

Gradivo za posvet ZRS s FURS:
Aktualnosti na področju eDavkov in eVročanja

Predavateljici:
Ana Peternej, FURS
Teja Vidic, FURS

23. september 2019



Portal eDavki in spletna stran Finančne uprave RS

- Sledita projektu prenove in optimizacije spletnih mest državne uprave.
- Spletna stran Finančne uprave RS: je predstavitveni portal, ki vsebuje življenjske dogodke (FO) in poslovne dogodke (FOD, PO).
- Portal eDavki je zaledni storitveni portal, ki vsebuje opis storitev in obrazce.
- Oba portala sta med seboj povezana v obe smeri in prilagojena za mobilne naprave in tablice.



Spletna stran Finančne uprave RS

REPUBLICA SLOVENIJA
FINANČNA UPRAVA

PREBIVALCI | PODJETJA | E-STORITVE | PODROČJA

DRUŽBENIKI IN SAMOZAPOSLjeni
Plačila vseh mesečnih prispevkov za socialno varnost z enim e-računom

INFORMATIVNI IZRAČUN DOHODNINE
Rešenih že 65,87 % vseh vloženih ugovorov

JAVNE DRAŽBE
Od 1. julija so javne dražbe vidne na novem portalu GOV.SI

KONTAKTI
Kontakti center FURS
Prijava kršitev
Varnost osebnih podatkov
Informacije javnega značaja

O FINANČNI UPRAVI
Teme in projekti
Javne objave
Javne dražbe
Javni in interni nabidaj (arhiv)
Zakonodaja
Seminarji

PODROČJA
Davki
Prispevki za socialno varnost
Trošarine
Okoliške dajatve
Caina
Igre na srečo
Plačevanje in izvleča

MEDIJI
Sporočila za javnost
Sporočila za javnost (arhiv)
Predizjavniki za odnose z javnostmi

f t y r



Portal eDavki - splošno

Portal [eDavki](#) je storitveni portal, ki omogoča:

- Vlaganje dokumentov (od leta 2003): priprava, vlaganje in pregled arhiva oddanih dokumentov ter začasno shranjevanje nedokončanih dokumentov.
- Prejemanje dokumentov (od leta 2014): storitev eVročanje.
- Vpogled v določene lastne podatke: npr. eKartica
- Urejanje pooblastil za delo znotraj portala in urejanje pooblastila za vročanje.
- Uvoz že pripravljenih podatkov iz drugih spletnih aplikacij in orodij v formatu XML kakor tudi izvoz podatkov iz portala eDavki v XML in PDF obliki.

Povezan z zalednimi sistemi FURS in z drugimi spletišči državnih organov.

Več o portalu eDavki:

https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/poslovanje_z_nami/e_davki/



Portal eDavki - uvoz podatkov iz spletnih aplikacij

Zunanje spletne aplikacije lahko izvedejo avtomatski prenos podatkov v eDavke brez vmesnega shranjevanja v datoteko.

Na portalu se objavijo in vzdržujejo podatki o aplikacijah, katerih povezljivost so avtorji prijavi in izkazali.

Ime	Izdelovalec
e-racuni	E-RACUNI d.o.o. online poslovni programi http://www.e-racuni.com
e-bilanca.net	E-RACUNI d.o.o. online poslovni programi http://www.e-racuni.com
CyPIS	OPAL d.o.o. Celovita informacijska rešitev http://www.opal.si
miriMAX	SACOP d.o.o. Celovite informacijske rešitve http://www.sacop.si
iCenter	SACOP d.o.o. Celovite informacijske rešitve http://www.sacop.si
PANTI-EON	Databab Tehnologije d.d. http://www.databab.si
POSJI	Strojina AP/ICOM Računalniški inženiring http://www.apicom.si
Gamma System® eTaxes	Gamma System d.o.o. http://www.gamma-system.si
Hermes 2.0	Hermes d.o.o. http://www.hermes2.net
Knjiga	AMSTAR d.o.o. http://www.amstar.si
Gradova okna - SQL	Grad, računalniški programi in inženiring d.d. http://www.grad.si
Calculus 4	NORMAsoft, d.o.o. http://www.normasoft.si
IPS Integrirani poslovni sistem	Intr d.o.o. http://www.intr.si
Birokrat za Windows	Birokrat IT d.o.o. http://www.birokrat.si/
AccountingBox	PRONET, Kraj, d.o.o. https://pronet.kr.si/



