



Izzivi in tveganja delodajalcev pri obvladovanju stroškov dela v povezavi z izvajanjem programov promocije zdravja na delovnem mestu

»Zdravje za Posavje – promocija zdravja na delovnem mestu«

Krško, 10. november 2016

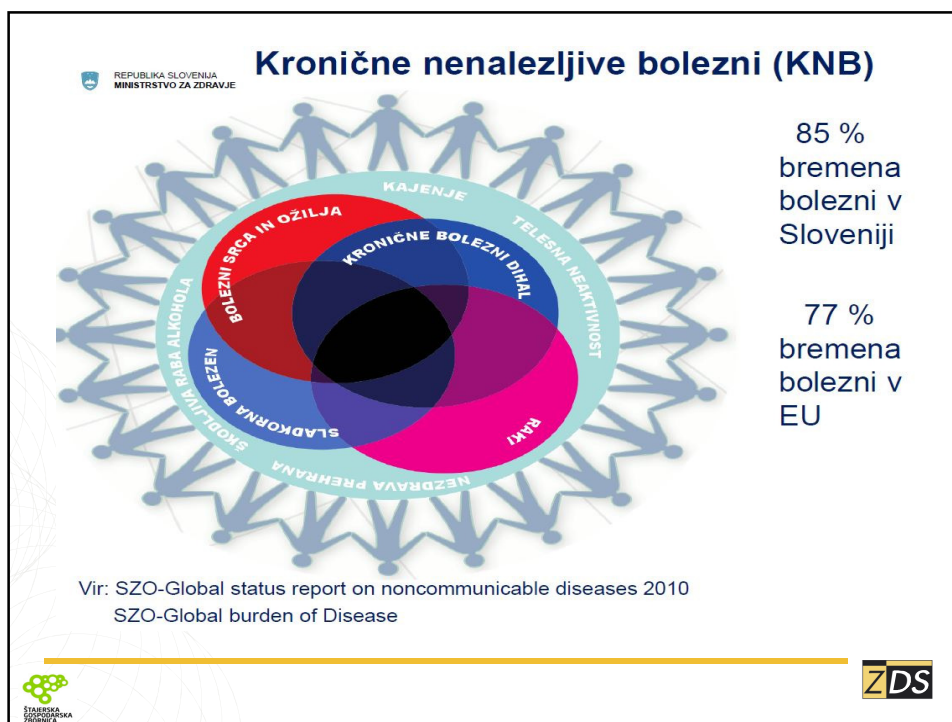
Projekt »Razvoj interaktivnega spletnega orodja za delodajalce za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo ukrepov s področja promocije zdravja na delovnem mestu« je na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za promocijo zdravja na delovnem mestu v letu 2015 in 2016 finančno podprl Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.



STRUKTURA PREDSTAVITVE

1. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU IN PRIPRAVA PROGRAMA PROMOCIJE
2. PROJEKT ISOP IN NJEGOVI REZULTATI
3. ORODJE ISOP
4. PRAKTIČNA UPORABA ORODJA ISOP





KRONIČNE NENALEZLJIVE BOLEZNI

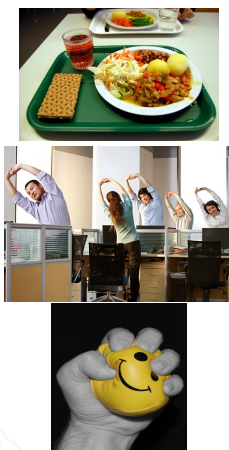
- Bolezni, ki so **neozdravljive** in različno hitro napredujejo **do smrti**.
- **Najpogostejše KNB**: srčno-žilne bolezni, rak, kronične bolezni dihal, sladkorna bolezen in duševne motnje.
- **Dejavniki tveganja za razvoj KNB**: nezdrava prehrana, nezadostna telesna dejavnost, kajenje, škodljiva raba alkohola, stres itd.
- Okoli 80 % srčnih bolezni, možganske kapi in sladkorne bolezni tipa 2 ter več kot tretjino rakov bi lahko **preprečili z zdravim življenjskim slogom**.

ŠTATISTIČNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE

ZDS

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

DELOVNO MESTO



ZASEBNO ŽIVLJENJE



PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Definicija:

Promocija zdravja na delovnem mestu (v nadaljevanju PZDM) so **sistematične ciljane aktivnosti in ukrepi**, ki so namenjeni **vsem zaposlenim** in se izvajajo za vse zaposlene **pod enakimi pogoji**, z namenom **ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih**.

