

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELU SEKCIJE STARTUP IN SCALEUP PODJETIJ

Ljubljana, 6.12.2022

Na podlagi 4. in 17. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije in Pravil GZS Zbornice osrednjeslovenske regije (v nadaljevanju: GZS ZOR) je Ustanovni zbor Sekcije Startup in scaleup podjetij na ustanovni seji dne 6.12.2022 sprejel naslednja

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELU

SEKCIJE STARTUP IN SCALEUP PODJETIJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Sekcija Startup in scaleup podjetij (v nadaljevanju: Sekcija in/ali SSP) je samostojno strokovno združenje gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov, fizičnih oseb, investorjev in akterjev podpornega okolja, ki delujejo na področju slovenskega, evropskega in globalnega trga in jih v prvi vrsti druži potreba po povezovanju, sodelovanju, izmenjavi znanj, veščin, podpore, kot tudi oblikovanju močnega, za investitorje in strateške partnerje atraktivnega slovenskega startup in scaleup ekosistema. Hkrati jih druži želja po urejenem vsebinskem, programskem in sistemskem delovanju gospodarskih subjektov, posameznikov, investorjev in podpornega okolja, ki v Sloveniji deluje povezano za lažje poslovanje tako na domačem, kot tudi evropskem, globalnem trgu.

Članstvo v sekciji omogoča, da člani v skladu s svojim znanjem, izkušnjami in sposobnostmi tvorno sodelujejo pri delu Sekcije in njegovem razvoju ter povečujejo prepoznavnost slovenskega gospodarskega, znanstvenega (strokovnega) in izobraževalnega delovanja v domačem ter mednarodnem okolju in sodelovanju slovenskih podjetij na gospodarskem, znanstvenem (strokovnem) in kulturnem okolju evropskega trga in širše.

Glavni cilj Sekcije je tako krepitev razvoja in napredka slovenskega startup in scaleup ekosistema v Sloveniji s naslednjimi podcilji:

- 1) Uveljavitev GZS ZOR - SSP kot reprezentativnega predstavnika slovenskih startup in scaleup podjetij in podpornega okolja do javnih odločevalcev, kot tudi domače in mednarodne javnosti.
- 2) Strokovni, ekonomski in finančni razvoj članov skozi izmenjavo znanj, izkušenj, svetovanj, mentoriranj, investiranja, povezovanja in partnerstev.
- 3) Vzpostavitev rednih srečevanj, mreženj, zbiranja, obdelave in posredovanje pomembnih informacij za člane in širšo javnost.

- 4) Organiziranje javnih prireditev, informacijskih konferenc, izobraževanj, seminarjev, delavnic, simpozijev, diskusij, kakor tudi udeleževanja tovrstnih prireditev, ki so povezane s cilji članov GZS ZOR – SSP.
- 5) Izboljšanje Slovenskega investicijskega in podpornega okolja za dvig konkurenčnosti, tujih neposrednih naložb ter dvig gospodarstva na ključnih področjih merljivih skozi različne globalne indekse

2. člen

Sekcija nima statusa samostojne pravne osebe in je organiziran kot Sekcija v okviru GZS ZOR, v skladu s 17. členom Statuta GZS.

3. člen

Ime Sekcije v slovenskem jeziku: Sekcija Startup in Scaleup podjetij.

Ime Sekcije v angleškem jeziku je: Slovenian startup and scaleup Association

Kratko ime Sekcije je: SSP

Sekcija ima svoje prostore na sedežu GZS ZOR, na Dimičevi ulici 13 v Ljubljani.

4. člen

Sekcija v pravnem prometu uporablja znak in pečat GZS ZOR. Sekcija ima svoj znak, ki ga lahko uporabljajo vodstvo Sekcije in člani Sekcije, ki izpolnjujejo kriterije za njegovo pridobitev. Obliko znaka in pogoje za njegovo uporabo določi Izvršilni odbor Sekcije, pri čemer upošteva celostno podobo GZS.

