

Letni sestanek vodstva ZRS in FURS, 26. 9. 2024 - povzetki

Uvodoma je generalni direktor poudaril pomembnost dobrega sodelovanja in tradicijo izvedbe letnih sestankov. Finančna uprava RS v okviru svojih nalog posebno pozornost namenja uresničevanju ključnih potreb in zahtev uporabnikov storitev. Zbornica računovodskih servisov tako predstavlja pomemben vezni člen med davčnimi zavezanci in Finančno upravo, saj zaradi njihove vloge z davčnimi zavezanci, razpolagajo z dobrim poznavanjem problematike, s katero se soočajo davčni zavezanci.

Iz prejetega gradiva, ki ga je posredovala ZRS z dne 17. 9. 2024 izhajajo predlogi in pobude članov zbornice, ki se v veliki meri nanašajo na izboljšanje uporabniške izkušnje pri izpolnjevanju davčnih obveznosti ter še enostavnejše in preglednejše programske rešitve. Finančna uprava RS pri prenovi programske podpore in nadgradnjah svojih informacijskih sistemov upošteva postavljene prioritete, ki jih pogojujejo zahtevane spremembe zakonodaje. Pri upoštevanju predlogov pa mora FURS upoštevati tudi, kakšen vpliv ima takšna sprememba na večino davčnih zavezancev in na že vzpostavljene načine njihovega sodelovanja s finančno upravo.

Ugotovljeno je bilo, da so za določena izpostavljena vprašanja že izvedene rešitve, ki pa jih je potrebno računovodjem oziroma davčnim zavezanecem še dodatno predstaviti. FURS bo s tem namenom v okviru aktivnosti na družbenih medijih pogosteje izpostavljal tudi aktualne vsebine in novice za računovodje. Obravnavana pa bo tudi pobuda za izvedbo izobraževanj, s poudarkom na uporabi e Davkov, pooblastil in e vročanja ter možnosti priprave različnih izpisov iz odmernih programov.

FURS sodeluje tudi na srečanjih ZRS in sicer bo generalni direktor na 26. kongresu izvajalcev računovodskih storitev izvedel predavanje z naslovom Sodobni načini izpolnjevanja davčnih obveznosti, namestnik generalnega direktorja pa bo sodeloval na Zboru članov ZRS in sicer kot sodelujoč na okrogli mizi na temo Pravna zaščita računovodskih servisov.

V nadaljevanju so bile obravnavane prejeti predlogi ZRS, ki jih povzemamo in dodajamo podana pojasnila FURS:

1. SKLOP – E-DAVKI SPLOŠNO

a) ZAJEM VSEH ZAPADLIH ODPRTIH POSTAVK NA OPOMINIH FURS

Predlagamo, da opomini, ki jih pošilja Finančna uprava, vedno zajamejo vse na dan opomina zapadle odprte postavke.

FURS pojasni sistem priprave opominov in nadaljnjih postopkov, če obveznosti tudi po opominu niso poravnane. Stanje dolga se zaradi zamudnih obresti spreminja vsak dan, zato že s samim opominom zavezance napotujemo na uporabo eDavkov. Na podlagi izdanih opominov in odzivov zavezancev pa ni zaznati, da bi se izpostavljeni primeri pojavljali v večjem obsegu.

Z namenom seznanitve zavezancev s stanjem dolga na določen dan predlagamo in promoviramo uporabo mobilne aplikacije eDavki. Na prvi strani je prikazano stanje obveznosti do FURS z možnostjo priprave plačilnih nalogov ali izvedbe spletnega plačila. Zavezance, ki imajo omogočena potisna obvestila, obvešča tudi o bližajočem se izteku roka za plačilo. eDavki omogočajo tudi pripravo Obvestila o dolgu, ki vsebuje vse zapadle neplačane obveznosti in plačilna navodila.

