

Uprava Republike Slovenije za javna plačila
Urad UJP
Sektor za plačilne storitve
Jorgo Bertalanič
vodja oddelka
Dunajska cesta 48, p.p. 2621
1001 Ljubljana

in

Nacionalni forum za eRačun
slovenskieracun.si/slo/domov
GZS ZIT
Dušan Zupančič
Dimičeva 13
1504 Ljubljana

Ljubljana, 1.10.2014

ZADEVA: Zaznava problemov povezanih z implementacijo eRačunov za poslovne subjekte iz gradbene panoge ter predlogi podanih rešitev obravnavanih na problemskem seminarju GZS 24.9.2014

Spoštovani!

GZS ZGIGM je dne 24.9.2014 na Gospodarski zbornici Sloveniji v Ljubljani pripravila problemski seminar na temo eRačuni in novosti za poslovne subjekte s poudarki za gradbeno panogo. Dogodek je bil organiziran z namenom, da se v luči prihajajočih zakonodajnih sprememb (e-račun) preveri poznavanje tematike, izpostavili posebnosti panoge gradbeništva in osveži znanja za poslovne subjekte, jih opozori na potrebne procesne in sistemske spremembe pri skorajšnji implementaciji sistema, izdaji, prejemu in hrambi eRačunov ter poudari posebnosti pri poslovanju s proračunskimi uporabniki po 1.1.2015 (prek sistema javnih naročil).

eRačun za panogo gradbeništvo zagotovo prinaša vrsto prednosti, še vedno pa ne odpravlja ključnih problemov, eden od teh bodo priloge eRačunov, ki so v tej panogi še posebej obsežne in specifične. S pomočjo udeležencev problemskega seminarja, tj. predstavnikov dvajsetih podjetij povezanih z gradbeno panogo, so predavatelji izpostavili nejasnosti v zvezi z implementacijo in zagonom sistema eRačunov za poslovne subjekte, ki bodo morali račune proračunskim uporabnikom račune pošiljati prek spletnega portala UJPnet.

Predstavniki poslovnih subjektov so nanizali še nerešene probleme, ki se lahko pojavijo ob implementacije eRačunov na njihovi strani in za katere želijo z UJP in drugimi deležniki iz javnih organov najsi ustrezno sistemsko rešitev:

V nadaljevanju smo povzeli vprašanja, nanizali predloge in izpostavili še nejasnosti pri implementaciji eRačunov, ki bi jih morali doreči pred zakonsko obvezno uporabo eRačunov (1.1.2015).



1. **Sprašujemo ali bo UJP imel omejitve, glede velikosti prejemanja e-Računa s prilogami, in če kako jim bodo poslovni subjekti lahko pošiljali obsežne datoteke kot priloge k računom:**

UTEMELJITEV VPRAŠANJA: Sicer smo seznanjeni z identičnim vprašanjem na spletnem mestu Slovenskega eRačuna, vendar bodo poslovni subjekti morali kot kaže v trenutnem sistemu plačevati več iz naslova eRačunov, ker so priloge eRačunov vedno obsežne (npr. priloga mesečne situacije).

<http://slovenskieracun.si/slo/clanki/65269>:

»VPR: 8. Ali je mogoče posredovanje prilog k eRačunom tudi v elektronski obliki?

ODG: Posredovanje prilog k eRačunom mora zagotoviti ponudnik elektronske poti. Določeni ponudniki lahko za priloge k eRačunom postavljajo nekatere omejitve (količina, velikost). UJP kot sprejemno omrežje nima omejitev.«

Poudarjamo, da iz izkušenj lahko povemo, da bi skeniranje gradbene situacije kot prilogo računa pomenilo datoteke preko 10MB.

2. **Če je gradbena situacija priloga računom, kako bodo urejene določene zahteve naročnikov glede do sedaj zahtevane oblike situacij in števila izvodov situacij. Ali bo potrebno določene posebne zahteve glede oblike situacije upoštevati tudi na računih?**

UTEMELJITEV VPRAŠANJA: Verjetno predpisi v zvezi z uvedbo eRačunov ne predvidevajo nobenih sprememb v zvezi z vsebino situacij. Pomembno bo le, da je račun v eSlogu, ostalo je lahko verjetno predvideno kot priloga. Opozarjamo, da je včasih izdana situacija veljala kot račun (v določenih primerih še vedno velja), tu se običajnim izpisom samo doda eRačun izpisa. Pri projektih ministrstva »MKO« se že sedaj zahtevajo računi, ki jih bo sedaj zamenjal eRačun.

3. **V primeru gradbenih situacij naročnik običajno zahteva, da se mu pošlje več izvodov. Kako bo izdajatelj ravnal po 1.1.2015? Ali bo dovolj, da bo naročniku poslal en sam izvod, slednji pa si ga bo moral sam razmnožiti ali pa bo naročnik od izdajatelja še vedno lahko zahteval, da se mu nekaj izvodov poleg eRačuna pošlje še v papirnati obliki?**

UTEMELJITEV VPRAŠANJA: Zanima nas tudi ali bo treba še vedno tudi po navadni pošti posredovati identične kopije računov s prilogami, sedaj je bila namreč praksa, da je naročnik od izvajalca del zahteval tudi po več kopij situacij, kar vsega posega zopet na stroškovno obremenitev poslovnega subjekta, ki je v tem primeru sistem eRačun verjetno ne more razrešiti lahko pa poda dodatna navodila javnim subjektom in omeji zahteve po dodatnih tiskanih izvodih-kopijah.

