

PRAVILA DELOVANJA SEKCIJE ZA LETALSKI TOVORNI PROMET

ki jih je na podlagi 17. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju GZS) in 24. člena Pravil Upravnega odbora Združenja za promet sprejel zbor članov Sekcije letalskih prevoznikov in špediterjev dne 12.04.2022

I. Uvodne določbe

1. člen

S temi pravili se urejata način delovanja in organiziranost Sekcije za letalski tovorni promet, ki v skladu z določbami statuta GZS, deluje v okviru Združenja za promet.

Ime sekcije je Sekcija za letalski tovorni promet.

Angleško ime sekcije je Slovenian association of airfreight logistics providers.

2. člen

Člani sekcije so lahko pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so člani Združenja za promet pri Gospodarski zbornici Slovenije.

Članstvo v sekciji je prostovoljno.

Novi člani vstopijo v sekcijo s podpisom pristopne izjave, s katero potrjujejo, da so seznanjeni s temi pravili in da jih sprejemajo.

Člani sekcije so lahko tudi pravne osebe in fizične osebe, ki niso člani združenja za promet pod pogojem, da sofinancirajo skupne stroške delovanja združenja in članarino Sekcije za letalski tovorni promet. O sprejemu teh v članstvo sekcije odloči Izvršilni odbor sekcije, pri čemer upošteva predlog direktorja združenja o letni višini stroškov sofinanciranja skupnih administrativnih stroškov združenja.

II. Cilji in dejavnost sekcije

3. člen

Osnovni cilj sekcije je usklajevanje, spodbujanje in razvoj dejavnosti njenih članov, izboljšanje in povečanje njihove gospodarske dejavnosti in usklajevanje nastopanja članic pred državnimi organi.

V ta namen sekcija predvsem:

- zastopa skupne interese članic sekcije,
- predstavlja delo članov sekcije doma in v tujini,
- zbira, obdeluje in posreduje informacije in literaturo, pomembne za

- članice sekcije,
- skrbi za medsebojno sodelovanje med članicami sekcije,
 - opravlja druge storitve, potrebne za doseganje osnovnih ciljev sekcije,
 - pripravlja in organizira izobraževanje svojih članov.

III. Organizacija sekcije

4. člen

Organi Sekcije so:

- zbor članov,
- izvršilni odbor in
- predsednik sekcije.

5. člen

Zbor članov je najvišji organ sekcije, ki ga sestavlja po en zastopnik ali njegov pooblaščenec iz vsake članice, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena teh pravil.

Pooblaščenci morajo pred zasedanjem zbora predložiti predsedniku sekcije pisno pooblastilo, s katerim dokazujejo pravico udeležbe na zboru.

Zbor članov vodi predsednik sekcije.

6. člen

Zbor članov se sestaja na rednih in izrednih sejah. Redne seje sklicuje predsednik sekcije praviloma enkrat letno. Izredno sejo lahko skliče predsednik sekcije na lastno pobudo ali na podlagi sklepa izvršilnega odbora oziroma na zahtevo tretjine članic, ki hkrati predlagajo tudi dnevni red izrednega zbora.

Predlog dnevnega reda seje morajo člani zbora dobiti vsaj teden dni pred dnem zasedanja.

7. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica zastopnikov ali njihovih pooblaščenecv.

Eno uro po pričetku seje se šteje, da je zbor sklepčen, ne glede na število prisotnih članov.

Zbor članov sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih udeležencev zbora.

Spremembe teh pravil ter volitve članov izvršilnega odbora ter predsednika sekcije mora zbor sprejeti z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov sekcije.

8. člen

Pristojnosti zbora članov:

- potrditev dnevnega reda zasedanja,
- sprejem in sprememba pravil sekcije in drugih aktov,
- izvolitev in razrešitev članov izvršilnega odbora,
- izvolitev in razrešitev predsednika sekcije,
- odločanje o financiranju projektnih nalog,
- sprejemanje splošnih smernic delovanja sekcije.

Volitve so javne z dvigom rok, lahko pa na predlog vsaj tretjine članov zbor odloči z večino prisotnih, da so in/ali članov IO izvedejo tajno.

9. člen

Izvršilni odbor je organ upravljanja sekcije.

Člane izvršilnega odbora izvoli zbor članov. Izvršilni odbor šteje največ 5 članov. Člani izvršilnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika Izvršilnega odbora. .