V obravnavi pa je tudi dopolnitev eDavkov, s katero bi bila na namizju eDavkov podana informacija o stanju dolga.

b) IZBOLJŠANJE DELOVANJA DIREKTHNIH BREMHENITEV PO E-RAČUNIH

Stranke, ki so naročene na e-račune FURS npr. za prispevke, akontacije dohodnine in podobno, pogosto tožijo, da naloge v banko dobijo šele 20. tekom dneva ali pozno popoldan. Želimo si, da bi bili na razpolago že naslednji dan po obdelavi, torej 16.dne v mesecu, da imajo potem zavezanci dovolj časa za njihovo izvršitev.

FURS pojasni, da se izdaja e-računov za plačilo prispevkov za socialno varnost (OPSV) začne prvi dan po poteku roka za predložitev obračuna, ki je določen z zakonom. OPSV mora biti predložen najpozneje do 15. v mesecu. Če je 15. v mesecu nedelovni dan, se ta rok podaljša na prvi delovni dan. Splošni pogoji plačevanja dajatev z e-računom določajo, da FURS izda e-račun za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v tekočem koledarskem mesecu, praviloma najkasneje tri dni pred datumom zapadlosti.

FURS mora e-račune kot proračunski uporabnik izmenjevati preko UJP. Izmenjava e-računov poteka v skladu z urnikom medbančne izmenjave e-računov, pri čemer izmenjava poteka tudi v soboto. Morebitne težave tako morda nastajajo na strani posameznih bank.

Dodatno je bilo pojasnjeno, da možnost trajnega naloga pri e – računih po informacijah s katerimi razpolaga FURS zagotavlja le ena banka. FURS je na Združenje bank Slovenije v preteklosti že naslovil pobudo, da bi to storitev zagotavljale tudi druge banke.

Ker gre za veliko prednost pri poslovanju, bo ZRS podala pobudo na Združenje bank Slovenije.

c) E-SEMAFOR ZA DDV-O in REK PO ZGLEDU DDPO IN DDD

Podana je bila informacija, da bo predvidoma do konca leta v produkcijo nameščena rešitev t.i. semafor za DDV -O.

Zaradi obsežnih nalog, povezanih z zakonskimi spremembami in prenovami na področju REK obrazcev, uvedba semaforja z REK še ni načrtovana. Na podlagi ZDavP-2 mora plačnik davka REK obrazec predložiti na dan izplačila dohodka. Tako bi semafor, kot opomnik bil lahko pripravljen zgolj za plače z upoštevanjem, da bi delodajalec moral plače izplačati 18. v mesecu za pretekli mesec. Tak opomnik pa FURS že sedaj zagotavlja, saj delodajalcem mesečno pošiljamo pozive za predložitev (v začetku tekočega meseca jim na eDavke pošljemo pisni poziv za predložitev REKa za plačo, ki bi ga moral delodajalec predložiti v prejšnjem mesecu).

KLOP – REK OBRAZCI

a) MOŽNOST IZPISA ZBIRNEGA REK-O obrazca (po vzoru »starega« REK obrazca)

Po zgledu predhodno veljavnega REK-1 obrazca bi želeli sumarne podatke in izpise oddanih REK-O obrazcev.

Pojasnjeno je bilo, da je bila obstoječa vsebina in obseg podatkov na REK O, ki je bil prenovljen in se uporablja od 1 .1. 2023, oblikovana v sodelovanju z različnimi deležniki in predstavlja konsenz med komplektnostjo in enostavnostjo, zato spremembe sheme REK obrazca trenutno niso predvidene. Poenostavitev zbirnega dela REK obrazca, ki predstavlja zgolj znesek davčnih obveznosti, je omogočila tudi ukinitve veržnih kontrol med zbirnim delom in podatki posameznih iREK obrazcev, kar je zelo poenostavilo oddajo REK obrazcev.