(Smernice za promocijo zdravja na delovnem mestu, Ministrstvo za zdravje, marec 2015)

Koristi:

- za delodajalce
- za zaposlene
- za družbo



BOLNIŠKI STALEŽ

- povprečje % BS v Sloveniji v letu 2015: **3,97***

- OBRAZEC IZRAČUNA:**

% BOLNIŠKEGA STALEŽA (% BS) - Odstotek bolniškega staleža je odstotek izgubljenih koledarskih dni na enega zaposlenega delavca

% BS =	število izgubljenih koledarskih dni x 100
	število zaposlenih x število dni v letu*

*(NIJZ, 2015; izračun na 312 dnevih v letu: brez nedelj)



PRIMER OKVIRNEGA IZRAČUNA STROŠKOV BS

- št. zaposlenih = 300
- $3,97 = Y \times 100 / 300 \times 261^*$ (*število delovnih dni na leto)

$$100 Y = 310.851$$

Y = 3.108,5 izgubljenih koledarskih dni zaradi bolezni, poškodb in drugih zdravstveno upravičenih razlogov zaposlenih letno

- okvirni strošek dneva izgubljenega koledarskega dneva/zaposlenega za delodajalca je 101,47 € bruto* x 3.108,5 dni = **315.419,5 € bruto na letni ravni**

+ indirektni stroški (!)

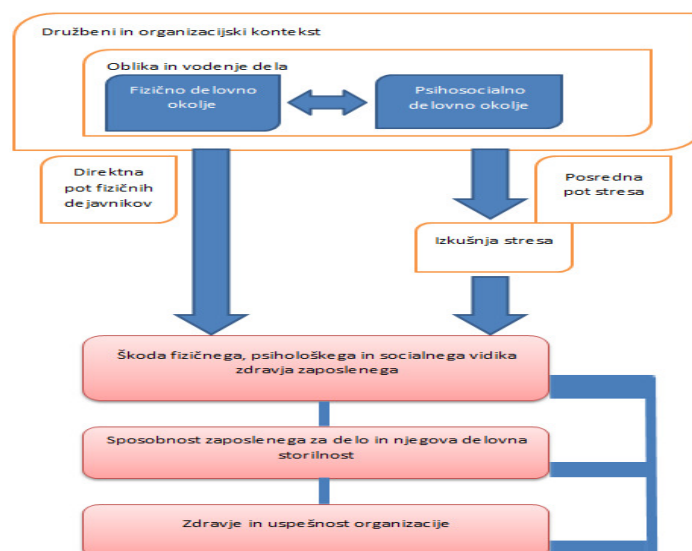
*merjeno v podjetjih v Veliki Britaniji



RAZLOGI ZA BS



- **36% razlogov - težave v fizičnem zdravju**
- **64% vzrokov – težave, ki izvirajo iz naslednjih dejavnikov:**
 - **psihosocialni dejavniki tveganja, ki izhajajo iz dela** (odnosi na delovnem mestu, komunikacija, organiziranost in struktura dela, fizični dejavniki delovnega okolja itd.),
 - **psihosocialni dejavniki tveganja, ki izvirajo iz zasebnega življenja.**



Vir: Cox, T., Griffiths, A., & Rial-Gonzalez, E.. 2000. Research on Work Related Stress. Office for Official Publications of the European Communities. Luxembourg.

STROŠEK DELODAJALCA ZARADI BS IZ RAZLOGOV PSIHOSOCIALNIH TVEGANJ

315.420,51 € bruto x 0.64 = 201.869,13 € bruto = okvirni strošek delodajalca zaradi BS zaposlenih, katerih vzrok izvira iz psihosocialnih dejavnikov tveganja, na letni ravni



VLAGANJE V PZDM – MANJ BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI

- Raziskave navajajo podatke o **12 do 36 odstotnem zmanjšanju bolniškega staleža** (Aldana, 2001; KIMDPŠ, 2012), ki je posledica ukrepov PZDM.
- Hkrati raziskave kažejo, da je **z vsakim evrom, vloženim v zdravje ljudi, mogoče prihraniti med od 2,50 do 10,00 evrov.**
- Za doseganje takšnih učinkov je potrebno **3 do 5 let** in ukrepe izvajati skladno z dobro prakso PZDM.

Viri:

Aldana, S. (2001) Financial Impact of Health Promotion Programs: A Comprehensive Review of the Literature. American Journal of Health Promotion, str. 296-320.



UKREPI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

- **Ukrepi za izboljšanje organizacije dela**
 - gibljiv delovni čas, prilagajanje delovnih mest, vseživljenjsko učenje
- **Ukrepi za izboljšanje delovnega okolja**
 - možnost izbire zdrave hrane v menzi, kolo za transportno mobilnost, namestitve fontan s pitno vodo
- **Individualni ukrepi (ukrepi, usmerjeni v posameznika)**
 - spodbujanje k ustrezni komunikaciji in obvladovanju stresa s plakati, objavami na intranetu, promoviranje zdrave in uravnotežene hrane, telesne dejavnosti (*spodbujanje zdravega življenjskega sloga*)



PRIPRAVA PROGRAMA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Slovenski delodajalci so v skladu z **Zakonom o varnosti in zdravju pri delu** (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11) dolžni:

1. **načrtovati in izvajati** promocijo zdravja na delovnem mestu (6. člen),
2. zagotoviti **potrebna sredstva** in **način spremljanja izvajanja** promocije zdravja na delovnem mestu (32. člen),
3. načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu **v izjavi o varnosti z oceno tveganja** (27. točka 76. člena).



