

V skladu z 11. in 13. členom Statuta Gospodarske zbornice Slovenije je Odbor članov sekcije Slovenski proizvajalci lesenih montažnih stavb na svoji seji dne 5. aprila 2012 sprejel,

## P R A V I L N I K Sekcije SLOVENSKI PROIZVAJALCI LESENIH MONTAŽNIH STAVB

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S Pravilnikom Sekcije Slovenski proizvajalci lesenih montažnih stavb (nadaljevanju: Pravilnik) se ureja organiziranost in delovanje Sekcije Slovenski proizvajalci lesenih montažnih stavb (v nadaljevanju: Sekcija), ki deluje v okviru Združenja lesne in pohištvene industrije (ZLPI) pri Gospodarski zbornici Slovenije (GZS).

#### 2. člen

Sekcija deluje pod naslednjim imenom:

Gospodarska zbornica Slovenije - Sekcija Slovenski proizvajalci lesenih montažnih stavb. Sedež Sekcije je v Ljubljani, Dimičeva 13.

V tujini in pri sodelovanju s tujimi in mednarodnimi partnerji in organizacijami uporablja Sekcija naslednje ime:

Chamber of Commerce and Industry of Slovenia - **Slovenian producers of prefabricated houses Association**.  
Industrie- und Handelskammer Sloweniens - **Verband der Slowenischen Holzfertighaus Hersteller**.  
Camera di Commercio e Industria della Slovenia - **Associazione produttori Sloveni edifici prefabbricati in legno**.

#### 3. člen

Sekcija v pravnem prometu uporablja znak in pečat Gospodarske zbornice Slovenije. Sekcija ima lahko svoj grafični znak, ki ga smejo uporabljati edino člani sekcije.

Sekcija lahko za promocijo svojega delovanja vzpostavi in uporablja posebno spletno stran Sekcije ter svojo blagovno znamko.

#### 4. člen

Sekcija sodeluje pri izvajanju svojih dejavnosti tudi s sorodnimi organizacijami v državi in v tujini, ki imajo podobne namene in cilje delovanja.

### II. NAMEN IN DEJAVNOSTI SEKCIJE

#### 5. člen

Namen Sekcije je;

- popularizacija in uveljavitev montažne gradnje;
- oblikovati mnenja, stališča in pobude o zadevah, ki so povezane s leseno montažno gradnjo, standardizacijo ter zakonodajo s tega področja;
- omogočiti pretok strokovnih in poslovnih informacij med člani skladno z njihovimi skupnimi interesi;
- omogočiti članom vključevanje v razvojne projekte;
- omogočiti povezovanje in vključevanje v mednarodne organizacije s področja montažne gradnje.

#### 6. člen

Za realizacijo načrtovanih ciljev in interesov bo Sekcija:

- zastopala interese članov;
- organizirala promocijske dejavnosti za popularizacijo in uveljavitev montažne gradnje:
  - skupni nastopi na domačih sejmih in dogodkih,

- skupni nastopi na sejnih in dogodkih v tujini,
- seznanjala strokovno in splošno javnost s prednostmi in posebnostmi montažne gradnje.
- zbirala, obdelovala in posredovala informacije za statistiko o proizvodnji in gradnji montažnih hiš ter ostale informacije, pomembne za člane Sekcije;
- informirala javnost, urade, vladne organe in parlamentarna telesa ter druga združenja o problemih, mnenjih in stališčih članov Sekcije;
- sodelovala pri aktivnostih za uveljavitev vzpodbud za gradnjo energetske varčnih objektov;
- navezovala stike z domačimi in mednarodnimi strokovnimi združenji s področja montažne gradnje;
- vključitev in pridobitev statusa članice v Evropskem združenju proizvajalcev montažnih hiš (Federation of European Prefabricated Building Manufactures).

#### 7. člen

Delo Sekcije in njegovih organov je javno, kar Sekcije zagotavlja z obveščanjem članstva preko vabil, obvestil, zapisnikov in razpoložljivih medijev GZS.

### III. ČLANSTVO

#### 8. člen

Članstvo v Sekciji je prostovoljno. Člani Sekcije so lahko gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo spodaj naštetе pogoje:

- a) imajo v Sloveniji organizirano proizvodnjo prefabriciranih elementov za leseno montažno gradnjo za rezidenčno in javno gradnjo objektov, za katere je zahtevano gradbeno dovoljenje;
- b) imajo za svoje proizvode/objekte pridobljena ustrezna tehnična soglasja v gradbeništvu (STS, ETS) ter zagotavljajo kakovost izvedbe, servisa ter garancijo za izvedbo del;
- c) soglasje članov za sprejem v Sekciji;
- d) so člani GZS-Združenje lesne in pohištvene industrije (GZS-ZLPI);
- e) imajo poravnane obveznosti iz naslova članstva v GZS.