Zbirni del REK-O je namenjen prikazu obračunanih davčnih obveznosti, ki jih mora plačati plačnik davka in ni namenjen prikazu seštevka vseh podatkov iREK obrazca. Je pa na eDavkih omogočen izpis tako v pdf kot tudi XML obliki ter izvoz podatkov v CSV, kjer se zagotavlja izpis za del podatkov iz iREK "Pregled vseh v CSV obliki". Izpis vsebuje podatke o dohodkih in osnovi za prispevke ter znesek obračunanih davčnih obveznosti po posameznem prejemniku dohodka in ga je možno poljubno urejati, seštevati in analizirati saj je pripravljen v excell obliki.

Na sestanku je bilo dogovorjeno, da zbornica pripravi predlog dodatnih podatkov, ki bi jih umestili na ta izpis,

Dodatno je bila izražena želja, da se "ukaz – Natisni vse" prestavi na vrh ekranske slike. FURS pojasni, da izvaja prenovo disaina in da bodo pobudo preučili. Pomembno pa se je zavedati, da takšne spremembe nato vplivajo tudi na ostala področja.

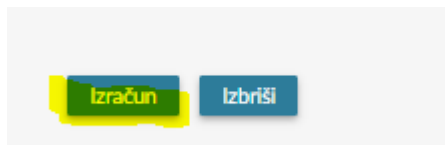
b) POPRAVEK REK OBRAZCEV

Ker je pri popravku REK treba popraviti tako iREK kot tudi zbirni del REK-O obrazca Zbornica predlaga avtomatske popravke zbira.

FURS pojasni, da je sistem popravljanja REK z uvedbo REK-O obrazca precej poenostavljen, saj se vsi popravki oddajo z vrsto dokumenta »P popravek«, prav tako je omogočeno popravljanje posameznega zgolj iREK. V primeru ročnega vnosa popravka tehnična možnost avtomatskega popravljanja podatkov zbirnega dela REK že obstaja, in sicer funkcija »Izračun«.

Z uporabo funkcije »Izračun« v zbirnem delu REK obrazca se izvede izračun in kontrola podatkov na zbirnem in analitičnem delu REK obrazca. Z uporabo funkcije »Izračun« v analitičnem delu REK obrazca pa se izvede izračun in kontrola podatkov le na analitičnem delu.

Avtomatičen izračun vrednosti se izvede, če v polju ni zapisanega podatka (če so polja brez vrednosti), sicer se izvede kontrola vpisane vrednosti in ob morebitni nepravilnosti izpiše kritična napaka. Predhodni vnos podatkov v teh poljih se lahko zbriše z uporabo funkcije »Izbriši«.



Podrobnejši opis o predlaganju in popravljanju REK obrazcev je objavljen na spletnih straneh FURS; [Obračun davcnega odtegljaja REK-O obrazec in postopek oddaje prek eDavkov.docx \(live.com\)](#).

c) OPOZORILO, DA JE REK OBRAZEC ZA OBDOBJE ŽE ODDAN

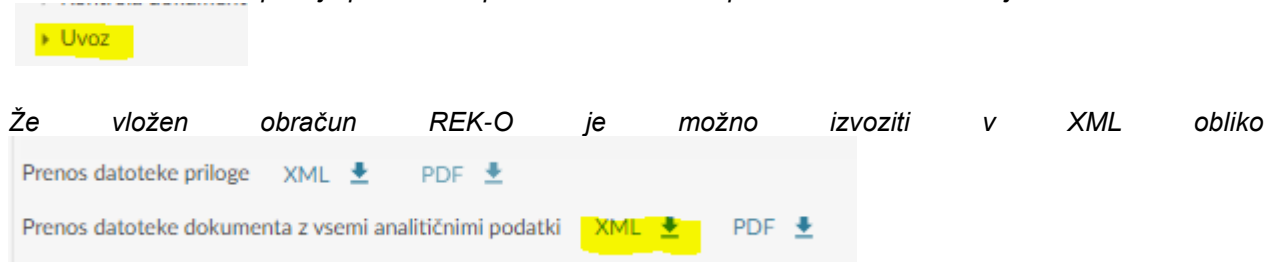
Predlagajo, da se na e-davkih vgradi opozorilo, če zavezanec oddaja REK obrazec za isto vrsto dohodka drugič v obdobju.