ELEMENTI DOBREGA PROGRAMA PROMOCIJE

- je **sestavni del Izjave** o varnosti z oceno tveganja
- **preprost** in **enostaven za izvedbo**
- **združuje potrebe** organizacije in potrebe delavcev
- natančno določa **odgovornosti** zaposlenih in odgovornosti delodajalcev
- z njim so **seznanjeni vsi zaposlenih**
- deluje po principu **projektne del**



IZHODIŠČA PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

Ovire slovenskih delodajalcev na področju promocije zdravja na delovnem mestu* (v nadaljevanju PZDM):

1. pomanjkanje **konkretnih orodij** za pomoč pri izvajanju PZDM,
2. pomanjkanje **enostavnih, sistematičnih** in **na enem mestu zbranih** praktičnih smernic ter orodij za oblikovanje zdravega in varnega delovnega okolja,
3. **pomanjkljiva strokovno usposobljenost kadrov**, zadolženih za izvajanje PZDM,
4. **pomanjkanje finančnih virov**,
5. **pomanjkanje sistematičnega in usmerjenega pristopa** k uvedbi programov PZDM,
6. **pomanjkanje konkretnih predlogov** in **informiranosti** o dobrih praksah v posameznih podjetjih, ki bi jih lahko (po potrebi prilagojene) prenesli v svoje podjetje.



*(Vseslovenska raziskava stanja na področju promocije zdravja na delovnem mestu v slovenskih podjetjih, 2013-2014, 700 podjetij)



IZHODIŠČA PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

Inšpektorat RS za delo (2012):

1. delodajalci **sprejmejo ukrepe** za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, vendar pa **ne izvajajo aktivnosti** na področju PZDM,
2. omenjenim izzivom še posebej izpostavljeni **delodajalci iz mikro, malih in srednje velikih podjetij**.



NAMEN in CILJ PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

GLAVNI NAMEN: zmanjševanje ovir, s katerimi se soočajo slovenski delodajalci iz različno velikih podjetij na področju PZDM.

GLAVNI CILJ: opolnomočenje slovenskih delodajalcev za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo ukrepov PZDM ter posledično krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih ter zmanjšanje absentizma, prezentizma in fluktuacije v slovenskih podjetjih.



**PROJEKT »Razvoj interaktivnega spletnega
orodja za delodajalce za načrtovanje,
izvajanje in evalvacijo ukrepov s področja
promocije zdravja na delovnem mestu«
(ISOP)**

- Nosilec: Združenje delodajalcev Slovenije (1.200 podjetij)
- Projektni partner: Štajerska gospodarska zbornica (400 podjetij)
- Projekt je finančno podprl Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- Trajanje: 1.7.2015 – 9.11.2016



**REZULTATI PROJEKTHNIH
AKTIVNOSTI:
skupno trajanje projekta 16 mesecev
(1.7.2015-9.11.2016)**



SPLETNA PLATFORMA

www.zdrav-na-delu.si

DOMOV O PROJEKTU ORODJE BAZA DOBRIH PRAKS SVETOVANJA GRADIVO

PROJEKT »RAZVOJ INTERAKTIVNEGA SPLETNEGA ORODJA ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU« (SOP)





SPLETNO ORODJE
Interaktivno spletno orodje za

Prilagojeno spletno orodje za izvajanje in evalvacijo ukrepov s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Orodje omogoča izvajanje in evalvacijo ukrepov s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Orodje omogoča izvajanje in evalvacijo ukrepov s področja promocije zdravja na delovnem mestu.



SPLETNA BAZA DOBRIH PRAKS

Prilagojena spletna baza dobrih praks s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Baza vsebuje informacije o dobrih praksah s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Baza vsebuje informacije o dobrih praksah s področja promocije zdravja na delovnem mestu.



SVETOVANJE
Svetovanje s področja promocije

Prilagojeno spletno orodje za svetovanje s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Orodje omogoča svetovanje s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Orodje omogoča svetovanje s področja promocije zdravja na delovnem mestu.



GRADIVA ZA DELODAJALCE

Prilagojena spletna baza gradiv za delodajalce s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Baza vsebuje informacije o gradivih za delodajalce s področja promocije zdravja na delovnem mestu. Baza vsebuje informacije o gradivih za delodajalce s področja promocije zdravja na delovnem mestu.




