

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELU
SLOVENSKO-KITAJSKEGA POSLOVNEGA SVETA

Ljubljana, 15. 08. 2022

Na podlagi 4. in 17. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije in Pravil GZS Zbornice osrednjeslovenske regije (v nadaljevanju: GZS ZOR) je Ustanovni zbor Slovensko-kitajskega poslovnega sveta na ustanovni seji dne 28.9.2020 in s spremembami na korespondenčni seji z dne 15. 8. 2022 sprejel naslednja

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELU SLOVENSKO-KITAJSKEGA POSLOVNEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko-kitajski poslovni svet (v nadaljevanju: Poslovni svet) je samostojno strokovno združenje gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov in fizičnih oseb, ki delujejo na področju slovenskega, evropskega in kitajskega trga in jih v prvi vrsti družijo potreba po širjenju gospodarskega, znanstvenega (strokovnega) in kulturnega povezovanja in sodelovanja ter želja po urejenem vsebinskem in programskem delovanju gospodarskih subjektov in posameznikov, ki delujejo na mednarodnem trgu s poudarkom na tržišču Slovenije in Kitajske.

Članstvo v Poslovnem svetu omogoča, da člani v skladu s svojim znanjem, izkušnjami in sposobnostmi tvorno sodelujejo pri delu Poslovnega sveta in njegovem razvoju ter povečujejo razpoznavnost kitajskega gospodarskega, znanstvenega (strokovnega) in kulturnega delovanja v slovenskem okolju in sodelovanju slovenskih podjetij na kitajskem gospodarskem, znanstvenem (strokovnem) in kulturnem okolju.

Tako je glavni cilj Poslovnega sveta krepitev sodelovanj med Slovenijo in Kitajsko.

2. člen

Poslovni svet nima statusa samostojne pravne osebe in je organiziran, kot sekcija v okviru GZS ZOR, v skladu s 17. členom Statuta GZS.

3. člen

Ime Poslovnega sveta v slovenskem jeziku: Slovensko-kitajski poslovni svet (skrajšano SKPS).

Ime poslovnega sveta v angleškem jeziku je: Slovenian–Chinese Business Council

Ime Poslovnega sveta v kitajskem jeziku je: 斯洛文尼亚国家商会 斯中商务委员会

Poslovni svet ima svoje prostore na sedežu GZS ZOR, na Dimičevi ulici 13 v Ljubljani.

4. člen

Poslovni svet v pravnem prometu uporablja znak in pečat GZS ZOR. Poslovni svet ima svoj znak, ki ga lahko uporabljajo vodstvo Poslovnega sveta in člani Poslovnega sveta, ki izpolnjujejo kriterije za njegovo pridobitev. Obliko znaka in pogoje za njegovo uporabo določi Izvršilni odbor Poslovnega sveta, pri čemer upošteva celostno podobo GZS.

5. člen

Poslovni svet pri izvajanju svojih dejavnosti sodeluje:

- * z GZS ZOR,
- * z organi Gospodarske zbornice Slovenije preko organov GZS ZOR;
- * s Centrom za mednarodno poslovanje znotraj GZS (v nadaljevanju: CEMP);
- * s strokovnimi službami GZS;
- * s predstavništvi Kitajske v Sloveniji in Evropi;
- * s predstavništvi Republike Slovenije na Kitajskem.

Poslovni svet sodeluje tudi z drugimi organizacijami doma in v tujini, ki imajo podobne namene in cilje delovanja.

II. NAMEN DELOVANJA, INTERESI POSLOVNEGA SVETA IN DEJAVNOST

6. člen

Osnovni namen Poslovnega sveta je povezovanje članov Poslovnega sveta, ki sodelujejo ali želijo sodelovati s Kitajsko.