5. člen

Sekcija pri izvajanju svojih dejavnosti sodeluje:

- z GZS ZOR,
- z GZS ZOR povezanimi Sekcijami in Zbornico industrije sejmov in srečanj (GZS ZISS), ki izhaja iz GZS ZOR in je skladno s sklepom UO GZS ZOR povezana z delovanjem GZS ZOR.
- z organi Gospodarske zbornice Slovenije preko organov GZS ZOR;
- s Centrom za mednarodno poslovanje znotraj GZS (v nadaljevanju: CEMP);
- s strokovnimi službami GZS;

Vsi dokumenti, vsebine in tudi organizirani dogodki se usklajujejo z vodstvom GZS ZOR in s strokovnimi službami GZS. Sekcija dobi tudi svoje lastno stroškovno mesto, da se vse aktivnosti finančno in vsebinsko vodijo ločeno in transparentno. Sekcija sodeluje tudi z drugimi organizacijami doma in v tujini, ki imajo podobne namene in cilje delovanja.

II. NAMEN DELOVANJA, INTERESI SEKCIJE IN DEJAVNOST

6. člen

Osnovni namen Sekcije je povezovanje članov, ki sodelujejo ali želijo sodelovati s startup in scaleup okoljem ter različnimi podpornimi ekosistemi tako doma, kot v tujini.

Namen delovanja in naloge Sekcije so:

- strokovni in ekonomski razvoj članov;
- svetovanje in pomoč članom pri njihovem delu, obravnavanje vprašanj in nalog, ki so skupnega pomena za člane;
- spodbujanje dialoga, povezovanja in vzdrževanja stikov med in s člani Sekcije;
- izmenjava izkušenj in znanja, trendov med slovenskimi in tujimi startup ter scaleup podjetji – gospodarstveniki, znanstveniki, kulturniki;
- zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, pomembnih za člane Sekcije;
- pomoč pri zagotavljanju materialnih, tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo članov;
- zastopanje interesov članov Sekcije v državnih organih in informiranjem državnih organov in drugih odločevalcev s primeri dobre prakse; predvsem na strani investitorjev, pogojev investiranja itd.
- vodenje evidence in spremljanje delovanja članov Sekcije;
- povečanje poslovnih priložnosti in mreženja svojih članov v Sloveniji in drugje po svetu, primarno v evropskem prostoru;
- organiziranje javnih prireditev, kot so tiskovne konference, informacijskih seminarjev, simpozijev, diskusij, kakor tudi udeleževanje na tovrstnih prireditvah, ki so povezane s cilji ustanovitve Sekcije v sodelovanju GZS ZOR;
- skozi znanost, raziskave in analize informirati članstvo o vidikih (poslovnega) sodelovanja med podjetji;
- spremljanje zakonodaje in standardov, vezanih na dejavnosti članov Sekcije;
- zbiranje in analiziranje sistemskih ovir s katerimi se sooča domače startup okolje ter oblikovanje in posredovanje predlogov o možnih spremembah zakonodaje.

Sekcija lahko na prošnjo svetuje in daje mnenja v sporih med člani Sekcije ter njihovimi naročniki.

III. ČLANSTVO

7. člen

Člani Sekcije so lahko vse gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so člani GZS,
- uživajo poslovni in podjetniški ugled
- izrazijo interes po povezovanju v Sekciji,
- izpolnijo pristopni obrazec in
- plačajo dogovorjeno članarino in članski prispevek za gospodarske družbe in samostojne podjetnike.

Člani Sekcije pa so lahko tudi fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- aktivno delujejo na podjetniškem, poslovnem, mednarodnem in/ali izobraževalnem področju v povezavi s startupi
- uživajo poslovni in podjetniški ugled
- izrazijo interes po povezovanju v Sekciji,
- izpolnijo pristopni obrazec in
- plačajo dogovorjeno pristopnino in članarino za fizične osebe.

Članstvo v Sekciji je prostovoljno in nastane s podpisom pristopne izjave ter sklepom Izvršilnega odbora Sekcije. Izvršilni odbor zavrne pristopno izjavo v primeru, da ne izpolnjuje pogojev po tem členu.