Naloge predsednika Sekcije:

- sklicuje zbor članov,
- sklicuje in vodi seje izvršilnega odbora,
- podpisuje sprejete odločitve zbora članov in izvršilnega odbora,
- zastopa in predstavlja sekcijo.

Podpredsednik nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Izvršilni odbor lahko s sklepom imenuje tudi več podpredsednikov

Člani izvršilnega odbora so izvoljeni za dobo štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve.

V primeru, da izvoljenemu članu izvršilnega odbora preneha mandat v izvršilnem odboru iz katerega koli razloga, o njegovi nadomestitvi odloči zbor članov na osnovi poziva izvršilnega odbora sekcije.

Seje izvršilnega odbora sklicuje predsednik odbora na lastno pobudo ali na obrazloženo zahtevo treh članov odbora. Izvršilni odbor se mora sestati najmanj dvakrat letno.

Pooblaščenca morajo pred pričetkom seje izvršilnega odbora, predložiti predsedniku sekcije pisno pooblastilo, s katerim dokazujejo pravico zastopanja člana in udeležbe na izvršilnem odboru sekcije.

Izvršilni odbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov navzočih članov.

Izvršilni odbor lahko sprejema svoje odločitve tudi na korespondenčni seji.

Zapisnik takšne seje je potrebno potrditi na prvi redni seji odbora.

10. člen

Pristojnosti izvršilnega odbora:

- sprejema priporočila in sklepe v skladu s sprejetimi smernicami za delo sekcije,
- obravnava in daje predloge GZS in državnim organom o zadevah, ki se nanašajo na dejavnost članov sekcije,
- predlaga ali imenuje predstavnike v organe GZS, delegacije, komisije, projektne skupine, delovna telesa sekcije in imenuje njihove člane,
- pripravlja poročilo o delu sekcije,
- pripravlja finančno poročilo in finančni načrt sekcije,
- predlaga financiranje projektnih nalog,
- izvršuje sklepe zbora članov.

IV. Delovne skupine sekcije

13. člen

Zaradi izvedbe določenih projektov ali reševanja vprašanj iz ožjega področja delovanja sekcije, lahko izvršilni odbor ustanovi delovne skupine.

Člane delovne skupine izbere izvršilni odbor izmed članic, upošteva področje dela komisije.

Z izvedbo naloge oziroma projekta delovna skupina preneha z delovanjem, če izvršilni odbor ne odloči drugače.

V. Administrativna in pomožna dela

14. člen

Administrativna in druga pomožna dela, potrebna za nemoteno delovanje sekcije, opravlja ustrezna strokovna služba združenja za promet – GZS.

VI. Financiranje in finančno poslovanje sekcije

15. člen

Za člane združenja so stroški vključeni v okviru članstva v združenju, za nečlane pa direktor združenja določi letni znesek za pokrivanje osnovnih administrativnih in logističnih stroškov, ki so potrebni za delovanje sekcije.

Viri financiranja sekcije so:

- članarina,
- sponzorstvo,
- ostali viri.

16. člen

Finančno poslovanje sekcije mora potekati v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju GZS. Izjeme od te ureditve so mogoče le ob predhodnem soglasju Upravnega odbora Združenja za promet in sodelovanju finančno-računovodske službe GZS.

VII. Prehodne in končne določbe

17. člen

Vsak član lahko izstopi iz sekcije tako, da poda predsedniku sekcije pisno izjavo o izstopu. Izstop začne veljati konec meseca, v katerem je bila podana izstopna izjava.

Član sekcije je lahko tudi izključen iz sekcije:

- če njegovo delovanje škoduje sekciji ali ni združljivo s cilji sekcije,
- če ne izpolnjuje več pogojev, določenih v teh pravilih,
- če ne plačuje redno članarine in ne izpolnjuje drugih obveznosti.

Izstopajoči ali izključeni član je pred izstopom ali izključitvijo dolžan poravnati vse svoje finančne obveznosti.

Izstop ali prenehanje članstva v nobenem primeru ne pomeni upravičenja člana do povrnitev že plačane članarine ali stroškov.

18. člen

Pravila sekcije stopijo v veljavo takoj po sprejemu na zboru članov sekcije.

Ljubljana, 12.04.2022