Namen delovanja in naloge Poslovnega sveta so:

- * strokovni in ekonomski razvoj članov;
- * svetovanje in pomoč članom pri njihovem delu, obravnavanje vprašanj in nalog, ki so skupnega pomena za člane;
- * spodbujanje dialoga, povezovanja in vzdrževanja stikov med in s člani Poslovnega sveta;
- * izmenjava izkušenj in znanja, trendov med slovenskimi in kitajskimi podjetji – gospodarstveniki, znanstveniki, kulturniki;
- * zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, pomembnih za člane Poslovnega sveta;
- * pomoč pri zagotavljanju materialnih, tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo članov;
- * vodenje evidence in spremljanje delovanja članov Poslovnega sveta;

- * povečanje poslovnih priložnosti in mreženja svojih članov na Kitajskem in Sloveniji;
- * organiziranje javnih prireditev, kot so tiskovne konference, informacijskih seminarjev, simpozijev, diskusij, kakor tudi udeleževanje na tovrstnih prireditvah, ki so povezane s cilji ustanovitve Poslovnega sveta v sodelovanju GZS ZOR;
- * skozi znanost, raziskave in analize informirati članstvo o vidikih (poslovnega) sodelovanja med podjetji
- * spremljanje zakonodaje in standardov, vezanih na dejavnosti članov Poslovnega sveta;
- * Poslovni svet lahko na prošnjo svetuje in daje mnenja v sporih med člani Poslovnega sveta ter njihovimi naročniki.

III. ČLANSTVO

7. člen

Člani Poslovnega sveta so lahko vse gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- * so člani GZS,
- * izrazijo interes po povezovanju v Poslovnem svetu,
- * izpolnijo pristopni obrazec in
- * plačajo dogovorjeno pristopnino in članarino za gospodarske družbe in samostojne podjetnike.

Člani Poslovnega sveta pa so lahko tudi fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- * so aktivni na področju sodelovanja, izobraževanja, kulturnega in ostalega udejstvovanja na Kitajskem,
- * izrazijo interes po povezovanju v Poslovnem svetu,
- * izpolnijo pristopni obrazec in
- * plačajo dogovorjeno pristopnino in članarino za fizične osebe.

Članstvo v Poslovnem svetu je prostovoljno in nastane s podpisom pristopne izjave ter sklepom Izvršilnega odbora Poslovnega sveta.

Poslovni svet vodi register svojih članov. Register je javen. Za ažuriranje registra skrbi Predsednik Poslovnega sveta. Register se hrani na sedežu GZS ZOR.

8. člen

Pravice članov Poslovnega sveta, tj. gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov so:

- * aktivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta;
- * podajanje predlogov in pobud organom Poslovnega sveta za delo in posamezne projekte;
- * udeležba pri vseh aktivnostih Poslovnega sveta;
- * dostop do informacij Poslovnega sveta in drugih članskih ugodnosti, ki jih zagotavlja Poslovni svet;
- * voliti in biti izvoljen v organe Poslovnega sveta;

- * dajanje predlogov in pobud za delo organov Poslovnega sveta in izpolnjevanje nalog ter z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi delovnega programa Poslovnega sveta;
- * sodelovanje pri delu organov Poslovnega sveta o vseh vprašanih z dnevnega reda sej;
- * sprejemanje pohval in nagrad ter zaslužnih nagrad za delo v Poslovnem svetu.

Pravice članov Poslovnega sveta, tj. fizičnih oseb so:

- * pasivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta;
- * pasivno podajanje predlogov in pobud organom Poslovnega sveta za delo in posamezne projekte;
- * udeležba pri vseh aktivnostih Poslovnega sveta;
- * dostop do informacij Poslovnega sveta in drugih članskih ugodnosti, ki jih zagotavlja Poslovni svet;
- * dajanje predlogov in pobud za delo organov Poslovnega sveta in izpolnjevanje nalog ter z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomoči k uresničitvi delovnega programa Poslovnega sveta;
- * pasivno sodelovanje pri delu organov Poslovnega sveta o vseh vprašanih z dnevnega reda sej;
- * sprejemanje pohval in nagrad ter zaslužnih nagrad za *individualno delo in prispevek* v Poslovnem svetu.