Sekcija vodi register svojih članov. Register je javen. Za ažuriranje registra skrbi Predsednik/Predsednica Sekcije. Register se hrani na sedežu GZS ZOR.

8. člen

Pravice članov Sekcije, tj. gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov so:

- aktivno sodelovanje v dejavnostih Sekcije;
- podajanje predlogov in pobud organom Sekcije za delo in posamezne projekte;
- udeležba pri vseh aktivnostih Sekcije;
- dostop do informacij Sekcije in drugih članskih ugodnosti, ki jih zagotavlja Sekcija;
- voliti in biti izvoljen v organe Sekcije;
- dajanje predlogov in pobud za delo organov Sekcije in izpolnjevanje nalog ter z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi delovnega programa Sekcije;
- sodelovanje pri delu organov Sekcije o vseh vprašanjih z dnevnega reda sej;
- sprejemanje pohval in nagrad ter zaslužnih nagrad za delo v Sekciji.

Pravice članov Sekcije, tj. fizičnih oseb so:

- pasivno sodelovanje v dejavnostih Sekcije;
- pasivno podajanje predlogov in pobud organom Sekcije za delo in posamezne projekte;
- udeležba pri vseh aktivnostih Sekcije;
- dostop do informacij Sekcije in drugih članskih ugodnosti, ki jih zagotavlja Sekcija;
- dajanje predlogov in pobud za delo organov Sekcije in izpolnjevanje nalog ter z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi delovnega programa Sekcije;
- pasivno sodelovanje pri delu organov Sekcije o vseh vprašanjih z dnevnega reda sej;
- sprejemanje pohval in nagrad ter zaslužnih nagrad za individualno delo in prispevek v Sekciji.

9. člen

Dolžnosti članov Sekcije so (gospodarske družbe, samostojni podjetniki in fizične osebe):

- aktivno sodelovanje v dejavnostih Sekcije;
- spoštovanje pravil organizacije dela Sekcije in ostale akte in pravilnike ter sklepe organov Sekcije, hkrati pa se zavzemati za njihovo uresničevanje;
- s svojim delom prispevati k uresničitvi delovnega programa Sekcije;
- redno plačevanje letne članarine do 31. marca za tekoče leto ter drugih prispevkov, ki jih sprejme Izvršilni odbor, če so le ti potrebni za uresničevanje posebnih projektov Sekcije;
- sprotno obveščanje o spremembah članskih podatkov.

Omejitve članov Sekcije imajo izjemoma fizične osebe, ki nimajo glasovalnih pravic in aktivne vloge v aktivnostih ter poslovanju Sekcije.

10. člen

Članstvo v Sekciji preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Izvršilnega odbora,
- s prenehanjem opravljanja dejavnosti člana,
- s prenehanjem delovanja Sekcije.

11. člen

Član lahko izstopi iz članstva Sekcije s priporočenim pismom, naslovljenim na Izvršilni odbor Sekcije. Izstop člana stopi v veljavo po izteku koledarskega leta, v katerem je bilo posredovano pisno obvestilo o izstopu, če je obvestilo o izstopu posredovano Izvršilnemu odboru najkasneje tri mesece pred iztekom tekočega koledarskega leta, tj. do 30.9.

Izstop člana ne razbremeni preteklih in tekočih finančnih obveznosti do Sekcije.

12. člen

Člana se izključi iz Sekcije s sklepom Izvršilnega odbora, če kljub pisnemu opominu ne poravnava članarine v naknadno določenem 15-dnevnem roku.

Člana se izključi iz Sekcije s sklepom Izvršilnega odbora, če grobo krši ta Pravila ali statut GZS ali če zavestno ravna v nasprotju s cilji in interesi delovanja Sekcije.

13. člen

Sekcija ima lahko tudi zaslužne člane, ki so lahko fizične ali pravne osebe in imajo pomembne in dolgoletne zasluge na področju izvajanja dejavnosti Sekcije.

