



**POKLICNI STANDARD**

1. IME IN KODA POKLICNEGA STANDARDA

**ŽELEZOKRIVEC/ŽELEZOKRIVKA**

1. IME IN KODA POKLICA

**ŽELEZOKRIVEC/ŽELEZOKRIVKA**

**Klasius-P**: Operativna gradnja (5822)

1. RAVEN ZAHTEVNOSTI

**(IV) Zahtevna dela**

1. POKLICNE KOMPETENCE

Kandidat:

1. sprejema in pregleda tehnično dokumentacijo in v skladu z njo načrtuje svoje delo
2. zagotavlja kakovost svojega dela in izdelkov ter pri tem upošteva načela racionalne rabe energije, časa in materiala
3. dela tako, da ne ogroža sebe ali drugih v svojem delovnem okolju ter ne onesnažuje okolja
4. sporazumeva se z različnimi deležniki, s katerimi se srečuje pri svojem delu
5. uporablja sodobno komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo ter ustrezno programsko orodje, ki ga potrebuje pri svojem delu
6. bere, pripravi in oblikuje armature po načrtu
7. na osnovi armaturnih načrtov reže, spaja in vgrajuje armaturo za vse vrste armiranih betonskih elementov v skladu s karakteristikami posameznih vrst jekel in z načini spajanja oziroma sidranja
8. izvaja sanacijska dela na armaturi (mehansko čiščenje, nevtralizacija in zaščita armature)
9. OPIS POKLICNEGA STANDARDA

| **PODROČJA DEL** | **KLJUČNA DELA** | **ZNANJA IN SPRETNOSTI** |
| --- | --- | --- |
| **Analiza, načrtovanje in organizacija dela** | organizira svoje delo in delo skupine | * zbere in samostojno interpretira pomembne informacije (navodila za delo, tehnično dokumentacijo) * organizira in vodi manjšo skupino pri posameznih delovnih nalogah * preveri pripravo materiala * prilagodi načine vgraditve materialov in konstrukcij razmeram na gradbišču * pozna organizacijo gradbišča, delovišča ali obrata, transportne poti in odlagališča materiala in orodja * pozna osnovna pravila organizacije dela * pozna osnovne računske operacije * pozna normative dela in porabe materiala |
| **Priprava dela oz. delovnega mesta** | pripravi delovno mesto | * pozna in razume tehnično in tehnološko dokumentacijo * pozna osnove tehničnega risanja * izbere ustrezno orodje in pripomočke za varno delo * upošteva transportne poti in ugotovi druge značilnosti delovnega prostora * organizira in izvaja horizontalni in vertikalni transport materiala v skladu z načrtom * pozna vlogo, položaj v objektu in način izvedbe posameznega gradbenega elementa * pozna vrste in lastnosti gradbenih materialov, ki jih uporablja pri svojem delu * pozna kompatibilnost gradbenih materialov * pozna uporabo in zaščito materialov |
| **Operativna dela** | pripravi armaturo po načrtu | * prenese podatke o dimenzijah armature iz načrta na dejansko stanje * pripravi pravilne preseke in dimenzije armature * uporablja merilno orodje in kontrolne pripomočke * preveri pravilnost in natančnost oznak in lego ter presek armature * reže in pripravlja armaturo za različne elemente |
|  | oblikuje armaturo | * prebere armaturni načrt * pozna pravila oblikovanja * armaturo oblikuje ročno in/ali strojno * zna določiti pravilne loke ukrivljanja * pozna značilnosti različnih vrst jekla |
|  | spaja in namešča armaturo | * pravilno razporedi armaturo * pravilno določi lego armature za spajanje * določi položaj armature * armaturo spaja z rezanjem, krivljenjem in vezanjem * izvaja preklope armature po navodilih oziroma po projektu * pozna postopke spajanja |
|  | vgrajuje armaturo | * namešča konstrukcije armature * določi položaj armature * uporablja tudi načine vezanja in spajanja v opažu oziroma na kraju samem * pravilno vgradi različne armature |
|  | izvaja sanacijska dela | * staro armaturo zna zaščititi * pri dodatni ojačitvi armature izvede pravilen način ojačevanja glede na navodila ali projekt * pozna pravila opravljanja sanacijskih železokrivskih del |
| **Komercialna dela** | Posreduje posamezne podatke za nekatere elemente ponudbe | * oceni možne stroške dela * oceni porabo časa in materiala glede na dokumentacijo * pozna osnove obračunavanja ur, * pozna osnove popisov del in predizmer za obračun del * pozna osnovne računske operacije * pozna normative dela in porabe materiala |
| **Zagotavljanje kakovosti** | zagotavlja kakovost izvedbe svojega dela in dela svoje skupine | * uporablja delovna sredstva in materiale v skladu z navodili proizvajalca * vizuelno preverja kakovost materialov in elementov pred vgraditvijo * pred pričetkom svojih del preveri ustreznost predhodno opravljenih del * pozna pomen estetskega videza izdelka |
| **Vzdrževanje in popravila** | redno vzdržuje delovna sredstva | * pregleduje, čisti, maže, opravlja manjša popravila osebnega orodja, strojev in naprav oz. jih redno daje v popravilo * pozna osnovna pravila vzdrževanja strojev in naprav, ki jih on in njegovi podrejeni uporabljajo pri svojem delu |
| **Komunikacija** | sporazumeva se s sodelavci | * sprejema, razume in posreduje navodila o poteku dela * sprejema, razume in posreduje navodila o varnem delu in uporabi ustrezne opreme * uporablja tehnično izrazoslovje |
|  | sporazumeva se z naročniki in s strankami | * posreduje želene informacije * ravna v skladu s poslovnim bontonom |
| **Varovanje zdravja in okolja** | delo opravlja tako, da ne ogroža sebe ali svojih sodelavcev | * uporablja varovalna sredstva in opremo pri delu * upošteva pravila gibanja na gradbišču in delovišču * pozna predpise o varovanju zdravja * pozna možne poškodbe zaradi napačne uporabe strojev * pozna osnovne pravice in dolžnosti, ki izvirajo iz delovnega razmerja |
|  | varuje ožje in širše okolje pred negativnimi vplivi materialov in delovnih sredstev | * sortira in ustrezno odlaga gradbene odpadke * uporablja in skladišči nevarne snovi v skladu s predpisi in z navodili * zaveda se pomena racionalne uporabe naravnih materialov in energije z vidika varovanja okolja |

1. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO POKLICNEGA STANDARDA

* Štefan Žemva, GZS
* Janko Rozman, OZS
* Franc Bogovčič, GPG Kadis
* Milan Grudnik, Vegrad Velenje
* Rasti Godler, Remont Celje
* Marjan Žveplan, Gradnje Žveplan d.o.o
* Franci Koklič, ŠC Celje

**Koordinacija pri pripravi poklicnega standarda**

* Barbara Kunčič, CPI

7. DELOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO REVIZIJE POKLICNEGA STANDARDA

* Ožbej Marc, CGP, d.d.
* Brankica Kropf, SGP Pomgrad d.d.
* Meta Zajc Pogorelčnik, IZS
* Bojan Lap, s.p.
* Zoran Simčič, s.p
* Ivan Čeligoj, s.p.
* Jože Kodrič, s.p.
* Valentina Kuzma, ZGIGM GZS
* Igor Leban, Center RS za poklicno izobraževanje

**Koordinacija pri pripravi revizije poklicnega standarda**

* Barbara Kunčič Krapež, Center RS za poklicno izobraževanje
* Polona Klemenčič, Center RS za poklicno izobraževanje
* Vanja Meserko, Center RS za poklicno izobraževanje