V zvezi z navedenim je potrebno upoštevati dejstvo, da se vsak oddan REK obrazec upošteva kot samostojni obračun. Tako se v primeru delnih ali večkratnih izplačil posameznega dohodka (primeroma plača) za določeno obdobje za različne datume izplačila odda samostojen REK obrazec. Hkrati pa je s pravili za oddajo REK v posameznih primerih določeno, da se tudi za izplačilo na isti dan odda 2 REK obrazca (primer izplačilo v invalidsko podjetjih, izplačilo dohodka, ko prejemnik dohodka le za del meseca uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb). V praksi so tudi pogosti primeri delodajalcev, ki izplačilo plače za posamezne poslovne enote poročajo na samostojnih (ločenih) REK obrazcih. Za vse navedene primere bi bilo opozorilo napačno in neprimerno.

d) MOŽNOST KOPIRANJA STARIH REK-O

Za ponavljajoča izplačila dohodkov in prejemnike dohodkov, predlagajo, da bi e-Davki omogočali kopiranje predhodno oddanih REK-O obrazcev.

Tehnična možnost kopiranja predhodno predloženih REK na portalu eDavki že obstaja



V XML datoteki se nato ustrezno popravi polje 011 in 012 (ter ostala polja, kjer je to potrebno) in se nato takšna popravljena datoteka enostavno UVOZI v eDavke.

Tehnične rešitve, prav tako vsa pojasnila glede oddajanja REK obrazcev, so objavljena na spletnih straneh FURS [REK obrazci | FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE \(gov.si\)](https://www.fURS.gov.si/) v razdelku podroben opis, kjer je med drugimi objavljen tudi dokument [Obrazec davcnega odtegljaja REK-O obrazec in postopek oddaje prek eDavkov.docx \(live.com\)](https://www.fURS.gov.si/Obrazci/Obrazec%20davcnega%20odtegljaja%20REK-O%20obrazec%20in%20postopek%20oddaje%20prek%20eDavkov.docx)

Uporabo navedene tehnične rešitve FURS sicer ne priporoča, saj v takem primeru obstaja tveganje, da bi zavezanci samo potrdili podatke iz prejšnjega izplačila in ne bi popravili posameznih podatkov, kar bi pomenilo večje število napačno oddanih podatkov in njihovo kasnejše popravljanje.

2. SKLOP – E-VROČANJE

a) PREGLEDNEJŠI SEZNAM PODJETIJ, ZA KATERE IMAMO POOBLASITLO ZA eVročanje

Predlog bomo proučili in pripravili predlog za lažje iskanje in pregled.

b) PREGLEDEN SEZNAM MAILOV, KI JIH IMAMO VPISANE ZA eVročanje

Glede na to, da je vpis e-mail naslova na AJPes obvezen, predlagamo, da se ta mail prevzeme tudi kot prvi e-mail naslov za obvestila o dokumentih. Temu se lahko dodajo še ostali maili. Sedaj se namreč zgodi, da predvsem mali podjetniki ne dobijo maila o prejetem dokumentu na e-davke in lahko zamudijo določene roke.

Pojasnjeno je bilo, da je to tehnično sicer zvedljivo, vendar pa je potrebno nasloviti tudi vprašanja povezana z odgovornostjo za pravilnost in ažurnost vpisanih naslovov. V razpravi je bilo pojasnjeno, da pooblaščenec ureja elektronski naslov le v vlogi pooblaščenca (lahko več elektronskih naslovov) in torej dvojen vnos (vnos podatka o pooblaščenca v profilu tudi pri DZ) ni potreben, kar pomeni bistveno razpremenitev računovodij.

V profilu v delu Podatkov o zavezancu pod »Podatki za obveščanje« je mogoče pridobiti informacijo o potrjenih in morebiti nepotrjenih elektronskih naslovih.

