

V skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (Ur.l. RS, 60/2006), na osnovi programskih nalog GZS pri pospeševanju inovacijske dejavnosti (10. člen Statuta GZS z dne 22.11.2006 in 14.03.2007), in skladno s programom spodbujanja razvoja in inovacij »Inovativna Slovenija«, je Upravni odbor Območne zbornice Posavje, Krško, dne 15. 2. 2016 sprejel

**PRAVILNIK  
O PODELJEVANJU PRIZNANJ GZS ZA INOVACIJE  
V SPODNJEPOSAVSKI REGIJI**

**Uvodne določbe**

V letu 2016 v projekt »Priznanje GZS za inovacije« vstopata partnerja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) ter SPIRIT, Javna agencija (v nadaljevanju SPIRIT).

**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo merila, način in postopek zbiranja, ocenjevanja ter podeljevanja priznanj za inovativne dosežke na območju Območne zbornice Posavje, Krško (v nadaljevanju OZ).

**2. člen**

Priznanja po tem pravilniku se podeljujejo za inovacije, ki so bile prijavljene na razpis OZ.

**3. člen**

Inovacije po tem pravilniku so definirane v skladu s pravili OECD kot sledi:

- inovacija pomeni proces spreminjanja zamisli v izdelek, postopek ali storitev oziroma proces preoblikovanja ustvarjalnosti v dobiček;
- inovacije zajemajo nove izdelke, postopke in storitve ter bistveno izboljšane izdelke, postopke in storitve. Inovacija je uvedena, ko se pojavi na trgu (inovacija izdelka, storitve) ali uporabi v okviru postopka (inovacija postopka). Izdelek, storitev ali postopek morajo biti novi ali bistveno izboljšani za podjetje, ni pa nujno, da so novi na trgu;
- inovacije vključujejo vrsto znanstvenih, tehnoloških, organizacijskih, finančnih in gospodarskih aktivnosti;
- inovacija temelji na rezultatih novega tehnološkega razvoja, novih kombinacij že obstoječih tehnologij ali uporabi drugega znanja, ki ga je pridobilo podjetje.

Inovacija je tehnološka in netehnološka koristna novost, ki jo za tako opredelijo odjemalci.

Koristnost novosti v praksi se dokazuje z uspešno prodajo na domačem ali mednarodnem trgu, v primeru koristne uporabe v organizaciji, kjer je nastala, pa s podatki uporabnikov.

**4. člen**

Vsaka gospodarska družba, podjetje, samostojni podjetnik posameznik, samostojni inovator ali druga organizacijska oblika (v nadaljevanju predlagatelj) lahko kandidira za priznanje po tem Pravilniku s prijavo na osnovi razpisa, ki je zaključen do konca meseca marca tekočega leta.

**5. člen**

**Priznanja**

Zbornica podeljuje priznanja avtorjem ali skupinam avtorjev inovacij za njihov predlog invencije ter predlagateljem, ki so inovacijo realizirale.

O vrsti priznanja odloča končna ocena skladno z navodili za ocenjevanje, ki so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

Priznanja za inovacije so:

- zlato priznanje
- srebrno priznanje
- bronasto priznanje
- diploma

Na listini so podatki: stopnja priznanja, ime in priimek avtorja oz. soavtorjev inovacije, naziv predlagatelja, naziv inovacije, datum ter podpis predsednika Komisije za inovacije in predsednika OZ.

Podjetje prejme uokvirjeno priznanje, vsak od avtorjev pa svoje priznanje v ustrezni mapi z logotipom GZS.

## **6. člen** **(Izbor komisije za ocenjevanje ter ocenjevanje)**

OZ/RZ v skladu z razpisom zbira prijave inovacij na osnovi tega pravilnika in jih pripravi za ocenitev. O predlogih bo odločala Komisija za inovacije, ki jo na osnovi strokovnih področij prejetih prijav inovacij predlaga strokovna služba Območne/Regionalne zbornice. Komisijo za inovacije potrdi Upravni odbor OZ/RZ. Po potrebi se lahko OZ/RZ s Strokovno službo GZS, odgovorno za področje inovativnosti, posvetuje glede dopolnitve komisije z novim članom, ki lahko izhaja iz druge regije. Pri delovanju komisije za inovacije sodelujeta tudi predstavnik OZ/RZ in predstavnik GZS (Strokovne službe, odgovorne za področje inovativnosti).

Komisija na podlagi sprejetega pravilnika in kriterijev za ocenjevanje predlogov inovacij podeli zlata, srebrna in bronasta priznanja ter diplome. Komisija lahko neustrezne inovacijske prijave zavrne, z ustrežno utemeljitvijo.