STROKOVNO-INFORMATIVNA GRADIVA ZA DELODAJALCE

- Zloženke
- Članki
- Plakat



Majhne spremembe na krožniku – velike spremembe za zdravje

Samostojna delovna gradiva za delodajalce

Ustvarimo si prijetno delovno okolje

Prilagojeno spletno orodje za ustvarjanje prijetnega delovnega okolja. Orodje omogoča ustvarjanje prijetnega delovnega okolja. Orodje omogoča ustvarjanje prijetnega delovnega okolja.

Načinoma se tehniki sproščanja

Prilagojeno spletno orodje za tehnike sproščanja. Orodje omogoča tehnike sproščanja. Orodje omogoča tehnike sproščanja.




ORODJE ISOP

- razvoj v sodelovanju s strokovnjaki
- inovativna rešitev
- prilagojena potrebam delodajalcev



NAMEN ORODJA ISOP

- zmanjševanje ovir slovenskih delodajalcev



- ponuditi konkretne ukrepe
- pomoč in podporo
- v vseh fazah PZDM

KOMU JE ORODJE ISOP NAMENJENO

- **vsem delodajalcem**, ne glede na velikost in panogo
- še zlasti **samozaposlenim, mikro, malim in srednje velikim** podjetjem

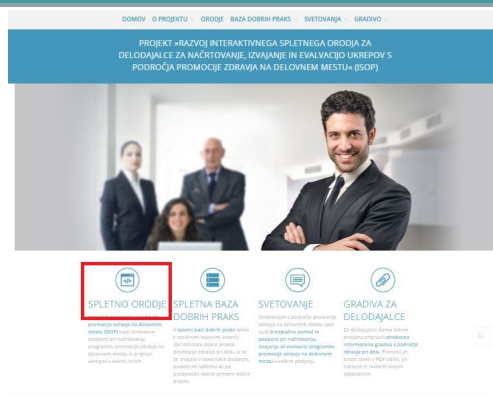


PRIPRAVA PROGRAMA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU S POMOČJO ORODJA ISOP



KJE NAJDEMO ORODJE ISOP

www.zdrav-na-delu.si



UVODNI POZDRAV!



POZDRAVLJENI V NOVI APLIKACIJI ISOP!

1. Orodje ISOP vam pomaga pri pripravi **celotnega programa promocije zdravja na delovnem mestu**, ki je obvezni sestavni del politike varnosti in zdravja pri delu in **nadgrajuje klasične dejavnike tveganja**. Orodje ISOP vas vodi skozi ključne korake načrtovanja, izvajanja in vrednotenja promocije zdravja na delovnem mestu, ob čemer vam nudi dodatna pojasnila o ciljih, namenu in koristih posameznega koraka.
2. Orodje ISOP med drugim vključuje **nabor ukrepov promocije zdravja na delovnem mestu** po posameznih področjih, hkrati pa so vam na voljo tudi **dodatni pripomočki** (vprašalniki, checkliste, strokovno informativno gradivo), ki si jih lahko preprosto prenesete na svoj računalnik, jih ustrezno **prilagodite specifičnim potrebam vaše organizacije** in uporabite v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu.

OPOZORILO: Pred prenosom datotek bo vaš brskalnik morda zahteval **sprejetje varnostnih opozoril**. Le-ta se lahko pojavijo na manj vidnih mestih, kot na primer rdeč križec v orodni vrstici zgoraj desno (npr. Google Chrome). Prenesena datoteka se lahko ne odpre samodejno, temveč se prenos prikaže v spodnjem levem kotu brskalnika.

3. Ni vam potrebno naenkrat pripraviti celotnega programa promocije zdravja na delovnem mestu; trenutno sejo lahko **shranite** in ob ponovni prijavi v ISOP **nadaljujete z izpolnjevanjem**.
4. Ko zaključite z izpolnjevanjem ISOP, lahko program promocije zdravja na delovnem mestu **prenesete na svoj računalnik in ga natisnete**.
5. Preden pričnete z izdelavo programa promocije zdravja na delovnem mestu se **morate registrirati ali prijaviti**.
6. Prav tako si pred pričetkom ogledite **osnovna navodila za uporabo orodja ISOP**, **Podrobnejša navodila** za uporabo pa si ogledite v meniju **UPORABNE POVEZAVE**.

REGISTRACIJA

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

REGISTRACIJA

Za dostop do interaktivnega spletnega orodja ISOP se morate **registrirati**.
 Za uspešno registracijo je potrebno upoštevati **vsa spodnja polja**.
 Po registraciji boste na vaš elektronski naslov prejeli potrdilno sporočilo s povezavo (preverite tudi nezaželeno elektronsko pošto oz. "spam"). Po kliku na povezavo, se lahko prijavite.
 Z registracijo se strinjate s Pogoji in določili uporabe orodja ISOP (link na pogoje in določila).