To informacijo uporabnik v eDavkih lahko dobi tudi s klikom na obrazec eVročanje-POS. Odpre se nov obrazec, ki ima informacijo o prijavljenih elektronskih naslovih.

c) PREVZEMANJE VROČENIH DOKUMENTOV

Ureditev, da lahko vročene dokumente prevzema samo prvi pooblaščenec in da nihče drug dokumenta ne more odpreti, v praksi povzroča številne težave. Predlagamo, da dokumente lahko prevzamejo vsi, ki imajo za to pooblastilo.

Postopek prevzemanja dokumentov s podpisom vročilnice že sedaj poteka tako, da vročilnico lahko podpiše katerikoli od pooblaščenec z istim obsegom pooblastila. Torej, če ima zavezanec tri aktivne pooblaščenec za vročanje na istem nivoju, obvestilo (eVročanje-Obv in mail) o novem dokumentu prejmejo vsi trije in kdorkoli izmed njih lahko podpiše vročilnico. Vročilnico se podpiše le enkrat. Na dokumentu v odredbi o vročitvi pa je naveden le en od pooblaščenec. Predvidoma pooblaščenec, kateri je zadnji prejel pooblastilo.

Za razjasnitev primera prosimo, da FURS posredujete konkreten primer.

3. SKLOP: SODELOVANJE S KONTROLORJI, KOMUNIKACIJA FURS, POPRAVKI

a) POSTOPKI KONTROL S STRANI KONTROLORJEV

V zvezi s postopki kontrol s strani kontrolorjev FURS predlagamo:

- Obvezno komunikacijo preko mailov in ne preko telefonov.
- Poenotenje rokov za predložitev dokazil ali dokumentacije in vzpostavitev razumnih rokov.
- Obveznost kontrolorjev, da zavezanca obvestijo o končanju kontrolnega postopka.

Prav tako predlagamo, da se vsa komunikacija dogaja po mailih, da imamo vsi sledljivost.

Pojasnjen je postopek kontrole po 129. členu ZDavP-2, ki dopušča telefonsko komunikacijo. Glede tega menimo, da v nekaterih primerih telefonska komunikacija zadošča, predvsem kadar se zavezanca opozori na kakšne manjše napake. V primeru, če je po telefonu dogovorjeno, da zavezanec v določenem roku opravi kakšno dejanje, pa tega ne stori, pa je, že zaradi dokazovanja s strani davčnega organa, potrebna komunikacija preko elektronske pošte.

Telefonsko pozivanje je učinkovit način za odpravo manjšnih nepravilnosti, zato je pomembno, da računovodje na obrazec (npr. REK – O) vpišejo tel. številka (ali mail) osebe, ki se jo kontaktira.

Glede poenotenja rokov se ne strinjamo, različne situacije zahtevajo različne roke. GFU je glede razumnih rokov že podal ustrezno navodilo. Prav tako je GFU že izdal navodilo v zvezi z obveznostjo kontrolorjev, da zavezanca obvestijo o končanju kontrolnega postopka. FU bomo ponovno opozorili na dosledno upoštevanje veljavnih navodil.

b) V PRIMERU KONTROL NAJ BO IZ DOPISOV IN MAILOV JASNO, DA GRE ZA KONTROLO IN NE ZA ODKRITE NEPRAVILNOSTI

Finančna uprava izvaja kontrole davčnih olajšav, upravičenosti do protikoronskih ukrepov in podobno. Dopisi, s katerimi se uvede kontrola, so v zadnjem času velikokrat sestavljeni na način, kakor da je že ugotovljeno, da do olajšave ali subvencij zavezanec nima pravice. To povzroča nepotreben stres in slabo voljo na strani prejemnikov, pri zavezancih in računovodskih servisih.