9. člen

Dolžnosti članov Poslovnega sveta so (gospodarske družbe, samostojni podjetniki in fizične osebe):

- * aktivno sodelovanje v dejavnostih Poslovnega sveta;
- * spoštovanje pravil organizacije dela Poslovnega sveta in ostale akte in pravilnike ter sklepe organov Poslovnega sveta, hkrati pa se zavzemati za njihovo uresničevanje;
- * s svojim delom prispevati k uresničitvi delovnega programa Poslovnega sveta;
- * redno plačevanje letne članarine do 31. marca za tekoče leto ter drugih prispevkov, ki jih sprejme Izvršilni odbor, če so le ti potrebni za uresničevanje posebnih projektov Poslovnega sveta;
- * sprotno obveščati o spremembah članskih podatkov.

Omejitve članov Poslovnega sveta imajo izjemoma fizične osebe, ki nimajo glasovalnih pravic in aktivne vloge v aktivnostih ter poslovanju Poslovnega sveta.

10. člen

Članstvo v Poslovnem svetu preneha:

- * z izstopom,
- * z izključitvijo na podlagi sklepa Izvršilnega odbora,
- * s prenehanjem opravljanja dejavnosti člana,
- * s prenehanjem delovanja Poslovnega sveta.

11. člen

Član lahko izstopi iz članstva Poslovnega sveta s priporočenim pismom, naslovljenim na Izvršilni odbor Poslovnega sveta. Izstop člana stopi v veljavo po izteku koledarskega leta, v katerem je bilo posredovano pisno obvestilo o izstopu, če je obvestilo o izstopu posredovano Izvršilnemu odboru najkasneje tri mesece pred iztekom tekočega koledarskega leta, tj. do 30.9.

Izstop člana ne razbremeni preteklih in tekočih finančnih obveznosti do Poslovnega sveta.

12. člen

Člana se črta iz članstva v Poslovnem svetu, če kljub pisnemu opominu ne poravnava članarine v naknadno določenem 15-dnevnem roku.

13. člen

Člana se izključi iz članstva v Poslovnem svetu, če grobo krši pravice in dolžnosti in če zavestno ravna v nasprotju s cilji in interesi delovanja Poslovnega sveta.

14. člen

Poslovni svet ima lahko tudi zaslužne člane, ki so lahko fizične ali pravne osebe in imajo pomembne in dolgoletne zasluge na področju izvajanja dejavnosti Poslovnega sveta.

Naziv zaslužnega člana Poslovnega sveta pomeni priznanje Poslovnega sveta in ga podeli Zbor Poslovnega sveta na predlog Izvršilnega odbora.

Zaslužni člani sodelujejo in razpravljajo na sejah Poslovnega sveta, nimajo pa aktivne niti pasivne volilne pravice, razen v primeru, če so bili nazivi zaslužnih članov podeljeni osebam, ki so aktivni člani Poslovnega sveta.

15. člen

Poslovni svet ima lahko tudi podpornike, donatorje in sponzorje, ki so fizične ali pravne osebe in Poslovnemu svetu pomagajo s finančnimi in materialnimi prispevki ali kako drugače sodelujejo pri izvajanju dejavnosti Poslovnega sveta.

IV. ORGANI SVETA

16. člen

Slovensko-kitajski poslovni svet sestavljajo naslednji organi:

- Zbor Poslovnega sveta
- Predsednik Poslovnega sveta (Predsednik Izvršilnega odbora),
- Prvi podpredsednik Poslovnega sveta,
- Drugi podpredsednik Poslovnega sveta,
- Izvršilni odbor
- Generalni sekretar.