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Geslo:

Povrdi geslo:

Naziv podjetja:

Davčna številka podjetja:

Naslov podjetja:

Kraj:

Regija:

Velikost podjetja:

Panoga podjetja:

❗ Strinjamo se s pogoji in določili uporabe [Pogoji in določila](#)

SHRANI

PRIJAVA

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

Uporabnik (elektronski naslov)

Geslo

❗ Zapomi si me

PRIJAVA

Pozabljeno geslo

KONTAKT

Domov
Kontakt
Registracija
Prijava

O PROMOCIJI
O ORODJU
IZDELAJ SVOJ PROGRAM
UPORABNE POVEZAVE

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

KONTAKT

1. V primeru **tehničnih težav** pošljite sporočilo na elektronski naslov info@zdrav-na-delu.si. Na vaše vprašanje boste v najkrajšem možnem času po elektronski pošti prejeli odgovor s strani ekipe za tehnično podporo orodja ISOP.
2. Za vsebinsko podporo pri izdelavi programa promocije vam je na voljo tudi **brezplačna strokovna pomoč in podpora** pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju promocije zdravja na delovnem mestu v obliki telefonskih in e-svetovanj.

Telefonsko svetovanje vam je na voljo vsak torek (v kolikor je to delovni dan) med 9.00 in 11.00 uro na telefonski številki 040 330 104.

E-svetovanje vam je na voljo vsak dan v tednu preko obrazca na spletni strani www.zdrav-na-delu.si/svetovanja/e-svetovanje/. Odgovor svetovalca boste prejeli najkasneje v roku **treh delovnih dni**.

ZAŠČITA ORODJA ISOP

- **Zaščita podatkov:** z vsakodnevnim varnostnim kopiranjem in šifriranjem v 2 sistemih varnostnih kopij
- **Uporabniška gesla so zaščitena:** šifrirana
- **Požarna pregrada** za preprečevanje vdorov v mrežo

IZDELAJ SVOJ PROGRAM

IZDELAJ SVOJ PROGRAM

Domov Kontakt Odjava O PROMOCIJI O ORODJI **IZDELAJ SVOJ PROGRAM** UPORABNE POVEZAVE

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

POROČILO STATUS ODGOVOROV

NAČRTOVANJE IZVAJANJE PROGRAMA VREDNOTENJE

1. POSTAVITEV VIZIJE
 Ali imate v vaši delovni organizaciji zapisano vizijo na področju promocije zdravja na delovnem mestu?
☒ DA
☐ NE

2. VKLJUČEVANJE VODSTVA IN ZAPOSLENIH
 3. DOLOČITEV ODGOVORNE OSEBE/SKUPINE
 4. ANALIZA STANJA IN OPREDELITEV PROBLEMA
 5. OBLIKOVANJE NAMENA IN CILJEV PROGRAMA PROMOCIJE
 6. NABOR UKREPOV
 7. OBLIKOVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA
 8. NAČRTOVANJE VREDNOTENJA PROGRAMA PROMOCIJE

Ali imate v vaši delovni organizaciji zapisano vizijo na področju promocije zdravja na delovnem mestu?

V viziji je zapisano, kaj si delovna organizacija želi doseči na področju promocije zdravja na delovnem mestu v določenem času ter kakšna so prepričanja organizacije v zvezi s promocije. Paziti moramo, da je vizija zasnovana v skladu z organizacijskim strateškim načrtom. Oglejte si **primer vizije**. Z vizijo seznanimo vse zaposlene preko internih virov obveščanja. Stalna komunikacija z zaposlenimi je namreč ključni dejavnik za uspeh programov promocije zdravja na delovnem mestu.

ŠTARSKA GOSPODARSKA ZBORNICA

ZDS

PODPORNO GRADIVO

- Na določenih mestih je priloženo **gradivo**, ki ga lahko uporabite kot **primer oblikovanja določene vsebine**:
 - predlog vizije,
 - vprašalnik za analizo potreb zaposlenih,
 - tabela za akcijski načrt,
 - tabela za izdelavo načrta vrednotenja programa.

Za prenos in odpiranje priponk je potrebno sprejeti varnostna opozorila za odpiranje datotek, ki so odvisna od nastavitve posameznega spletnega brskalnika.