Strinjamo se, da je pomemben ustrezen pristop pri začetku postopka davčnega nadzora. V bodoče bomo še bolj pozorni, da se ob začetku postopkov v kontroli ugotovitve ne prejudicira v naprej. Pri sporočilih preko eDavkov, pripravljenih centralno, in pri navodilih uradom bomo pozornost posvetili ustreznemu nagovoru zavezanca iz katerega bo izhajalo, da v postopku kontrole ugotavljamo dejansko stanje in da šele po pretehtanju vseh dejstev in okoliščin posameznega primera zavrremo oziroma potrdimo posamezno davčno tveganje.

Prav tako bodo FU ponovno opozorjeni na ustrezen zapis in pregled že izvedenih zabeležk, v izogib večkratnih pozivanjem davčnih zavezancev za predložitev dokumentacije oz. pojasnil, ki so bila že podana.

c) **PRAVICA DO POPRAVKA OBRAZCA DDV-O**

Ureditev in poenotenje možnost naknadnih popravkov obrazca DDV-O. Iz dveh predloženih primerov se kaže na neenotno prakso kontrolorjev.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 lahko davčni zavezanec, ki je že predložil obračun DDV in naknadno ugotovil, da ni pravilno obračunal davčne obveznosti do izteka roka za predložitev tega obračuna, že vloženi obračun nadomesti z novim, razen če je po tem obračunu že zahteval vračilo DDV. Izjemoma lahko davčni zavezanec predložen obračun DDV nadomesti z novim obračunom, če v zvezi s predloženim obračunom še ni končan postopek davčnega nadzora po 129. oziroma 130. členu ZDavP-2. Iz navedenega izhaja, da je treba vsak posamezen primer v postopku nadzora presojati posebej glede na okoliščine primera.

V tej točki je bil izpostavljen predlog podaljšanja roka za oddajo obrazca RP-O oziroma podaljšanja roka za oddajo obračuna DDV, saj je rok 20-ti v mesecu prekratek. Pobudo za spremembo rokov bo ZRS posredovala na MF.

d) **ZAMUDE PRI IZDAJI ODLOČB ZA ODMERO DOHODNINE NA PODLAGI PREDLOŽENIH NAPOVEDI NA E-DAVKE ZA ZAPOSLENE PRI TUJIH DELODAJALCIH**

Pojasnjeni so bili razlogi, ki vplivajo na čas izdaje odločb o medletni odmeri akontacije dohodnine na podlagi napovedi dohodkov od izplačevalcev, ki niso plačniki davka ter načrtovane prenove sistema. Ob tem je bila predstavljena tudi že uveljavljena možnost vlaganja t.i. neskončne napovedi za redne dohodke in mesečne napovedi, ki pomeni veliko poenostavitev tako na strani zavezancev, kot tudi hitrejšo izdajo odločb na strani FURS. Ta možnost velja za primer, ko gre za redne mesečne dohodke, ki se ne spreminjajo oz. se spremenijo le redko. To možnost FURS posebej predstavi in promovira njeno uporabo preko družbenih medijev.

4. **SKLOP: POENOSTAVITVE**

a) **PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (OLAJŠAVE ZA ZAPOSLOVANJE)**

Ob vsaki novi zaposlitvi na Zavod za Zdravstveno zavarovanje oddamo M1 obrazec, prijavo v zdravstveno zavarovanje in pogodbo o zaposlitvi. Ali bi bilo mogoče, da Furs pridobi pogodbo in M1 iz uradnih evidenc in nas ne kliče za pošiljanje kopij in prilaganje obrazcu DOD-DDPO v primeru koriščenja kadrovske olajšave. Glede na to, da ima Finančna uprava vse potrebne podatke, bi lahko celo avtomatsko izračunali višino možne olajšave in jo ponudili zavezancu, da jo sprejme ali ne. V tem primeru bi se kontrolam celo izognili.

