

# Zahtevek za zbiranje ponudb: Izvedba izobraževanj in delavnic za člane SRIP

|                        |  |
|------------------------|--|
| Projekt                | Izvedba izobraževanj in delavnic za člane SRIP |
| Avtor                  | Halis Tabaković                                |
| Sodelujoči             | Maruša Boh, Andreja Lampe                      |
| Datum nastanka         | 08.10.2020                                     |
| Datum zadnje spremembe |  |
| Komentar               | Dokument je zaupne narave.                     |

## PODATKI O DOKUMENTU

Zgodovina različic:

| Datum      | Ime in priimek | Različica | Spremembe             |
|------------|----------------|-----------|-----------------------|
| 08.10.2020 |                | 1.0       | Osnutek in dopolnitve |

## KAZALO VSEBINE

|   |   |
|---|---|
| Kazalo vsebine .....  | 2 |
| 1. Uvod .....   | 3 |
| 2. Obseg in Izvedba razpisanih del .....                                    | 3 |
| 2.1 Izobraževanje »Novi eSlog 2.0 dokumenti« .....                          | 3 |
| 2.2 Priprava priporočil za uporabo, priprava najpogostejših odgovorov ..... | 4 |
| 2.3 Raziskava Slovenskega trga o uporabi eRačunov .....                     | 4 |
| Zahteve naročnika .....   | 4 |
| 3. Zahteve naročnika .....  | 5 |
| 4. Proces izbire ponudnika .....  | 5 |
| 4.1 Komunikacije .....  | 5 |
| 4.2 Varovanje podatkov .....  | 6 |
| 4.3 Vrednotenje ponudb .....  | 6 |
| 5. Sestavni deli ponudbe .....  | 6 |

## 1. UVOD

Osnovni cilj delovanja IKT-Hm je v skladu s strategijo S4 podpora razvojnim aktivnostim vseh SRIPov na področju IKT kot omogočitve horizontale.

Glede na potrebe članov SRIPov in IKT\_HM akcijski načrt bo IKT- Horizontalna mreža izvajala različne aktivnosti za razvoj človeških virov na področju digitalnih tehnologij.

Uvajanje eRačunov in drugih eDokumentov je ključen element digitalne preobrazbe in v poslovanje med podjetji vnaša avtomatizacijo, vključitev v globalne preskrbovalne verige in poenostavljeno digitalizacijo poslovanja. S tem predstavlja enega ključnih elementov za povečanje učinkovitosti, produktivnost in konkurenčnost podjetij v mednarodnem okolju. Standardi ePoslovanja so ključni, da se podjetja med seboj »sporazumevajo« elektronsko.

V septembru 2020 so objavljeni novi standardi eSLOG 2.0 za dokumente eNaročilo, ePotrditev naročila in eDobavnica. Ti standardi dopolnjujejo procese eNaročanja in se navezujejo na že uvedeni eSLOG 2.0 eRačun.

Za potrebe ozaveščanja in predstavitve novih eSlog dokumentov bo IKT-Hm organizirala izobraževanje, študije in poročila ter raziskavo o uporabi e-računov. Namen tega dokumenta je zbiranje ponudb za izvedbo izobraževanja.

## 2. OBSEG IN IZVEDBA RAZPISANIH DEL

### 2.1 Izobraževanje »Novi eSlog 2.0 dokumenti«

Cilj usposabljanja: Seznaniti udeležence s spremenjenim standardom eSlog 2.0.

Izobraževanje mora trajati vsaj 2h in razložiti naslednje teme:

- Kakšna je sintaksa novih eSLOG 2.0 dokumentov
  - Kaj je v praksi potrebno vedeti in upoštevati pri novih eSLOG 2.0 dokumentih
  - Kako novi eSLOG 2.0 dokumenti rešujejo problematiko naročanja
  - Kateri so predpogoji za uvedbo novih eSLOG 2.0 standardov
  - O katerih zadevah se je potrebno tudi ob uvedbi teh eDokumentov še vedno dogovoriti s partnerji
  - Kako uporabljati eSLOG 2.0 dokumentacijo, razlika v dokumentaciji za obstoječi eSLOG eRačun in novimi eSLOG 2.0 dokumenti
  - Posebnosti pri uporabi semantičnih kontrol
  - Predstavitev konkretnih primerov dokumentov
  - Kakšni so priporočeni procesi ob napakah
- Cena mora vključevati

- Razvoj izobraževanja
- Priprava izročkov in predstavitvenega gradiva
- Izvedba izobraževanja/delavnice
- Gradivo za udeležence v e obliki

## 2.2 Priprava priporočil za uporabo, priprava najpogostejših odgovorov

- Priprava priporočila za uporabo eSLOG 2.0 račun s primeri računov za različne davčne stopnje in obrazložitvami
- Priprava analize najbolj pogostih vprašanj na temo poslovanja z eSLOG računi, ki jih zastavljajo uporabniki ter odgovorov na vprašanja
- Priprava priporočila za uporabo eSLOG 2.0 račun z interpretacijami podatkov glede na standard in praktičnimi napotki za uporabo
- Priprava študije kontrolnih podatkov za eSLOG 2.0 račun za preverjanje validnosti dokumenta

## 2.3 Raziskava Slovenskega trga o uporabi eRačunov

Izbrani ponudnik izvede strokovni dela raziskave, ki obsega:

- vsebinsko priprava ankete,
- razvoj merskega instrumenta,
- izdelavo spletne ankete,
- obdelavo odgovorov,
- izdelavo zaključnega poročila o potrebah gospodarstva s priporočili za ukrepe za izboljšanje stanja
- javna predstavitev rezultatov.