Prijave so podane na obrazcu, ki je v prilogi št. 2.

## **7. člen**

Ocenjevalna komisija prispele predloge razvrsti v 4 kategorij inovacij:

- **Produktne inovacije** (Proizvod ali storitev, ki je nov ali bistveno izboljššan. Vključuje znatne izboljšave tehničnih specifikacij, sestavnih delov in materialov, programske opreme v izdelku, prijaznost do uporabnika ali druge funkcionalne značilnosti)
- **Procesne inovacije** (Nov ali bistveno izboljššan proizvodni proces oz. postopek. To vključuje pomembne spremembe v tehniki, opremi in / ali programski opremi).
- **Trženjske inovacije** (Nov način trženja, ki vključuje pomembne spremembe v oblikovanju proizvoda ali embalaže, promocijske predstavitve, promocijo izdelkov ali cen).
- **Organizacijske inovacije** (Nove organizacijske metode v poslovnih praksah, v organizaciji delovnega mesta ali pri zunanjih odnosih).

Možne so tudi kombinacije teh štirih kategorij.

Vsako leto lahko OZ skladno z dogovorom s Strokovno službo GZS, odgovorno za področje inovativnosti ter partnerjema SPIRIT in MGRT določi poseben inovacijski izziv, katerega rešujejo inovacije ne glede na kategorijo iz prejšnjega odstavka. Z inovacijskim izzivom OZ pozove skupino inovatorjev ali skupino inovacij, ki se jih posebej izpostavi oz. nagradi na podelitvah priznanj za inovacije.

Komisija izvede ocenjevanje in usklajevanje ocen, izračuna končne ocene inovacijskih prijav ter določi vrsto priznanj na podlagi navodil za ocenjevanje, ki so opredeljeni v Prilogi 1 tega pravilnika. Ocenjevalna komisija je pri svojem delu avtonomna, njene odločitve pa so dokončne.

Če pri katerem od članov ocenjevalne komisije pri ocenjevanju inovacijskega predloga pride do konflikta njegovih osebnih ali poslovnih interesov, kar posledično vpliva na objektivnost njegovega ocenjevanja, se mora ta član **sam izločiti iz komisije pri ocenjevanju spornega predloga.**

Predlog za izločitev člana ocenjevalne komisije v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko poda tudi posamezni član ocenjevalne komisije. Predlog za izločitev je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov ocenjevalne komisije.

Po potrebi lahko ocenjevalna komisija k svojemu delu povabi tudi strokovnjake zunanjih institucij, ki lahko opravijo ogled inovacij.

## 8. člen

Ocenjevalna komisija vrednoti inovacijske prijave po naslednjih kriterijih:

### 1. Inventivnost

**1.1. Izvirnost:** V kolikšni meri inovacija presega/odstopa od poznanega stanja v podjetju, v državi ali v svetu ali od obstoječih razvojnih smernic podjetja. Kolikšna je uporabna vrednost inovacije za končne uporabnike v primerjavi z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami, lastnimi ali konkurenčnimi.

**1.2. Zaščita novosti:** ali je invencija varovana s patentom, ali je v postopku pridobivanja patentne zaščite, ali je invencija varovana s poslovno skrivnostjo ali z drugimi oblikami varovanja ...

### 2. Gospodarski rezultati

#### 2.1. Doseženi gospodarski rezultati:

Gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), povečanje tržnega deleža, povečanje dobička, znižanje stroškov poslovanja, nova delovna mesta, povečan  $^{BDV}/_{zaposlenega}$ , prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine, druge koristi za podjetje, ki niso finančno merljive, druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci ...

#### 2.2. Pričakovani gospodarski rezultati:

Gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), povečanje tržnega deleža, povečanje dobička, znižanje stroškov poslovanja, nova delovna mesta, povečan  $^{BDV}/_{zaposlenega}$ , prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine, druge koristi za podjetje, ki niso finančno merljive, druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci ...

### 3. Trajnostni vidik

**3.1. Trajnostni učinki inovacije na inovacijski sistem:** Inovacijski proces je vzpodbudil razvoj invencijsko-inovacijskega sistema v podjetju, okrepil kompetence podjetja za hiter razvoj ideje do uvedbe na trg, vzpodbudil razvoj timskega dela, vzpodbudil interdisciplinarnost pri inoviranju, vzpodbudil sodelovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami in univerzami, vzpodbudil sodelovanje z uporabniki pri razvoju novosti, ipd.