Predlog glede pridobivanja podatkov bomo preučili. Glede izračuna upravičene olajšave za zaposlovanje pa smo glede predloga zadržani. Olajšava je v interesu zavezanca, zato se on odloči ali ne odloči zanj. V primeru obračunov DDPO in DDD gre za samoobdavčitev, za pravilnost katere je odgovoren zavezanec. Bomo pa na FURS proučili možnost tvorjenja opozorila, če zavezanec uveljavlja previsok znesek te olajšave.

b) **AVTOMATIČNO UPOŠTEVANJE OPROSTITEV PLAČILA PRISPEVKOV V NEKATERIH PRIMERIH**

Predlagamo, da se uredi avtomatsko upoštevanje pravice do oprostitve PIZ prispevkov za invalida ter delo s skrajšanim delovnim časom. Sedaj moramo vsak mesec preloženi OPSVZ obrazec popravljati.

Da bi FURS lahko izvedel predlagano spremembo, bi moral mesečno prejemati podatke s pristojnimi organi in skleniti ustrezne protokole z Javnim štipendijskim, razvojnim, invalidskim in preživninskim skladom RS na podlagi katerega bi prejemali podatke za zavezance, ki na podlagi odločbe uveljavljajo oprostitvev plačila prispevka za PIZ) ter skleniti protokol za posredovanje podatkov iz odločb za invalide s skrajšanim delovnim

časom z ZPIZom).. Izvedbe ni mogoče časovno opredeliti, saj bi bile potrebne spremembe tako na strani FURS kot tudi skladom in ZPIZom.

Prav tako bi prosili, da se pri prispevkih za prvi dve leti poslovanja oprostitev upošteva avtomatsko (tudi če se OPSVZ oddaja s strani zavezanca in ne popravlja oddani obrazec)

Pojasnjeno je bilo, da rešitev že deluje v okviru predizpolnitve POPSV, ki je bil uveden ravno z namenom, da se zavezance (računovodje) razbremenijo v postopkih predlaganja mesečnih OPSV. Če želi zavezanec kljub vsemu sam oddati OPSV pa mora uveljavljanje davčne ugodnosti zgolj označiti.

c) OPOZORILO, DA IMA ZAVEZANEC, S.P., BOLNIŠKO

Avtomatično izračunavanje ur bolniške s strani FURS ni mogoče, ker ne obstaja algoritem za vse variante tedenskega sklada ur (posvetovali smo se z ZZZS) in ker obstajajo številni kompleksni primeri nadomestil. Avtomatičnih izračunov na POPSV na podlagi podatkov iz eBOL tako ni mogoče zagotavljati.

Glede obvestila, da je posamezni podjetnik v bolniški, pa opozarjamo, da gre za občutljiv osebni podatek za katerega je pristojen ZZZS ter naj se zbornica glede pridobitve tega podatka obrne na ZZZS.

d) MOŽNOST VPOGLEDA NA STRANI FURS O REZIDENTSKEM STATUSU ZA FIZIČNE OSEBE

Predlagamo vzpostavitev mehanizma, da bi po davčni številki ugotovili rezidentski status fizične osebe brez tega, da je potrebno oddati testni REK.

Na REK obrazcih imamo implementirano kontrolo statusa rezidentstva. Uporabnik lahko s klikom na »Izračun« preveri pravilnost vpisanega podatka. Podatek o rezidentskem statusu pa se lahko pridobi tudi na podlagi vloge. Četrty odstavek 19. člena ZDavP-2 namreč določa možnost razkritja podatkov upravičeni osebi tudi o rezidentskem statusu zavezanca za davek (rezident ali nerezident).

Izpostavljena je bila obveznost, da mora plačnik davka od prejemnika dohodka pridobiti potrebne podatke (vključno s podatkom o rezidentstvu) pred izplačilom dohodka. V primerih, ko se dohodek izplača nerezidentu, je treba na iRek navesti tudi državo rezidentstva prejemnika dohodka. Podatek o državi rezidentstva je zelo pomemben podatek, pri čemer FURS ugotavlja veliko napak (najpogosteje je izbrana prva država iz spustnega seznama). Predstavniki ZRS so bili zaprošeni, da računovodje opozorijo na pravilnost vnesenih podatkov o (tuji) državi rezidentstva, kadar se dohodek izplača nerezidentu.