Naziv zaslužnega člana Sekcije pomeni priznanje Sekcije in ga podeli Zbor Sekcije na predlog Izvršilnega odbora.

Zaslužni člani sodelujejo in razpravljajo na sejah Sekcije, nimajo pa aktivne niti pasivne volilne pravice, razen v primeru, če so bili nazivi zaslužnih članov podeljeni osebam, ki so aktivni člani Sekcije.

Sekcija ima lahko tudi podpornike, donatorje in sponzorje, ki so fizične ali pravne osebe in Sekciji pomagajo s finančnimi in materialnimi prispevki ali kako drugače sodelujejo pri izvajanju dejavnosti Sekcije.

IV. ORGANI SVETA

14. člen

Sekcijo sestavljajo naslednji organi:

- Zbor Sekcije
- Predsednik/Predsednica Sekcije (Predsednik/Predsednica Izvršilnega odbora),
- Izvršilni odbor
- Generalni sekretar/Generalna sekretarka.

Zbor Sekcije

15. člen

Zbor Sekcije je najvišji organ Sekcije. Sestavljajo ga vsi člani Sekcije.

Prisotni ustanovni člani Sekcije (seznam je priloga št. 1 teh pravil) imajo status ustanovnega člana. Za predstavnika vsakega ustanovnega člana se šteje, da je evidentiran status na pristopni izjavi na kateri je podpis zakonitega zastopnika člana in stampiljka.

Zbor Sekcije opravlja naslednje naloge:

1. Sprejema pravila o organizaciji in delu Sekcije in njegove spremembe;
2. Odloča o višini pristopnine in dodatnem članskem prispevku;
3. Izvoli člane Izvršilnega odbora Sekcije;
4. Sprejema program dela in finančni načrt Sekcije, spremlja njegovo realizacijo in določa poslovno politiko Sekcije;
5. Sprejema zaključni račun in letno poročilo o delu Sekcije;
6. Potrjuje višino članarine Sekcije na predlog Izvršilnega odbora;
7. Razpravlja in sklepa o delu in poročilih Izvršilnega odbora Sekcije ter o poročilih stalnih in občasnih komisij;
8. Odloča o pritožbah proti sklepom organa Sekcije;
9. Imenuje zastopnike, ki Sekcija zastopajo pri drugih asociacijah in GZS ZOR;
10. Odloča o nagrajevanju in pokrivanju stroškov zastopnikov Sekcije
11. Odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti in na podlagi teh pravil, Pravil GZS ZOR in statuta GZS.
12. Odloča o prenehanju Sekcije.

O delu Zbora Sekcije se piše zapisnik, ki ga podpišejo Predsednik/Predsednica Sekcije, Generalni sekretar/Generalna sekretarka, kot zapisnikar-zapisničarka in en član kot overitelj zapisnika.

16. člen

Zbor Sekcije je sklican najmanj enkrat letno.

Zbor lahko poteka tudi preko videokonference ali korespondenčno preko elektronske pošte. Odločitev o načinu izvedbe zbora sprejme predsednik/predsednica ob upoštevanju vseh relevantnih okoliščin.

Vabilo na korespondenčno sejo mora vsebovati najmanj dnevni red, odmerjen čas za razpravo in najmanj 1 dan časa za glasovanje.

Zbor Sekcije je sklepčen, če je na njemu prisotnih več kot $\frac{1}{2}$ vseh članov, vpisanih v register članov.

V primeru, da ni prisotno zadostno število članov se pričetek seje zbora odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotna najmanj 1/5 vseh članov, vpisanih v register članov.

Pri izvajanju pristojnosti Zbora Sekcije ima vsak predstavnik člana en glas.

Sklepi Zbora Sekcije se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov, razen v primerih iz 1. in 2. točke 2. odstavka 15. člena, kjer se odločitev sprejme z 2/3 večino glasov navzočih članov, pri čemer mora biti prisotnih vsaj 1/5 vseh članov. Zbor odloča o prenehanju Sekcije z $\frac{2}{3}$ večino vseh članov Sekcije.