Portal eDavki – pooblastila za delo znotraj portala (EDP pravice)

Portal eDavki omogoča, da zavezanec ureja EDP pravice na način, da pooblasti tudi drugega zavezanca za delo z obrazci znotraj portala eDavki. Poznamo notranje pooblaščenje in zunanje pooblaščenje.

Vloga za urejanje pooblastil znotraj portala eDavki se vložijo v fizični obliki ali v elektronski obliki prek portala eDavki.

Več o pooblaščenju znotraj portala eDavki:

https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/OpenPortal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=poob_edavki



eDavki – zasledovanje boljše uporabniške izkušnje

Cilj, ki ga zasledujemo:

Poenostavi postopke registracije in uporabo portala in s tem izboljšati uporabniško izkušnjo.

V tej smeri že izvedene naloge:

- uporabniški račun (DŠ/geslo),
- mobilna aplikacija eDavki,
- umik podpisne komponente.



eDavki - Uporabniški račun (DŠ/geslo)

- Možna uporaba portala brez digitalnega potrdila Izjema (podpis eVročilnice).
- Omogočena oddaja dokumentov brez podpisa z digitalnim potrdilom s strani uporabnika.
- Uporabniški račun lahko registrira FO. Oddaja obrazcev za FO in lasten FOD.
- Prijava z uporabniškim računom omogoča zastopanje drugih FO za katera ima uporabnik pooblastila.



Portal eDavki – vstop z uporabniškim računom

Z vstopom z uporabniškim računom **je** možno:

- Dostopati do svojega profila kot fizična oseba (profil FO) in do profila svoje dejavnosti (profil FOD).
- Dostopati do profilov drugih fizičnih oseb (predpogoj urejene zunanje EDP pravice).
- Vlagati in pregledovati vse dokumente določenega profila (razen podpis eVročilnice).

Z vstopom z uporabniškim računom **ni** možno:

- Dostopati do profilov FOD (razen svojega).
- Dostopati do profilov pravnih oseb (profil PO).
- Prezemati dokumentov s podpisom eVročilnice.



Mobilna aplikacija eDavki

Aplikacija je namenjena fizičnim osebam (dostop do drugih profilov ni mogoč).

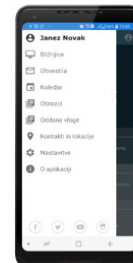
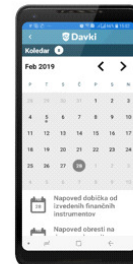
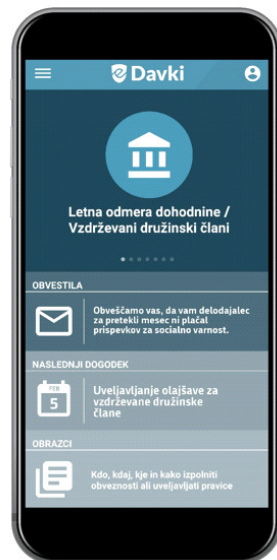
V prihodnosti cilj MOB aplikacijo prilagoditi tudi za uporabo PO in FOD.

Glavne značilnosti:

- Obveščanje uporabnika (3 dni pred zapadlostjo obveznosti, o plačanih prispevkih s strani delodajalca, o pomembnih rokih oddaje)
- Razvoj native design obrazcev in implementacija pomoči uporabniku tekom izpolnjevanja obrazca (čarovnik)
- Povezanost portala eDavki in MOB aplikacije eDavki → uporaba praktično vseh storitev, ki jih ponuja portal.