ŠTARSKA GOSPODARSKA ZBORNICA

ZDS

FAZA I: NAČRTOVANJE

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

POROČILO STATUS ODGOVOROV

NAČRTOVANJE IZVAJANJE PROGRAMA VREDNOTENJE

1. POSTAVITEV VIZIJE
 Ali imate v vaši delovni organizaciji zapisano vizijo na področju promocije zdravja na delovnem mestu?
 2. VKLJUČEVANJE VODSTVA IN ZAPOSLENIH
 3. DOLOČITEV ODGOVORNE OSEBE/SKUPINE
 4. ANALIZA STANJA IN OPREDELETV PROBLEMA
 5. OBLIKOVANJE NAMENA IN CILJEV PROGRAMA PROMOCIJE
 6. NABOR UKREPOV
 7. OBLIKOVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA
 8. NAČRTOVANJE VREDNOTENJA PROGRAMA PROMOCIJE

Ali imate v vaši delovni organizaciji zapisano vizijo na področju promocije zdravja na delovnem mestu?

☒ DA
☐ NE

V viziji je zapisano, kaj si delovna organizacija želi doseči na področju promocije zdravja na delovnem mestu v določenem času ter kakšna so prepričanja organizacije v zvezi s promocije. Paziti moramo, da je vizija zasnovana v skladu z organizacijskim strateškim načrtom. Oglejte si primer vizije.

Z vizijo seznanimo vse zaposlene preko internih virov obveščanja. Stalna komunikacija z zaposlenimi je namreč ključni dejavnik za uspeh programov promocije zdravja na delovnem mestu.

Več...

Zapišite vizijo vaše delovne organizacije na področju promocije zdravja na delovnem mestu:

Zdrave in uspešna organizacija za vse zaposlene.

POTRDI

NABOR UKREPOV PZDM

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

POROČILO STATUS ODGOVOROV

NAČRTOVANJE IZVAJANJE PROGRAMA VREDNOTENJE

1. POSTAVITEV VIZIJE
 2. VKLJUČEVANJE VODSTVA IN ZAPOSLENIH
 3. DOLOČITEV ODGOVORNE OSEBE/SKUPINE
 4. ANALIZA STANJA IN OPREDELETV PROBLEMA
 5. OBLIKOVANJE NAMENA IN CILJEV PROGRAMA PROMOCIJE
 6. NABOR UKREPOV
 7. OBLIKOVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA
 8. NAČRTOVANJE VREDNOTENJA PROGRAMA PROMOCIJE

TELESNA DEJAVNOST

- ☐ Predstavitve razbremenj vaj pri delu z računalnikom - aktivni odmor.
- ☐ Predstavitve in uporaba spletnih aplikacij, ki zaposlene, ki na svojem delovnem mestu dalj časa sedijo, opominjajo na to, da med delom vstanejo.
- ☐ Atraktivno stopnišče.
- ☐ Uporaba ergonomskih mišk in podlog.
- ☐ Popust k mesečni članarini za fitnes.
- ☐ Organizacijski športni dnevi.
- ☐ Vodenje sestankov ob sprehajanju.
- ☐ Objava prispevka o vplivih telesne vadbe v mesečnih novicah organizacije.
- ☐ Skupna udeležba na športnih aktivnostih.
- ☐ Posebni dnevi.
- ☐ Sodelovanje v nacionalni pobudi »Pripleli srečo v službo».
- ☐ Osebnostno pismo direktorja.
- ☐ Priprava strokovnih informativnih gradiv s področja telesne dejavnosti.

Po želji zapišite vaš lasten predlog ukrepa promocije zdravja na delovnem mestu.

FAZA II: IZVAJANJE PROGRAMA



[Domov](#)
[Kontakt](#)
[Uporabnik](#)
[Odjava](#)

[O PROMOCIJI](#)
[O ORODJU](#)
[IZDELAJ SVOJ PROGRAM](#)
[UPORABNE POVEZAVE](#)

ORODJE ISOP

POROČILO STATUS ODGOVOROV

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

[NAČRTOVANJE](#)
[IZVAJANJE PROGRAMA](#)
[VREDNOTENJE](#)

1. OBEŠČANJE VODSTVA IN ZAPOSLENIH O AKTIVNOSTIH PROGRAMA PROMOCIJE

Ali imate izdelan načrt, na kakšen način boste vodstvo in zaposlene obveščali o aktualnih aktivnostih programa promocije?

2. SPREMLJANJE AKTIVNOSTI PROGRAMA PROMOCIJE

Ali imate izdelan načrt, na kakšen način boste vodstvo in zaposlene obveščali o tekočih aktivnostih programa promocije?

☒ DA
☐ NE

Skozi celoten proces morajo biti zaposleni **dobro obveščeni** o vseh aktivnostih v okviru programa promocije in spremembah, ki jih te aktivnosti prinašajo. Obveščamo jih lahko na več načinov, priporočljivo pa je, da jih informiramo prek **različnih komunikacijskih kanalov istočasno**, saj s tem dosežemo večje število zaposlenih. Uporabimo lahko interna glasila, oglasno desko, intranet, okrožnice, obveščanje preko elektronske pošte, izdelamo gradivo, ki ga zaposlenim posredujemo na sestankih, zborih delavcev, preko predstavnikov oddelkov zaposlenih.