Predsednik/Predsednica in Podpredsednik/Podpredsednica

17. člen

Predsednik/Predsednica Sekcije vodi delo Sekcije, zastopa Sekcijo pred državnimi organi in drugimi organizacijami ter tretjimi osebami, sklicuje in vodi seje Izvršilnega odbora, podpisuje akte, pogodbe, sporazume, finančno materialne listine, spremlja uresničevanje sklepov Zbora Sekcije in Izvršilnega odbora ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverita Zbor Sekcije in Izvršilni odbor.

Predsednik/Predsednica skrbi za delo Sekcije v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, statutom GZS in drugimi splošnimi akti GZS.

Predsednika / Predsednico Sekcije v odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča prvi Podpredsednik / Podpredsednica Sekcije, v primeru odsotnosti Predsednika /Predsednice in prvega podpredsednika /prve podpredsednice pa druga dva podpredsednika/ podpredsednici Sekcije.

Izvršilni odbor

18. člen

Izvršilni odbor Sekcije je izvršilni organ Zbora Sekcije, ki opravlja organizacijsko, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo Sekcije med dvema zboroma Sekcije po sprejetem programu dela in sklepih, sprejetih na Zboru Sekcije.

Izvršilni odbor opravlja v okviru svojega delovnega področja zlasti naslednje naloge:

1. skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določajo ta pravila
2. izmed svojih članov izvoli Predsednika/Predsednico Sekcije in tri Podpredsednike/Podpredsednice
3. sklicuje Zbor Sekcije, pripravlja poročila o delu in predloge za obravnavo na Zboru Sekcije
4. pripravlja in izvaja načrte in programe dela ter poslovno politiko Sekcije

5. pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt ter zaključni račun Sekcije
6. imenuje in razrešuje stalne in občasne delovne komisije ter zunanje sodelavce
7. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravil Sekcije in drugih splošnih aktov Sekcije, ki jih sprejema Zbor Sekcije
8. sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti
9. odloča o sprejemu novih članov v članstvo Sekcije, vodi evidenco članov in sklepa o izključitvi članov iz članstva Sekcije
10. skrbi za finančno-materialno poslovanje in sredstva Sekcije v skladu s pravili GZS o finančnem poslovanju
11. v pripravi izglasovanih sklepov Zbora Sekcije, ki so v nasprotju z določili eh pravil Sekcije, zadrži in prepreči izvršitev teh sklepov.

19. člen

Izvršilni odbor Sekcije ima devet članov. Poleg Predsednika/Predsednice ter treh Podpredsednikov/Podpredsednic izvršilni odbor sestavljajo še pet članov, ki jih izvoli Zbor Sekcije izmed članov Sekcije.

Izvršilni odbor sestavljata še dva dodatna člana kot predstavnika GZS brez glasovalnih pravic in sicer:

- direktor/direktorica GZS ZOR ali oseba, ki dobi pooblastilo s strani direktorja/direktorice in
- direktor/direktorica GZS CEMP ali oseba, ki dobi pooblastilo s strani direktorja/direktorice.

20. člen

Člani Izvršilnega odbora so za svoje delo kolektivno in posamično odgovorni Zboru Sekcije.

Izvršilni odbor sme v pomoč pri svojem delu oblikovati ena ali več stalnih ali občasnih projektnih skupin, ki jih sestavljajo najmanj trije člani.

Osnovna administrativna in tehnična dela, potrebna za delovanje Sekcije, se opravljajo v sklopu GZS ZOR. Če organizacijska, administrativna in tehnična dela, potrebna za izpolnjevanje planov in nalog Sekcije, po obsegu presegajo možnosti angažiranja članov Izvršilnega odbora in projektnih skupin, je mogoče ta dela prenesti na zunanjega izvajalca, Sekcija pa zagotovi potrebna finančna sredstva.

Seje Izvršilnega odbora

21. člen

Izvršilni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje Predsednik/Predsednica Sekcije po potrebi. Seje Izvršilnega odbora so javne za člane ob najavi.

Zapisnike prejemajo vsi člani Sekcije.