17. člen

a) Zbor Poslovnega sveta

Zbor Poslovnega sveta je najvišji organ Poslovnega sveta. Sestavljajo ga vsi člani Poslovnega sveta.

18. člen

Zbor Poslovnega sveta opravlja naslednje naloge:

1. Sprejema pravila o organizaciji in delu Poslovnega sveta in njegove spremembe;
2. Izvoli člane Izvršilnega odbora Poslovnega sveta;
3. Sprejema program dela in finančni načrt Poslovnega sveta, spremlja njihovo realizacijo in določa poslovno politiko Poslovnega sveta;
4. Sprejema zaključni račun in letno poročilo o delu Poslovnega sveta;
5. Potrjuje višino članarine Poslovnega sveta na predlog Izvršilnega odbora;
6. Razpravlja in sklepa o delu in poročilih Izvršilnega odbora Poslovnega sveta ter o poročilih stalnih in občasnih komisij;
7. Odloča o višini pristopnine in dodatnem članskem prispevku;
8. Odloča o pritožbah proti sklepom organa Poslovnega sveta;
9. Imenuje zastopnike, ki Poslovni svet zastopajo pri drugih asociacijah in GZS ZOR;
10. Odloča o prenehanju Poslovnega sveta
11. Odloča o nagrajevanju in pokrivanju stroškov zastopnikov Poslovnega sveta
12. Odloča o drugih zadevah iz svoje pristojnosti in na podlagi teh pravil, Pravil GZS ZOR in statuta GZS.

19. člen

O delu Zbora Poslovnega sveta se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overovitelja zapisnika in zapisnikar.

20. člen

Zbor Poslovnega sveta se skliče vsaj enkrat letno.

Zbor Poslovnega sveta je sklepčen, če je na njemu prisotnih več kot $\frac{1}{2}$ vseh članov, vpisanih v register članov.

V primeru, da ni prisotno zadostno število članov se pričetek seje zbora odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotna najmanj $\frac{1}{5}$ vseh članov, vpisanih v register članov.

Pri izvajanju pristojnosti Zbora Poslovnega sveta ima vsak predstavnik člana en glas.

Prisotni ustanovni člani Poslovnega sveta (seznam je priloga št. 1 teh pravil) imajo status ustanovnega člana. Predstavniki vsakega ustanovnega člana, na katerem je podpis zakonitega zastopnika člana in štampiljka.

Sklepi Poslovnega sveta se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov, razen v primerih in 1., 7. in 10. točke 18. člena, kjer se odločitev sprejme z $\frac{2}{3}$ večino glasov navzočih članov, pri čemer mora biti prisotnih vsaj $\frac{1}{5}$ vseh članov.

21. člen

b) Predsednik Poslovnega sveta

Predsednik Poslovnega sveta vodi delo Poslovnega sveta, zastopa Poslovni svet pred državnimi organi in drugimi organizacijami ter tretjimi osebami, sklicuje in vodi seje Izvršilnega odbora, podpisuje akte, pogodb, sporazume, finančno materialne listine, spremlja uresničevanje sklepov Zbora Poslovnega sveta in Izvršilnega odbora ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverita Zbor Poslovnega sveta in Izvršilni odbor.

Predsednik skrbi za delo Poslovnega sveta v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, statutom GZS in drugimi splošnimi akti GZS.

c) Prvi Podpredsednik Poslovnega sveta

Predsednika Poslovnega sveta v odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča Prvi Podpredsednik Poslovnega Sveta.

d) Drugi Podpredsednik Poslovnega sveta

Predsednika ali Prvega Podpredsednika Poslovnega sveta v odsotnosti ali po pooblastilu

nadomešča Drugi Podpredsednik Poslovnega Sveta.

22. člen

e) Izvršilni odbor Poslovnega sveta

Izvršilni odbor Poslovnega sveta je izvršilni organ Zbora Poslovnega sveta, ki opravlja organizacijsko, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo Poslovnega sveta med dvema zboroma Poslovnega sveta po sprejetem programu dela in sklepih, sprejetih na Zboru Poslovnega sveta.