Več o mobilni aplikaciji eDavki:

https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/poslovanje_z_nami/e_davki/mobilna_aplikacija_edavki/#c6182





eDavki umik podpisne komponente

Vsem uporabnikom portala eDavki omogočeno oddajanje dokumentov (znotraj portala eDavki) brez uporabe podpisne komponente (julij 2019).

Obvezna uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil **PRED** spremembo:

- za avtentikacijo uporabnika (ob vstopu v portal),
- za varen elektronski podpis (podpisovanje dokumentov z uporabo podpisne komponente in kvalificiranega digitalnega potrdila).

Neobvezna uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil za uporabnike **PO** spremembi:

- zagotovljeni ustrezni postopki avtentikacije uporabnika brez DP (uporabniški račun),
- oddani dokumenti kljub temu varno elektronsko podpisani (strežniško podpisani in časovno žigosani).

Izjema pri kateri še vedno zahtevamo avtentikacijo na podlagi KDP je podpis eVročilnice.



Umik podpisne komponente - UČINKI

Učinki poenostavljenega podpisovanja dokumentov v portalu eDavki brez uporabe podpisne komponente so:

- vlaganje dokumentov prek različnih naprav (pametni telefoni, tablice),
- poenostavljena uporaba portala eDavki, ker ni potrebno več nameščati podpisne komponente,
- delovanja portala eDavki za uporabnike, ki uporabljajo bolj zahtevne ali manj razširjene operacijske sisteme (iOS, Linux)

eDavki – Računovodski portal

Kje se nahaja?
Uporabnik se nahaja v računovodskem portal, ko izbere enega od zastopanih.

The screenshot shows the user interface of the eDavki portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Republic of Slovenia and the user's name 'ANA PETERNELJ'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Davki', 'Prva stran', 'Namišje', 'Mobilna aplikacija', and 'IŠČI'. The main content area is titled 'Zastopanje sebe kot fizične osebe' and 'Zastopanje davčnega zavezanca'. Under 'Zastopanje davčnega zavezanca', there is a table with columns 'Naziv / ime', 'Davčni št.', and 'Tip vloge'. The row 'TESTNA FIRMA' is highlighted with a red box, and the 'Računovodski portal' link is also highlighted with a red box.

eDavki – Računovodski portal

**Prilagojena orodja za hitro zamenjavo zavezanca.
Vnos naziva ali DŠ.**

The screenshot shows the user interface of the eDavki portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Republic of Slovenia and the user's name 'ANA PETERNELJ'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Davki', 'Prva stran', 'Namišje', 'Mobilna aplikacija', and 'IŠČI'. The main content area is titled 'Zastopanje davčnega zavezanca'. Below this, there is a table with columns 'Naziv / ime', 'Davčni št.', and 'Tip vloge'. The row 'TESTNA FIRMA' is highlighted with a red box, and the 'Testna Firma / 48889679 / Pravna oseba' link is also highlighted with a red box.

Vloženi dne	Številka	Obrazec	Status	Podrobnosti	Izvorni dok.
11.9.2019 19:31:08	EDP-48889679-887	DPR-PrevzemDP	Obdelan (uspešno)		EDP-48889679-886
9.5.2019 18:33:22	EDP-48889679-870	Obv-DZ	Obdelan (uspešno)	EDP-48889679-869	EDP-48889679-869
25.3.2019 11:44:04	EDP-48889679-861	Obv-DZ	Obdelan (uspešno)	Obvestilo - davčno potrjevanje računov	
25.12.2018 10:20:55	EDP-48889679-859	DPR-PrevzemDP	Obdelan (uspešno)		EDP-48889679-858
14.11.2018 11:22:36	EDP-48889679-857	DPR-PrevzemDP	Obdelan (uspešno)		EDP-48889679-856

eDavki – Računovodski portal

Glede na vnos, sistem sam ponudi ustrezne zadetke zastopanih.
S klikom na enega od ponujenih zapisov se izvede zamenjava zastopanega.