Izvršilni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot $\frac{1}{2}$ njegovih članov. Sklepi so veljavni, če so izglasovani z večino glasov vseh članov izvršilnega odbora.

Seja Izvršilnega odbora lahko poteka tudi preko videokonference ali korespondenčno preko elektronske pošte, pri čemer za tovrstne seje veljajo pravila za zbor Sekcije.

Sejam izvršilnega odbora prisostvuje Generalni sekretar/Generalna sekretarka Sekcije.

Generalni sekretar/Generalna sekretarka

22. člen

Generalni sekretar Sekcije je imenovan s strani članov Izvršilnega odbora Sekcije iz liste kandidatov predlagane s strani Predsednika/Predsednice Izvršilnega odbora.

Naloge Generalnega sekretarja/Generalne sekretarke Sekcije sovpadajo z interesom delovanja Sekcije, opredeljenega v 6. členu.

Hkrati Generalni sekretar/Generalna sekretarka Sekcije v skladu z dogovorom opravlja strokovna, administrativna in druga potrebna dela za izvajanje nalog Sekcije.

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE SEKCIJE

23. člen

Viri financiranja delovanja Sekcije so:

- članski prispevek Sekcije;
- namenska dodatna sredstva zainteresiranih članov za posamezne posebne naloge;
- sredstva, ki jih Sekcija prejme za posebne namene na osnovi sporazumov, dogovorov in pogodb z drugimi organizacijami;
- prispevki sponzorjev, mecenov;
- kotizacije;
- sredstva iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic;
- javna sredstva;
- drugi viri.

Zavezanci za plačilo članskega prispevka Sekciji so vsi člani Sekcije ne glede na vrsto članstva v GZS. Tu so izjemoma izvzete fizične osebe, ki plačujejo samo članski prispevek v Sekciji skladno s cenikom.

Sekcija samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, zbranimi iz članskega prispevka, v okvirih odobrenega finančnega načrta, pri čemer ravna kot dober gospodar, in v skladu z akti GZS, ki urejajo materialno – finančno poslovanje.

24. člen

Sekcija posluje preko transakcijskega računa GZS pod posebnim stroškovnim mestom.

VI. MATERIALNI POGOJI ZA DELO SEKCIJE

25. člen

GZS ZOR v okviru plačanega obveznega članskega prispevka zagotavlja Sekciji:

- prostor za sestanke (1 x kvartalno sejna soba);
- maksimalno administrativno – tehnično delo (6 ur na kvartal);
- poštni predal v vložišču;
- računovodstvo v zvezi z namenskimi sredstvi Sekcije;
- pravno pomoč za potrebe poslovanja Sekcije, vse ostale aktivnosti se opredelijo po ceniku GZS;
- dodatne informacije in sodelovanje s Centrom za mednarodno poslovanje GZS – CEMP (maksimalno 3 ure na kvartal), v primeru dodatnih potreb svetovanja se predhodno opredeli cenovni okvir, katerega potrdi Predsednik/Predsednica Sekcije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Sekcija preneha delovati:

- s sklepom Zbora Sekcije, sklicanega prav v ta namen, ki ga sprejme dvotretjinska večina vseh članov ali njihovih pooblaščenecv,
- če število članov pade pod številko sedem.

27. člen

Glede nejasnosti pri tolmačenju določb tega poslovnika odloča na prvi stopnji Izvršilni odbor Sekcije.

28. člen

Ta pravila delovanja Sekcije, projekta pod okriljem GZS ZOR so bila sprejeta na Ustanovitvenem zboru članov Sekcije, z dne 6.12.2022 in so začela veljati, saj je UO GZS Zbornice osrednjeslovenske regije na 9. korespondenčni seji z dne 5.12.2022 podal soglasje, k ustanovitvi Sekcije.

Ljubljana; 6.12.2022

mag. Marjana Majerič

GZS Zbornica osrednjeslovenske regije
Direktorica

g./ga.

Sekcija Startup in Scaleup Podjetij
Predsednik/Predsednica
Izvršilnega odbora Sekcije