23. člen

Izvršilni odbor opravlja v okviru svojega delovnega področja zlasti naslednje naloge:

- 1) skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določajo ta pravila
- 2) izmed svojih članov izvoli Predsednika Poslovnega sveta in dva Podpredsednika
- 3) sklicuje Zbor Poslovnega sveta, pripravlja poročila o delu in predloge za obravnavo na Zboru Poslovnega sveta
- 4) pripravlja in izvaja načrte in programe dela ter poslovno politiko Poslovnega sveta
- 5) pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt ter zaključni račun Poslovnega sveta
- 6) imenuje in razrešuje stalne in občasne delovne komisije ter zunanje sodelavce
- 7) pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravil Poslovnega sveta in drugih splošnih aktov Poslovnega sveta, ki jih sprejema Zbor Poslovnega sveta
- 8) sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti
- 9) odloča o sprejemu novih članov v članstvo Poslovnega sveta, vodi evidenco članov in sklepa o črtanju članov iz članstva Poslovnega sveta
- 10) skrbi za finančno-materialno poslovanje in sredstva Poslovnega sveta v skladu s pravili GZS o finančnem poslovanju
- 11) v pripravi izglasovanih sklepov Zbora Poslovnega sveta, ki so v nasprotju z določili tega pravilnika Poslovnega sveta, zadrži in prepreči izvršitev teh sklepov.

24. člen

Izvršilni odbor Poslovnega sveta sestavlja devet predstavnikov članov Poslovnega sveta in dodatno dva predstavnika GZS, ki nimata glasovalne pravice in sicer:

- * direktor GZS ZOR ali oseba, ki dobi pooblastilo s strani direktorja in
- * direktor GZS CEMP ali oseba, ki dobi pooblastilo s strani direktorja.

25. člen

Mandat članov Izvršilnega odbora traja dve leti.

Mandat Predsednika Izvršilnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik Poslovnega sveta traja dve leti in se sme dvakrat zaporedoma ponoviti.

Torej velja, da je maksimalno število let predsedovanja odbora 6 let.

26. člen

Izvršilni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje Predsednik Poslovnega sveta po potrebi.

Seje Izvršilnega odbora so javne.

Zapisnike prejemajo vsi člani Poslovnega sveta.

Izvršilni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot $\frac{1}{2}$ njegovih članov.

Sklepi so veljavni, če so izglasovani z večino glasov vseh članov izvršilnega odbora ali pisno v pravilu korespondenčne seje.

O nujnih zadevah lahko odloča tudi s korespondenčno sejo.

27. člen

Člani Izvršilnega odbora so za svoje delo kolektivno in posamično odgovorni Zboru Poslovnega sveta.

28. člen

Izvršilni odbor sme v pomoč pri svojem delu oblikovati ena ali več stalnih ali občasnih projektnih skupin, ki jih sestavljajo najmanj trije člani.

29. člen

Osnovna administrativna in tehnična dela, potrebna za delovanje Poslovnega sveta, se opravljajo v sklopu GZS ZOR. Če organizacijska, administrativna in tehnična dela, potrebna

za izpolnjevanje planov in nalog Poslovnega sveta, po obsegu presegajo možnosti angažiranja članov Izvršilnega odbora in projektnih skupin, je mogoče ta dela prenesti na zunanega izvajalca, Poslovni svet pa zagotovi potrebna finančna sredstva.

30. člen

f) Generalni sekretar Poslovnega sveta

Generalni sekretar Poslovnega sveta je imenovan s strani članov Izvršilnega odbora Poslovnega sveta iz liste kandidatov predlagane s strani Predsednika Izvršilnega odbora.

Naloge Generalnega sekretarja Poslovnega sveta sovpadajo z interesom delovanja Poslovnega sveta, opredeljenega v 6. členu.