Zapišite načrt obveščanja vodstva in zaposlenih aktivnostih programa promocije (katere komunikacijske kanale boste uporabili, kakšno gradivo boste v ta namen pripravili, kdaj predvidoma bodo vodstvo in zaposleni prejeli določene informacije, npr. teden pred izvedbo delavnice dobijo obvestilo, dan prej opomnik, dan po izvedbi zahvalo za udeležbo s statistiko obiskaneosti in zadovoljstva z izvedbo ipd.).

Intranet: članek;
 oglasna tabla: obvestilo;
 hodnik in stopnišče: plakat.

POTRDI
↓




FAZA III: VREDNOTENJE



[Domov](#)
[Kontakt](#)
[Uporabnik](#)
[Odjava](#)

[O PROMOCIJI](#)
[O ORODJU](#)
[IZDELAJ SVOJ PROGRAM](#)
[UPORABNE POVEZAVE](#)

ORODJE ISOP

POROČILO STATUS ODGOVOROV

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

[NAČRTOVANJE](#)
[IZVAJANJE PROGRAMA](#)
[VREDNOTENJE](#)

1. PONOVNA ANALIZA STANJA

Ali ste ponovno izvedli analizo stanja in potreb zaposlenih na področju varnosti in zdravja pri delu v vaši organizaciji?

2. VREDNOTENJE PROGRAMA PROMOCIJE

3. SPREMLJANJE PROGRAMA PROMOCIJE

4. OBEŠČANJE VODSTVA IN ZAPOSLENIH O UGOTOVITVAH VREDNOTENJA

Ali ste ponovno izvedli analizo stanja in potreb zaposlenih na področju varnosti in zdravja pri delu v vaši organizaciji?

☒ DA
☐ NE

Ponovna analiza stanja nam omogoča primerjavo med začetnim stanjem na področju zdravja zaposlenih ter njihovih potreb na področju zdravja in dobrega počutja pred izvajanjem programa promocije ter končnim stanjem na omenjenih področjih po izvedbi programa promocije.

Več...

Zapišite ugotovitve analize primerjave zdravstvenega stanja in potreb na področju promocije pri zaposlenih v vaši organizaciji:

V primerjavi z analizo stanja izvedeno dne 6.10.2015 je ponovna analiza stanja pokazala:
 - znižano stopnjo odsotnosti z dela;
 - povečano zadovoljstvo zaposlenih s pogoji dela in medosebnimi odnosi na delovnem mestu (Upraznilnik o zadovoljstvu).

POTRDI
↓




STATUS ODGOVOROV

Domov Kontakt Odjava

O PROMOCIJI O ORODJU IZDELAJ SVOJ PROGRAM UPORABNE POVEZAVE

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

POROČILO **STATUS ODGOVOROV**

NAČRTOVANJE

POSTAVITEV VIZIJE

1 ☒ Odgovorjeno DA

VKLJUČEVANJE VODSTVA IN ZAPOSLENIH

1 ☒ Odgovorjeno NE

1 ☐ Neodgovorjeno

DOLOČITEV ODGOVORNE OSEBE/SKUPINE

1 ☒ Odgovorjeno DA

1 ☐ Preloženo

ANALIZA STANJA IN OPREDELITEV PROBLEMA

1 ☒ Odgovorjeno DA

OBLIKOVANJE NAMENA IN CILJEV

WOT - analiza



POROČILO: ZADNJA FAZA

Domov Kontakt Uporabnik Odjava

O PROMOCIJI O ORODJU IZDELAJ SVOJ PROGRAM UPORABNE POVEZAVE

ORODJE ISOP

INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

POROČILO STATUS ODGOVOROV

SODELUJOČI PRI PRIPRAVI PROGRAMA PROMOCIJE

Osebe, ki so sodelovale pri izdelavi programa promocije zdravja na delovnem mestu:

Označite ustrezna polja in zapišite osebe, ki so sodelovale pri izdelavi programa promocije. Po tem, ko poročilo Program promocije natisnete, se oseba, ki je program pripravila, in odgovorna oseba (direktor), spodaj tudi podpiseta.