REPUBLICA SLOVENIJA
Spletni portal za boljše delovanje uporablja piškotke. Z obiskom portala se strinjate z uporabo piškotkov. Podrobnosti | Skrij obvestilo

Davki DRŽAVNI DAVČNI PORTAL Prva stran Namizje Mobilna aplikacija

ISČI npr. oddaja dohodnine

Testna Firma / 48889679 / Pravna oseba

48889679 - TESTNA FIRMA - (P)
ALENKA PETERNELJ - (F)
METOD HORVAT - (F)

Vložen dne	Številka	Obrazec	Status	Podrobnosti	Izvorni dok.
11.9.2019 19:31:08	EDP-48889679-887	DPR-PrevzemDP	Obdelan (uspešno)		EDP-48889679-886
9.5.2019 18:33:22	EDP-48889679-870	Obv-DZ	Obdelan (uspešno)	EDP-48889679-869	EDP-48889679-869
25.1.2019 11:44:04	EDP-48889679-861	Obv-DZ	Obdelan (uspešno)	Obvestilo - davčno potjevanje računov	
25.12.2018 10:20:55	EDP-48889679-859	DPR-PrevzemDP	Obdelan (uspešno)		EDP-48889679-858
14.11.2018 11:22:36	EDP-48889679-857	DPR-PrevzemDP	Obdelan (uspešno)		EDP-48889679-856

eDavki – Računovodski portal

Obvestili o izvedenem postopku zamenjave zastopanega in animacija.
V zgornjem desnem kotu ekrana stalno prisotna informacija, kdo je prijavljen v portal.

REPUBLICA SLOVENIJA
Spletni portal za boljše delovanje uporablja piškotke. Z obiskom portala se strinjate z uporabo piškotkov. Podrobnosti | Skrij obvestilo

Davki DRŽAVNI DAVČNI PORTAL Prva stran Namizje Mobilna aplikacija

ISČI npr. oddaja dohodnine

Metod Horvat / Fizična oseba

Izbira spremenjena

Vložen dne	Številka	Obrazec	Status	Podrobnosti	Izvorni dok.
30.3.2019 7:46:28	EDP-97927082-28	IREK-21-R	Obdelan (uspešno)		EDP-97927082-27
25.10.2018 21:16:24	EDP-97927082-25	IREK-21-R	Obdelan (uspešno)		EDP-97927082-24

eDavki – Računovodski portal

Prilagojen iskalnik oddanih dokumentov z možnostjo iskanja (trenutno izbran zavezanca ali vsi zastopani).

Vloženi dokumenti

Iskanje po številki dokumenta
Št. dokumenta:

Iskanje po podatkih o dokumentu
Vrsta obrazca:
Zavezanec:
Status:

Vložen dne	Zadnja sprememba	Številka	Obrazec	Obdobje	Vrsta	Podpisnik	Zastopani	Status	Podrobnosti	Izvorni dok.
26.7.2019 8:09:53	26.7.2019 8:29:11	EDP-97927082-30	eVrocenje-POS	2019/726	O	ANA PETERNELJ		Obdelan (uspešno)		
25.7.2019 17:21:11	26.7.2019 8:16:11	EDP-97927082-29	eVrocenje-POS	2019/725	O	ANA PETERNELJ		Obdelan (uspešno)		
30.3.2019 7:38:28	30.3.2019 7:46:29	EDP-97927082-27	IREK-21			METOD HORVAT		Obdelan (uspešno)		
8.2.2019 17:52:26	8.3.2019 12:57:35	EDP-97927082-26	Doh-14c	2018	O	METOD HORVAT		Obdelan (uspešno)	2018	
25.10.2018 21:10:23	25.10.2018 21:16:31	EDP-97927082-24	IREK-21			METOD HORVAT		Obdelan (uspešno)		
11.4.2018 17:19:41	11.4.2018 17:26:22	EDP-97927082-22	IREK-21			METOD HORVAT		Obdelan (uspešno)		
19.1.2018 0:35:49	24.3.2018 13:20:28	EDP-97927082-21	Doh-14c	2017	O	ANA PETERNELJ		Obdelan (uspešno)		2017

eDavki – Računovodski portal

Prilagojen iskalnik prejetih dokumentov z možnostjo iskanja (trenutno izbran zavezanca ali vsi zastopani).