Hkrati Generalni sekretar Poslovnega sveta v skladu z dogovorom opravlja strokovna, administrativna in druga potrebna dela za izvajanje nalog Poslovnega sveta.

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE POSLOVNEGA SVETA

31. člen

Viri financiranja delovanja Poslovnega sveta so:

- * članarine;
- * namenska dodatna sredstva zainteresiranih članov za posamezne posebne naloge;
- * sredstva, ki jih Poslovni svet prejme za posebne namene na osnovi sporazumov, dogovorov in pogodb z drugimi organizacijami;
- * prispevki sponzorjev, mecenov
- * kotizacije;
- * sredstva iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic;
- * javna sredstva;
- * drugi viri.

Zavezanci za plačilo članskega prispevka Poslovnemu svetu so vsi člani Poslovnega sveta ne glede na vrsto članstva v GZS. Tu so izjemoma izvzete fizične osebe, ki plačujejo samo članski prispevek v Poslovnem svetu skladno s cenikom.

Poslovni svet samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi, zbranimi poleg članarine, v okvirih odobrenega finančnega načrta, pri čemer ravna kot dober gospodar, in v skladu z akti GZS, ki urejajo materialno – finančno poslovanje.

32. člen

Poslovni svet posluje preko transakcijskega računa GZS pod posebnim stroškovnim mestom.

33. člen

Finančno-materialne listine iz naslova razpolaganja z lastnimi finančnimi sredstvi posamično podpisuje generalni direktor GZS ob potrditvi predsednika Poslovnega sveta. Izvršilni odbor Poslovnega sveta sme pooblastiti dodatne podpisnike. Odredbodajalec je predsednik, v njegovi odsotnosti pa Podpredsednik Poslovnega sveta.

Pri finančno-materialnem poslovanju Poslovnega sveta so odgovorne osebe Poslovnega sveta dolžne ravnati v skladu z akti GZS, ki urejajo materialno – finančno poslovanje.

VI. MATERIALNI POGOJI ZA DELO POSLOVNEGA SVETA

34. člen

GZS ZOR v okviru plačanega obveznega članskega prispevka zagotavlja Poslovnemu svetu:

- * prostor za sestanke (1 x kvartalno sejna soba);
- * maksimalno administrativno – tehnično delo (6 ur na kvartal);
- * poštni predal v vložišču;
- * računovodstvo v zvezi z namenskimi sredstvi Poslovnega Sveta;
- * pravno pomoč za potrebe poslovanja Poslovnega sveta, vse ostale aktivnosti se opredelijo po ceniku GZS
- * dodatne informacije in sodelovanje s Centrom za mednarodno poslovanje GZS – CEMP (maksimalno 3 ure na kvartal), v primeru dodatnih potreb svetovanja se predhodno opredeli cenovni okvir, katerega potrdi Predsednik Poslovnega sveta.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Poslovni Svet preneha delovati:

- * s sklepom Izvršilnega odbora, sklicanega prav v ta namen, ki ga sprejme dvotretjinska večina navzočih članov ali njihovih pooblaščenecv,
- * če število članov pade pod številko sedem.

36. člen

Če Poslovni svet preneha delovati, mora pred prenehanjem Izvršilni odbor Poslovnega sveta poravnati vse zapadle finančne obveznosti v pravnem prometu, preostala sredstva pa pripadajo GZS ZOR.

37. člen

Glede nejasnosti pri tolmačenju določb tega poslovnika odloča na prvi stopnji Izvršilni odbor Poslovnega sveta.

38. člen

Ta pravila delovanja Slovensko – kitajskega poslovnega sveta, projekta pod okriljem GZS ZOR so bila sprejeta na ustanovitvenem zboru 28.9. 2020 in začnejo veljati z dnem, ko nanj da soglasje Upravni odbor Zbornice osrednjeslovenske regije.

Ljubljana; 15. 8. 2022