

## **PRAVILNIK O PODELJEVANJU NAGRADE »GoDigital!« za najboljši digitalni projekt leta**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Združenje za informatiko in telekomunikacije pri GZS (v nadaljevanju: ZIT) podeljuje nagrado »GoDigital!« za najboljši digitalni projekt leta (v nadaljevanju: nagrada) z namenom spodbuditi kakovost, inovativnost in učinkovitost digitalnih projektov, promovirati uvajanje digitalnih tehnologij za dvig konkurenčnosti gospodarstva in prispevek k trajnostnemu razvoju ter razvoju IKT stroke.

#### 2. člen

ZIT podeljuje nagrado in nominacije za nagrado »GoDigital!« svojim članom in ostalim gospodarskim družbam ali samostojnim podjetnikom s sedežem v Sloveniji za uvedene projekte pri naročnikih.

#### 3. člen

Za nagrado lahko kandidirajo projekti, ki so bili začeti ali zaključeni v obdobju dveh let do objave razpisa ter projekti izvedeni v Sloveniji ali pa ga je izvedlo Slovensko podjetje v tujini. Vsak predlagatelj lahko prijavi največ dva projekta.

#### 4. člen

Nagrada se podeli enkrat letno, skladno s pogoji razpisa. Nagrado GoDigital! prejme nominiraneec z najvišjim številom točk.

Projektom, ki še posebej izstopajo, strokovna komisija lahko podeli še posebna priznanja.

### **II. KOMISIJA ZA PODELITEV NAGRADE IN ZA NOMINACIJE**

#### 5. člen

Dosežke kandidatov ocenjuje in o podelitvi nagrade in nominacijah odloča Strokovna komisija za podelitev nagrade »GoDigital!«, ki jo imenuje upravni odbor ZIT (v nadaljevanju: Komisija). Komisija ima najmanj 5 članov, v številu predsednika in je imenovana za 1 leto. Člane komisije UO ZIT izbere izmed predstavnikov IKT stroke, gospodarstva in strokovne javnosti.

Član Komisije ne sme biti povezan s projekti, ki kandidirajo za nagrado.

Komisija je pri svojem delu neodvisna.

## 6. člen

Komisija odloča na podlagi meril, navedenih v tem pravilniku.

Komisija lahko zahteva od predlagatelja dodatna pojasnila, podatke oziroma dokazila.

Odločitve Komisije temeljijo na pridobljeni dokumentaciji, skladni z razpisom in strokovni metodologiji ocenjevanja projekta.

## 7. člen

Ocenjevanje predlogov je zaupno. Komisija do podelitve nagrade ne daje obvestil o svojem delu, prav tako pa tudi ne tisti, ki sodelujejo s Komisijo pri pripravi gradiv.

Odločitev Komisije mora ostati do podelitve nagrade zaupna.

## 8. člen

Ob vsakoletni podelitvi nagrad Komisija poda poročilo. V njem prikaže svoje delo ter obrazloži sklep o izbiri nagrajenega projekta in nominirancev.

Predsednik komisije sodeluje pri komuniciranju z javnostjo o nagradi, nominirancih in zmagovalcu.

### III. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## 9. člen

Strokovna služba ZIT z razpisom na ZITovih in GZSjevih spletnih medijih in drugih javnih občilih povabi kandidate k prijavi na razpis.

Razpis mora vsebovati:

- Datum objave razpisa
- Rok za oddajo prijav
- Rok za izbiro nagrajencev za nagrado
- Merila, prijavno dokumentacijo in postopek prijave

V razpisu mora biti naveden namen razpisa, pogoje sodelovanja, povzetek meril za nagrado, način prijave, razpisni rok, kakšno dokumentacijo je treba predložiti in kdaj bo nagrada podeljena.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Razpis o podelitvi nagrade
- Prijavnico
- Navodila za pripravo in oblikovanje podatkov za prijavo
- Podatke o projektu z morebitnimi prilogami
- Izjavo – soglasje izvajalca in izjavo – soglasje naročnika

Komplet razpisne dokumentacije predstavlja **Prilogo I** tega Pravilnika.