Prejeti dokumenti

Iskanje po številki izvornega dokumenta
Št. dokumenta:

Iskanje prejetih dokumentov
Vrsta obrazca:
Zavezanec:
Datum od:

Vložen dne	Številka	Obrazec	Nadpisnik	Status	Podrobnosti	Izvorni dok.
30.3.2019 7:46:28	EDP-97927082-28	IREK-21-R		Obdelan (uspešno)		EDP-97927082-27
25.10.2018 21:16:24	EDP-97927082-25	IREK-21-R		Obdelan (uspešno)		EDP-97927082-24
11.4.2018 17:26:21	EDP-97927082-23	IREK-21-R		Obdelan (uspešno)		EDP-97927082-22
21.6.2017 10:56:02	EDP-97927082-20	IREK-21-R		Obdelan (uspešno)		EDP-97927082-17
21.6.2017 10:53:52	EDP-97927082-19	NF-PrevZavR		Obdelan (uspešno)	EDP-97927082-18	EDP-97927082-18
16.1.2017 8:11:15	EDP-97927082-16	Obv-DZ		Obdelan (uspešno)	EDP-97927082-15	EDP-97927082-15
13.1.2017 7:54:03	EDP-97927082-13	Obv-DZ		Obdelan (uspešno)	EDP-97927082-12	EDP-97927082-12
13.1.2017 7:50:52	EDP-97927082-10	NF-PrevZavR		Obdelan (uspešno)	EDP-97927082-9	EDP-97927082-9
13.1.2017 0:00:00	EDP-97927082-14	VIES-PrevR		Obdelan (uspešno)	EDP-97927082-11	EDP-97927082-11



eDavki – Računovodski portal

Uvoz XML:

pri uvozu XML za drugega zastopanega portal samodejno izvede zamenjava zastopanega in nato uvoz XML.

V kolikor imate pripravljene XML za svoje zastopane ni potrebno ročno izvajati postopka zamenjave zavezanca.

Način izvedbe:

- nahajati se morate v računovodskem portal
- sledi uvažanje XMLjev in njihova oddaja.



eDavki – Priloge

2 načina oddaje prilog:

- Naknadno dodane priloge (NF-Priloga):
 - oddaja priloge po oddaji dokumenta,
 - lahko je samo ena,
 - kontrola obveznosti ni mogoča.
- Vsebovane priloge (oddaja priloge skupaj z oddajo obrazca):
 - oddaja prilog z oddajo dokumenta
 - lahko jih je več,
 - možne so kontrole glede obveznosti oddaje priloge na vsebino obrazca.

Omejitev velikosti priloge za oba primera 20 MB. Uporaba postopkov kompresiranja prilog (zip.).



Portal eDavki – storitev eVročanje

Število eVročanih dokumentov

Podatki iz [Letnega poročila FURS 2018](#).

	2015	2016	2017	2018
	258.456	518.630	684.069	850.792
eVročanje-OsDok	–	145.498	205.270	343.657
eVročanje-Dok	258.456	373.132	478.799	507.135



Splošno o postopku vročanja dokumentov

Vročanje dokumentov **v fizični obliki** poteka po pošti ali kurirju ali kot vročanje na kraju samem. Na podlagi določbe 84.a člena ZDavP-2 zadošča, da izvirnik dokumenta, ki je izdelan in podpisan v elektronski obliki, hrani finančna uprava, zavezancu pa se lahko vroča fizični prepis dokumenta (natisnjena kopija).

Vročanje dokumentov **v elektronski obliki**, ki poteka prek informacijskega sistema finančne uprave (v nadaljnjem besedilu: portal eDavki) imenujemo **storitev eVročanje**.