4. **Sprašujemo za pojasnilo na kaj se bo potrebno sklicevati v računih – na opravljene storitve po situaciji številka X, ki je priloga računom ali na pogodbo oziroma oboje?**

UTEMELJITEV VPRAŠANJA: Nekateri so mnenja, da mora izdajatelj glede vsebine upoštevati DDV zakonodajo. Če k računom spada tudi specifikacija, je slednja del računa in se račun mora nanjo sklicevati. Običajno v gradbeništvu je tudi, da se račun sklicuje tudi na pogodbo, saj se na računih na primer ne navajajo vseh parcelnih števil, naslova objekta itd.

5. **Sprašujemo za pojasnilo kako bo glede potrjevanja računov/situacij, ali bo potrebna predhodna potrditev situacije s strani nadzora in šele potem kreiranje in pošiljanje računa naročniku (v prilogi bo že potrjena situacija s strani nadzora) oziroma se naročniku pošlje račun s priloženo nepotrjeno situacijo, potrditev nadzora pa uredi naročnik sam?**

6. **Sprašujemo za pojasnilo kako se bo določala valuta plačila računa, če je v pogodbi definirano, da teče plačilni rok od prejema računa – kateri bo merodajni datum, od katerega naprej teče plačilni rok in kako bo izdajatelj računa o tem seznanjen?**

UTEMELJITEV VPRAŠANJA: Predlagamo, da se uvedeta dve vrsti povratne elektronske samodejne potrditve pošiljatelju eRačuna, eno za prejem v portal UJPNet drugo za prejem v sistem končnega poslovnega subjekta, plačnika računa (vzporednice s sistemom EDI ...???, ki velja v EU).

7. **Zaprošamo za bolj natančna navodila in obrazložitev postopka kako bodo v prihodnje potekale morebitne zavrtnitve eRačunov?**

8. **Sprašujemo ali bodo možni znotraj istega obračunskega obdobja za DDV popravki oziroma izdaja račun z enako številko ali se mora izdati novi račun**

UTEMELJITEV VPRAŠANJA: Sicer to ni vprašanje za UJP a mora ta le to tudi predvideti. Izdajatelj eRačuna upoštevati DDV zakonodajo. Prvi odstavek 146. člena PZDDV določa, da davčni zavezanec lahko popravi znesek DDV, izkazan na računih za dobavljeno blago oziroma opravljene storitve, v tekočem obdobju do izteka roka za predložitev obračuna DDV davčnemu

organu, razen če je po tem obračunu zahteval vračilo DDV. V tem primeru mora izdajatelj računa o popravku pisno obvestiti prejemnika tega računa, mu izdati nov račun s sklicevanjem na številko prvotnega računa in popraviti obračun DDV. Na kakšen način natančno bo to možno narediti po 1.1.2015 bo treba še podrobno pojasniti.

9. **Sprašujemo ali bo dana možnost v sistemu oziroma strukturi eRačuna za več prejemnikov istega računa?**
10. **Sprašujemo koliko računov na mesec je minimalno za vključitev za sistem e-računa (2, 5, 10...)?**
11. **Opozarjamo na problematiko t.i. »nominiranih« podizvajalcev v skladu z 71. členom ZJN-2: izvajalec gradbenih del v skladu z zakonodajo naročniku priloži potrjene podizvajalske situacije k njegovi izhodni situaciji; v celotnem znesku oblikuje terjatev do proračunskega uporabnika ter knjiži obveznost do podizvajalca. Plačila s strani naročnika (PU) se podizvajalcu vršijo neposredno v skladu s specifikacijo na zadnji strani izhodne situacije. Zanima nas, kako bo navedeno potekalo z uvedbo eRačuna, torej, ko proračunski uporabnik nakaže le del celotne terjatve izvajalcu, ostalo pa direktno podizvajalcem? Kako izvajalec specificira v izhodnem eRačunu več transakcijskih računov? Ali bo imel v tem primeru kakršnekoli obveznosti v zvezi z izdajanjem eRačuna neposredno naročniku? Opozarjamo da se GZS zavzema, da zahtevamo, da se podizvajalcem plačujemo neposredno le, če glavni izvajalec zamuja.**
12. **Zanima nas ali je sistem predvidel v strukturi tudi možnost 5 x »payment data«?**
13. **Predlagamo, da se doda poseben tip računa »Gradbena situacija« za katere bi veljalo vse enako kot za ostalo. Dodala pa bi se določba glede priloge. V koliko je velikost priloge večja kot xy MB, se kot obvezne priloge pojmuje le ključne strani mesečne situacije:**
 - Prva stran (osnovni podatki o naročilu, podpisniki)
 - Izjava nadzora
 - Rekapitulacija specifikacije
 - Zadnja stran (vsi bistveni podatki za poračun DDV)
 - Porazdelitev neposrednih plačil

Podrobna specifikacija, poročila in ostale priloge (izjave) je izdajatelj in naročnik dolžan hraniti še naslednjih xy let.

V pričakovanju razrešitve aktualne zaznane problematike in sprejemu smiselnih ukrepov vas lepo pozdravljamo.


Direktor GZS ZGIGM
mag. Jože Renar


Predsednik GZS ZGIGM
Branko Seljak

V vednost:

Direktorat za prostor, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, generalna direktorica: mag. Tanja Bogataj