### Zahteve naročnika

- Udeleženi v raziskavi so predvidoma podjetja, še posebej člani 9 strateško razvojno inovacijskih partnerstev
- Izvedba mora vključevati (zahteve, ki jih mora izpolniti ponudnik)
  - vsebinsko priprava ankete
  - razvoj merskega instrumenta,
  - izdelavo spletne ankete,
  - obdelavo odgovorov,
  - izdelavo zaključnega poročila o potrebah gospodarstva s priporočili za ukrepe za izboljšanje stanja
  - javna predstavitev rezultatov (na dogodku ali medijih).
- Naročnik zagotovi:

- Prostor za izvedbo predstavitve v prostorih GZS, Dimičeva 13, Ljubljana, če bo mogoča fizična predstavitev. Za konkretno izvedbo predstavitve rezultatov se naročnik in izvajalec dogovorita (konkreten termin, lokacija...). V primeru ukrepov covid-19 se predstavitev izvede »online«, platformo priskrbi naročnik.
  - Obveščanje potencialnih organizacij za izpolnitev ankete. Izbrani ponudnik sme anonimizirane statistične podatke uporabiti izključno za izvedbo te raziskave.
- Izvedba v dveh fazah
- Faza 1: Predaja podrobnega vsebinskega osnutka raziskave v formalno potrditev naročniku in popravki v skladu z usmeritvami naročnika. V prvi fazi je vključen tudi test z minimalnim vzorcem za preverbo

Faza 2: Izvedba raziskave in predaja zaključnega poročila o potrebah gospodarstva s priporočili za ukrepe za izboljšanje stanja

### 3. ZAHTEVE NAROČNIKA

- Ponudnik mora biti član SRIP PMIS, v kolikor je mogoče
- Sluhatelji so predvidoma člani 9 strateško razvojno inovacijskih partnerstev
- Izvedba online ali v živo glede na epidemiološko sliko
- Cene izvedbe storitev glede na Cenik SRIP PMIS, Priloga 2
- Cena mora biti definirana za vsako storitev posebej, oz. za tiste, ki jih lahko izvedete
- Naročnik zagotovi:
  - Prostor/MS Teams: Lokacija izvedbe je v prostorih GZS, Dimičeva 13, Ljubljana
  - Osnovno osvežitev (voda, kava in v primeru celodnevne dogodka tudi obrok) v kolikor je dogodek v živo
  - Osnovno tehniko (računalnik, projektor, tabla) v kolikor je dogodek v živo
  - Vabljenje, koordinacija udeležencev, registracija in aktivnosti po dogodku
- Izobraževanja in dogodki se bodo predvidoma izvajala v letu 2020
- Za konkretno izvedbo se naročnik in izvajalec dogovorita (konkreten termin, lokacija...). V primeru ukrepov covid-19 se delavnica izvede »online«.

### 4. PROCES IZBIRE PONUDNIKA

#### 4.1 Komunikacije

Kontaktna oseba za dodatne informacije: Halis Tabaković, [halis.tabakovic@gzs.si](mailto:halis.tabakovic@gzs.si).

## 4.2 Varovanje podatkov

Vsi dokumenti, podatki, informacije in druge okoliščine, za katere ponudnik/izvajalec izve v zvezi z zahtevkom za zbiranje ponudb, ne glede na to ali se nanašajo neposredno na naročnika ali na tretje osebe, se štejejo za poslovno skrivnost in jih ponudnik na noben način ne sme prenašati tretjim osebam.

## 4.3 Vrednotenje ponudb

Pri izbiri ponudnika bodo upoštevani sledeči kriteriji:

- Vsebina delavnice
- Cena izvedbe delavnice/izobraževanja
- Usposobljenost za zahtevano temo – kakovost gradiva v prilogi
- Kompetence in certifikati

## 5. SESTAVNI DELI PONUDBE

- Opis ponudnika
- Kompetence in certifikati
- Reference
- Opis in obseg
- Predstavitev delavnice – gradiva za objava delavnice (Priloga 1)
- Cenovna ponudba
- Razpoložljivost za izvedbo v predvidenem obdobju - december 2020
- Plačilni pogoji: 60 dnevni rok plačila
- Veljavnost ponudbe: leto 2020
- Predpostavke, omejitve in druge zahteve do naročnika
- Drugo

Priloga:

- Predloga za opis izobraževanja IKT HM
- Cenik PMIS

IKT-Horizontalna mreža  
Halis Tabaković