Več o postopku vročanja:

https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/poslovanje_z_nami/e_vrocenje/



Pooblaščenec za vročanje – obseg pooblastila

Skladno s prvim odstavkom 57. člena ZUP zavezanec lahko določi pooblaščenca za vročanje z različnim obsegom pooblastila:

1. splošno pooblastilo za vročanje,
2. pooblastilo za določeno skupino (davki in prispevki, trošarine in okoljske dajatve, računovodska obvestila, postopki izvršbe, postopki inšpekcije, ostali dokumenti),
3. pooblastilo za določeno podskupino (vsaka od zgoraj naštetih skupin ima svoje podskupine dokumentov),
4. pooblastilo za določeno zadevo.

FURS vroča pooblaščenca za vročanje na isti tehnični način (v elektronski obliki ali v fizični obliki) kot velja za pooblastitelja.

Več o pooblaščenca za vročanje:

https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/OpenPortal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=poob_vrocaje



Pooblaščenec za vročanje – urejanje podatkov

- Pooblastila sistemsko prekličemo v primeru smrti, prenehanja pooblaščenca in v primeru stečaja pooblastitelja.
- Pooblaščenec za vročanje se lahko enostransko odpove danemu pooblastilu za vročanje (v portalu eDavki v profilu pooblaščenca obrazec Vrocenje-PrePe).



Pooblaščenec za vročanje – urejanje podatkov

Zavezanec lahko sam prek portala eDavki ureja pooblaščenca za vročanje. Podatki se sistemsko obdelajo in prenesejo v evidenco pooblaščenecov za vročanje. Upoštevajo se naslednji dan po vložitvi obrazca.

Na isti način lahko ureja pooblaščenca za vročanje v imenu zavezanca, vsak, ki ima EDP pravico za obrazec Vročanje-PE.



Pooblaščenec za vročanje – urejanje podatkov

Zavezanec lahko ureja podatke o pooblaščenca za vročanje:

- Elektronsko prek portala eDavki.
- Z vlogo za določitev in preklic pooblaščenca za vročanje (Vročanje-PE), ki jo dostavi v fizični obliki na pristojni finančni urad.



Naloge portala eDavki pri storitvi eVročanje

- Portal eDavki pri storitvi eVročanje nastopa v vlogi poštarja.
- Prezem izhodnih dokumentov (XML, PDF) iz zaledja.
- Odložitev dokumentov v osebni profil zavezanca.
- Urejanje pooblaščenecv za vročanje.
- Obveščanje zavezancev:
 - po elektronski pošti
 - generiranje obvestil (eVročanje-Obv) za zavezanca/pooblaščenca v eDavkih
- Brisanje priponek (PDF) po določenem časovnem obdobju.

Če ima zavezanec določenega pooblaščenca za vročanje, dokument eVročanje-OsDok in dokument eVročanje-Dok **še vedno odložimo v profil zavezanca**, pooblaščenca za vročanje pa sistemsko dodelimo EDP pravice za podpis eVročilnice in za pregled dokumenta. Torej tehnično mu omogočimo vstop v profil zavezanca, iz katerega lahko prevzame dokument.



Storitev eVročanje

1. Navadno elektronsko vročanje z **dokumentom eVročanje-Dok** – dokument se šteje za vročenega v trenutku njegove odložitve v portal eDavki.
2. Osebno elektronsko vročanje z **dokumentom eVročanje-OsDok** – dokument se šteje za vročenega s podpisom eVročilnice ali po poteku zakonskega roka za podpis eVročilnice (fikcija).



Dokument eVročanje-OsDok

- Dokument se v osebnem profilu zavezanca pojavi med »**prejetimi dokumenti**«.
- Obvestilo (eVročanje-Obv) se v osebnem profilu zavezanca pojavi med »**eVročanje obvestila**«.
- Priloga ni mogoče pogledati pred podpisom eVročilnice oz. nastopom fikcije.
- Po podpisu eVročilnice dokument vidi zavezanec in pooblaščenec oz. vsak, ki ima EDP pravico.
- Nastop fikcije po 15 dneh.
- Brisanje PDF priloge

Po brisanju priloge je dokument zavezancu na voljo na zahtevo na pristojnem finančnem uradu.