#### 3.2. Okoljski vidiki

Ugodni vplivi inovacije na trajnostni razvoj podjetja (na delovno okolje, na varnost pri delu), ugodni vplivi na okolje izven podjetja (globalni, regionalni, lokalni vplivi), pomembnost inovacije za počutje uporabnika, proizvodni viri (neobnovljivi naravni viri, odpadki, učinkovita raba materialov, učinkovita raba energije, delovna obremenitev, emisije toplogrednih plinov), naslavljanje

uporabnika (spodbujanje varčevanja); energetske potrebe v življenjskem ciklu inovacije; uničenje po koncu življenjskega cikla (recikliranje, odpadek).

Za podelitev priznanja se upoštevajo inovacije, ki izpolnjujejo omenjene tri kriterije iz tega pravilnika in so uspešno uporabljene v praksi, vendar so bile v praktični uporabi največ dve leti pred letom, ki ga zajema razpis GZS.

#### **9. člen**

OZ javno razglasi prejemnike priznanj za inovacije najkasneje v mesecu juniju.

Na osnovi odločitve Komisije za inovacije OZ dostavi do 30. maja Strokovni službi GZS odgovorni za področje inovativnosti popolno dokumentacijo o treh najbolje ocenjenih zlatih inovacijah, ki se potegujejo za priznanje na nacionalni ravni.

V kolikor na posamezno območno oz. regionalno gospodarsko zbornico prispe 20 inovacij ali več, lahko OZ organizacijski enoti GZS, odgovorni za področje inovativnosti predložijo en dodaten zlati inovacijski predlog (skupaj 4 zlate inovacijske predloge) ter za vsakih nadaljnjih 10 še po en dodaten zlat inovacijski predlog.

OZ lahko za nacionalni nivo predlaga dodatni inovacijski predlog tudi v primeru, če skupno število inovacij ne dosega praga iz 3. odstavka 9. člena, vendar pod naslednjimi pogoji:

- Inovacijski predlog mora biti ocenjen z zlatim priznanjem in s končno oceno ne sme zaostajati za zlatimi priznanji, ki na nacionalni nivo napredujejo znotraj redne kvote
- Dodatno imenovanje mora biti obrazloženo (zakaj dodaten projekt, kakšna je kvaliteta dodatnega inovacijskega predloga, kakšna je vpliv inovacijskega predloga na širše okolje) s strani Komisije.

Po prejemu obrazložitve in popolne prijavnne dokumentacije za dodatni inovacijski predlog se sestane 3-članska komisija GZS, ki določa člane nacionalne komisije za inovacije ter sprejema odločitve o sprejetju ali zavrnitvi dodatnega inovacijskega predloga. 3-članska komisija GZS pri odločevanju o sprejetju dodatnega inovacijskega predloga daje prednost podjetjem, ki niso kandidati za priznanja v okviru redne kvote. Slednji kriterij je vpeljan z namenom spodbujanja inovativnosti med najširšo gospodarsko javnostjo.

OZ posredujejo končen seznam kandidatov za nacionalno priznanja in njihovo popolno dokumentacijo kandidatov za nacionalna priznanja organizacijski enoti GZS, odgovorni za področje inovativnosti.

Vse prispele vloge se v celoti obravnavajo kot poslovna skrivnost.

#### **10. člen**

Inovator, ki prejme priznanje GZS za inovacijo v Sloveniji, si s tem pridobi pravico uporabe priznanja v komercialne in publicistične namene.

#### **11. člen**

Pravice iz 10. člena tega pravilnika prenehajo, če pride do njihove zlorabe.

Za zlorabo se šteje:

- zavajanje Komisije z dajanjem neresničnih podatkov,
- uporaba priznanja GZS v namene, ki niso povezani z inovacijo,
- podajanje netočnih informacij glede stopnje priznanja oz. nivoja priznanja (regionalni, nacionalni).

### **12. člen**

V kolikor prejemnik priznanja ali diplome tudi po opozorilu ne preneha z zlorabo podeljenega priznanja, ima OZ pravico zahtevati sodno prepoved uporabe podeljenega priznanja v skladu z 10. členom tega pravilnika oziroma odvzem priznanja.

### **13. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema.

Z dnem začetka veljave tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o podeljevanju priznanj in diplom inovacijam v OZ Posavje, Krško, ki ga je Upravni odbor OZ sprejel dne 29. 1. 2010.

Direktor GZS OZ Posavje, Krško  
Darko Gorišek, l.r.

Predsednik UO GZS OZ Posavje, Krško  
Martin Novšak, l.r.

Krško, 15. 2. 2016

Priloga:

Navodila za ocenjevanje inovacijskih prijav

Smernice za prijavo

Prijavni obrazec