☒ Ime in priimek: aa, funkcija aa
☒ Ime in priimek: aa, člani delovne skupine programa promocije
☒ Ime in priimek: aa, predstavniki kadrovske službe ali službe upravljanja s človeškimi viri
☒ Ime in priimek: aa, delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu
Ime zunanje institucije/organizacije: aa
☒ Ime in priimek: aa, drugi zunanji sodelavci
Ime zunanje institucije/organizacije: aa

Kraj in datum izdelanega programa promocije: Maribor 22.09.2015
Program pripravila (ime in priimek): aa
Odgovorna oseba (ime in priimek): aa

POTRDI



PROGRAM PZDM - GLAVA

Program promocije zdravja na delovnem mestu

V IRI Ljubljana (Ime organizacije)

Naslov organizacije: Ljubljana, Kranj

Program promocije zdravja na delovnem mestu (v nadaljevanju program promocije) je v skladu s 27. točko 76. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) sestavni del Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Skladno z 32. členom ZVZD-1 načrtujemo promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotavljamo potrebna sredstva zanjo in način spremljanja njenega izvajanja.

Program promocije je pripravljen v skladu s Smernicami za promocijo zdravja na delovnem mestu, ki jih je pripravil Direktorat za javno zdravje Ministrstva za zdravje v letu 2015.

NAČRTOVANJE

1. VIZIJA ORGANIZACIJE NA PODROČJU PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zdrava in uspešna organizacija za vse zaposlene.



PROGRAM PZDM - NOGA

Osebe, ki so sodelovale pri izdelavi programa promocije zdravja na delovnem mestu:

© Informativno spletno orodje za delodajalce za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo ukrepov v področju promocije zdravja na delovnem mestu (program PZDM) sta razvila Statistični urad Republike Slovenije in Slovenski inštitut za varnost in zdravje pri delu (ZIVZD) v letu 2015. Program PZDM je namenjen izpolnitvi obveznosti delodajalca, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in je namenjen izpolnitvi obveznosti delodajalca, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in je namenjen izpolnitvi obveznosti delodajalca, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

Program PZDM je namenjen izpolnitvi obveznosti delodajalca, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in je namenjen izpolnitvi obveznosti delodajalca, ki jih določa Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1).

PRIOLOGE

Priloga 1. Akcijski načrt programa promocije.

Priloga 2. Načrt vrednotenja programa promocije.

Priloga 3. Poročilo vodstvu o programu promocije zdravja na delovnem mestu.

Priloga 4. Načrt za obveščanje ter predstavitev za vodstvo in predstavitev za zaposlene.

- aa, aa,
- aa, člani delovne skupine programa promocije,
- aa, predstavniki kadrovske službe ali službe upravljanja s človeškimi viri,
- aa, delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v aa,
- aa, drugi zunanji sodelavci v aa.

Kraj in datum izdelanega programa promocije zdravja na delovnem mestu: Maribor, 22.09.2015

Program pripravil/a (ime in priimek): aa

Podpis: _____

Odgovorna oseba (ime in priimek): aa

Podpis: _____



SPREMINJANJE PROGRAMA PZDM

ORODJE ISOP
INTERAKTIVNO SPLETNO ORODJE ZA DELODAJALCE ZA NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJO UKREPOV S PODROČJA PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (ISOP)

UPORABNIK

Ime in priimek:

Elektronski naslov:

Staro geslo:

Geslo:

Potrdi geslo:

SPREMENI

Naziv podjetja:

Davčna številka podjetja:

Naslov podjetja:

Kraj:

Regija:

Velikost podjetja:

Panoga podjetja:

SHRANI

STARSKA POSLOVNA ZBORNICA

ZDS

UPORABNOST ORODJA ISOP

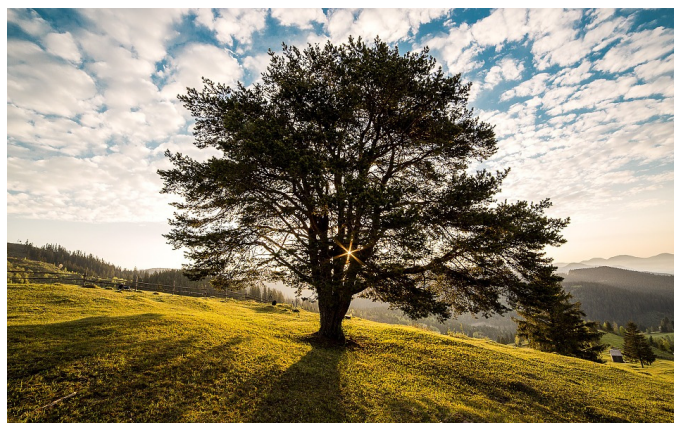
- Uporaben za vse: zlasti pa za samozaposlene, mikro, male in srednje velike delodajalce



Praktični seminarji za uporabo orodja ISOP – vodena uporaba

- Pozitivno strokovno mnenje Inšpektorata RS za delo

Orodje ISOP je pomembna spodbuda za to, da se delodajalci lotijo priprave programa PZDM; kar je pogoj za izvajanje ukrepov PZDM.



**Vlaganje v zdravje je
trajnostna naložba.**



Hvala za vašo pozornost!