Dokument eVročanje-Dok

- Dokument se v osebnem profile zavezanca pojavi med »prejetimi dokumenti«.
- Obvestilo (eVročanje-Obv) se v osebnem profilu zavezanca pojavi med »**eVročanje obvestila**«
- Priloga je TAKOJ na voljo za pregled zavezancu in pooblaščenцу.
- Brisanje PDF priloge.

Po brisanju priloge je dokument zavezancu na voljo na zahtevo na pristojnem finančnem uradu.



Postopek eVročanja – informativna sporočila

Sistem eDavki hkrati z odložitvijo dokumenta eVrocanje-OsDok ali dokumenta eVrocanje-Dok, sistemsko odloži v profil zavezanca še informativno sporočilo (dokument eVrocanje-Obv):

- Tudi na elektronski naslov, če ga je zavezanec sporočil z obrazcem eVročanje-POS in potrdil povezavo prejeto na sporočeni elektronski naslov.
- Tudi v profil morebitnega pooblaščenca za vročanje.



Postopek eVročanja – informativna sporočila

Informativna sporočila (Nov dokument, Opomnik, Fikcija, Izbris), ki so povezana z dokumentom eVrocanje-OsDok ali dokumentom eVrocanje-Dok, se od 25. julija 2019 pošiljajo z novim dokumentom eVrocanje-Obv (eVročanje obvestilo), ki je namenjen le tem obvestilom (prej z dokumentom Obv-DZ).

V profil uporabnika, nad seznam »Zadnji prejeti dokumenti«, je dodana nova povezava »eVročanje obvestila (Število neprebranih xx)«.

Zadnji prejeti dokumenti	Število	Človek	Status	Priljubljenost	Prejeti dokumenti
19.2019 9.5937	EDP-18814387-3444	Obv-DZ	Obdelan (splošno)		Prejeti dokumenti
30.8.2019 16.0411	EDP-18814387-3441	eVročanje-Obv-Dok	V vročanju	Dokument	



Postopek eVročanja – fikcija vročitve

Če zavezanec (oz. njegov pooblaščenec za vročanje) dokumenta (eVročanje-OsDok) ne prevzame v 15 dneh od dneva, ko mu je bilo obvestilo (eVročanje-Obv) odloženo v portal eDavki, velja skladno s petim odstavkom 85.a člena ZDavP-2, vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Roki za izpolnitev obveznosti ali uveljavljanja pravic začnejo teči prvi naslednji dan po nastopu fikcije. Proces fikcije se izvaja avtomatično.

POZOR: Če vas zanima datum nastopa fikcije, odprite dokument eVročanje-Obv, ki ima pod »Podrobnosti« oznako »Fikcija«. Njegovo besedilo vsebuje tudi datum vročitve. Ne glejte datuma vložitve dokumenta eVročanje-Obv, ampak datum, ki je v njegovem besedilu:

Naslov: **Elektronski dokument je vročen**

Obveščamo vas, da je bil v portal eDavki dne 22.7.2019 ob uri 5:05 oddan obrazec eVročanje-OsDok številka EDP-951059161-241 (GASTROTEAMA, GOSTINSTVO podpisali v 15 dneh od dneva, ko je bilo sporočilo oddeljeno v portal eDavki z obrazcem eVročanje-Obv, je dne 6.8.2019 23:59:59 potekel zakonski rok za prevzem o davčnem postopku, tem dnevom vročitev šteje za opravljeno.

Vsebina dokumenta je dostopna v prilogi obrazca eVročanje-OsDok, ki se nahaja med prejetimi dokumenti. Datoteko priloge si lahko ogledate tako, da jo prenesete i
Piporocamo, da dokument shranite na svojo lokacijo, ker bo vsebina dokumenta po 6 mesecih dosegljiva le na zahtevo na pristojnem finančnem uradu.