## 10. člen

Prijavo lahko podajo vsi člani ZIT in gospodarske družbe ali samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Prijava mora biti pripravljena v skladu z zahtevami razpisa.

## 11. člen

Prijave z vso dokumentacijo se štejejo kot zaupne.

Javno bodo objavljeni:

- osnovni podatki za vse projekte, ki zadostijo osnovnim kriterijem za uvrstitev: podatki o izvajalcu, naročniku, ime projekta in kratek opis

V kolikor bo naročnik projekta označil posamezne podatke kot zaupne, taki podatki ne bodo javno objavljeni.

## IV. MERILA ZA VREDNOTENJE PROJEKTOV

### 12. člen

Komisija pri ocenjevanju prijavljenih projektov upošteva naslednja merila:

1. Vsebina projekta: aktualnost, relevantnost, cilji, narava problema, strategija, izvedba, vpliv in rezultati projekta.
2. Trajnostni vidik: projekt mora prispevati k načelom trajnosti.
3. Skladnost z glavno tematiko konference GoDigital!: vsebina projekta mora naslavljalati rdečo nit oziroma glavno tematiko vsakokratne konference ZIT GoDigital! (<https://godigital.gzs.si/>)
4. Vpliv na uspešnost organizacije: rezultati projekta morajo izkazovati vpliv na izboljšanje konkurenčnosti, produktivnosti, dodane vrednosti, optimizacijo delovnih procesov in poslovanja gospodarske družbe ter dvig digitalnih zmogljivosti organizacije in njenih zaposlenih.
5. Uporaba naprednih in novih IKT tehnologij s področja digitalizacije: kot so na primer podatkovna znanost in tehnologije umetne inteligence, platforme, 5G, internet stvari, veriženje blokov, kvantno računalništvo...
6. Uporaba konceptov povezljivosti in odprtosti podatkov in storitev: uporaba ali objava odprtih podatkov, uporaba ali objava programskih vmesnikov ali gradnikov. Uporaba tehnoloških standardov, smernic in priporočil ki omogočajo interoperabilnost rešitev in storitev ter digitalno ekonomijo.
7. Izvirnost in inovativnost rešitve: rešitev za doseganje ciljev projekta mora biti izvirna. Zaželeno je, da se v okviru projekta razvije ali uporabi inovacije in inovativne rešitve. Ukrepi za zaščito intelektualne lastnine.
8. Učinkovitost in kakovost: organizacija in kakovost izvajanja projekta ter uporabljene metodologije izvajanja projektov.
9. Varnost, zaupnost podatkov, politika zasebnosti, etika in regulatorni okvir
10. Vrednost za naročnika: Povečanje prihodkov / dobička in produktivnosti / učinkovitosti, krepitev tržnega položaja.

Navedena merila so podrobno opisana v **Prilogi II.**, ki predstavlja sestavni del tega Pravilnika.

## **V. KONČNE DOLOČBE**

### 13. člen

V primeru nezadostnega števila prijav se le-te ne obravnavajo in se vloga in prijavnina vrneta prijaviteljem.

### 14.

Morebitne pritožbe o izboru ali delu Komisije obravnava UO ZIT. Odločitev UO ZIT ne more vplivati na izbor komisije.

### 15. člen

Pravilnik začne veljati z dnem objave na spletnih straneh GZS.

### **Priloge:**

Priloga I: Razpisna dokumentacija – navodila in obrazci

- Osnutek Razpisa ( potrebna prilagoditev po letih, datumih )
- Prijavnica
- Navodila
- Podatki projektu
- Izjava izvajalca
- Izjava naročnika

Priloga II: Merila za vrednotenje prijav

- Pravilnik
- Merila za vrednotenje projektov

V Ljubljani, 5.7.2022