 - Cena
- Navedbo referenc ter ostala dokazila, ki dokazujejo strokovnost za področja iz poglavja 2.1.
 - Predpostavke, omejitve in druge zahteve do naročnika
 - Poimenski seznam izvajalcev in kratek življenjepis
 - Veljavnost ponudbe (vsaj 14 dni)
 - Drugo

5. VREDNOTENJE PONUDB

Pri izbiri ponudnika bodo upoštevani sledeči kriteriji:

- Ustreznost predlaganih aktivnosti, izročkov in rokov (30%)
- Strokovne reference (30%)
- Cena (40%)

Prejete vloge bo pregledala 3 članska komisija in izbrala izvajalca.

IKT-Horizontalna mreža

Flavio Fuart

V Ljubljani, 16. 3. 2023