Posebna pravila v insolvenčnih postopkih

V skladu z 251. členom [ZFPPPP](#) je treba po začetku stečajnega postopka vsa pisanja v sodnih in drugih postopkih, ki jih je treba vročiti stečajnemu dolžniku kot stranki ali drugemu udeležencu postopka, vročiti upravitelju.

Splošne funkcionalnosti so od 11. junija 2018 upoštevane pri spodnjih vrstah insolvenčnih postopkov:

- STEČAJNI POSTOPEK NAD PRAVNO OSEBO
- POSTOPEK OSEBNEGA STEČAJA
- POSTOPEK STEČAJA ZAPUŠČINE
- POSTOPEK PRISILNE LIKVIDACIJE



Pregled splošnih funkcionalnosti ob začetku insolvenčnega postopka nad PO

V portalu eDavki sistemsko izvedemo preklic vseh zunanjih (EDP-PE) in notranjih (EDP-PI) pravic za delo z obrazci prek portala eDavki (pravilo velja že pred datumom 11. junij 2018).

Vsem pravnim osebam sistemsko kreiramo obrazec Vročanje-PE, kjer je stečajni upravitelj določen kot splošni pooblaščenec za vročanje.

Opomba: Zgoraj je opisano začetno stanje, ki pa se lahko spremeni.



Pregled splošnih funkcionalnosti ob začetku insolvenčnega postopka nad FO

V portalu eDavki ne izvedemo preklica zunanjih (EDP-PE) in notranjih (EDP-PI) pravic za delo z obrazci prek portala eDavki, ampak obstoječe pravice ostanejo.

Sistemsko izvedemo preklic morebitnih vlog eVročanje-POS in obrazca Vročanje-PE.

Vsem fizičnim osebam sistemsko kreiramo obrazec Vročanje-PE, kjer je stečajni upravitelj določen kot splošni pooblaščenec za vročanje.

Opomba: Zgoraj je opisano začetno stanje, ki pa se lahko spremeni.



Kdaj uporabimo storitev eVročanje

1. Obvezno pri poslovnih subjektih (prvi odstavek 85.a člena ZDavP-2).
2. Pogojno pri fizičnih osebah (drugi odstavek 85.a člena ZDavP-2).



Komunikacija s FURS

- Klicni center za fizične osebe – 08 200 1001 (vprašanja s področja davkov fizičnih oseb).
- Klicni center za DDV – 08 200 1002 (vprašanja s področja DDV).
- Klicni center za opominjanje – 08 209 0000 (vprašanja povezana s prejetim opominom).
- Tehnična pomoč uporabnikom – 05 297 6800 ali sd.fu@gov.si (vprašanja s področja portala eDavki in portala eCarina).

Za vprašanja s področja davkov poslovnih subjektov so pristojni finančni uradi, kjer poslovni subjekt vpisan v davčni register (različne telefonske številke).

Vprašanje:

Danes smo od naše stranke prejeli email, da je DDV referentka na portal eDavki odložila t.i. Obv-DZ- osebno obvestilo. Problem tega prejetega dokumenta je v tem, da mi kot zunanji pooblaščenec ne prejmemo obvestila na mail, kateri je aktiviran na samem pooblastilu za zavezanca eVročanje-POS. Po pogovoru s tehnično pomočjo Fursa, gospodom Borutom, je to generalni problem na vseh zavezancih, ker bi za nas, kot računovodski servis oz. zunanjega pooblaščenca pomenilo, da bi morali vsakodnevno preverjati t.i. prejete dokumente, ki so označeni pod naslednjimi kategorijami: Osebno obvestilo, Dokument, Osebni dokument in Osebna vročilnica.

Prosili bi, da se take vrste odloženih dokumentov s strani Fursa, tudi aktivira na sistem eVročanje, da se pošlje mail, kateri je aktiviran za obveščanje.