Prehodno obdobje za izpolnjevanje pogojev iz točke b) 8. člena, je za nove člane eno leto od vložitve vloge za sprejem v članstvo Sekcije.

#### 9. člen

Za sprejem v članstvo mora kandidat vložiti pisno vlogo za sprejem s prilogami nujnimi za dokazovanje navedb v točki b) kriterijev v 8. členu Pravilnika. Vlogo posreduje na GZS-ZLPI.

Vlogo preveri Predsednik Sekcije. Vlogo kandidata, ki izpolnjuje predpisane pogoje posreduje članom, ki odločajo o sprejemu kandidata v članstvo z 2/3 večino glasov članov Sekcije na prvi seji Sekcije.

#### 10. člen

Pravice članov so:

- da njihovi zastopniki volijo in so voljeni v organe in delovna telesa Sekcije;
- da sprejemajo programske in finančne odločitve Sekcije;
- da prispevajo in odločajo o spremembah in dopolnitvah pravilnika Sekcije;
- da odločajo o reorganizaciji in prenehanju Sekcije.

#### 11. člen

Dolžnosti članov so:

- aktivno prispevajo k popularizaciji in uveljavitvi montažne gradnje;
- da njihovi zastopniki delujejo v skladu s Pravilnikom;
- da spoštujejo in izpolnijo sklepe organov Sekcije;
- da sodelujejo v delu Sekcije;
- da redno poravnavaajo finančne obveznosti do Sekcije oziroma sofinancirajo dogovorjene skupne aktivnosti;
- dajejo Sekciji podatke, ki so potrebni za njeno delo.

#### 12. člen

Članstvo v Sekciji preneha:

- na željo člana – prostovoljni izstop;
- ob izključitvi;
- ob neizpolnjevanju pogojev iz 8. člena tega Pravilnika, daljšem od 1 leta;
- če član kljub opominu ne plačuje članarine GZS oz. obveznosti iz dogovorjenih skupnih aktivnosti;
- v primeru prenehanja Sekcije.

#### 13. člen

Član, ki ne želi več sodelovati v delu sekcije, o prostovoljnem izstopu pisno seznaniti predsednika Sekcije, ta pa ostale člane Sekcije. Članu preneha članstvo z zaključkom tistega koledarskega leta, v katerem je Sekcija prejela pisno obvestilo o izstopu.

#### 14. člen

Iz Sekcije se lahko izključi član, ki grobo krši Pravilnik ali sklepe organov Sekcije, dlje časa ne sodeluje v dejavnostih Sekcije oziroma s svojimi dejanji škodi delu oziroma ugledu Sekcije v državnih organih ali javnosti.

Sklep o izključitvi posameznega člana je sprejet, če zanj glasuje 2/3 prisotnih članov na seji Sekcije. V sklepu se določi datum prenehanja članstva.

#### 15. člen

Članstvo preneha članu Sekcije avtomatično z dnem, ko ne izpolnjuje pogojev iz 8. člena Pravilnika. V tem primeru sprejmejo člani na prvi naslednji seji ugotovitveni sklep.

#### 16. člen

V primeru prenehanja članstva v Sekciji nima član, ki mu članstvo preneha, pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova premoženja Sekcije ali vračila plačil za dogovorjene skupne aktivnosti.

### IV. ČASTNI ČLANI SEKCIJE

#### 17. člen

Sekcija lahko podeli naziv ČASTNI ČLAN Sekcije ne-članu Sekcije, ki je s svojim delom prispeval k strokovnosti in vsebinski kakovosti delovanja Sekcije ter ima posebne zasluge na področju gradnje z lesom ali/in prispeva:

- k strokovnosti delovanja sekcije ali/in
- k vsebinski kakovosti delovanja sekcije ali /in
- k prepoznavnosti sekcije ali/in
- k popularizaciji in uveljavitvi lesene montažne gradnje.

Predlog o podelitvi naziva častni član Sekcije sprejme Odbor članov Sekcije. Predloge za podelitev naziv častni član lahko posredujejo Odboru članov Sekcije:

- odbor Sekcije
- člani Sekcije

Predlog je lahko posredovan v ustni ali pisni obliki, a pred podelitvijo v naziv častni član Sekcije, mora biti oblikovana pisna obrazložitev predloga.

Pisna obrazložitev predloga za podelitev naziva mora vsebovati:

- ime in priimek
- kratko predstavitev posameznika in njegovega osebnega prispevka na področju gradnje z lesom.

Naziv častni član podeli/objavi predsednik Sekcije na sestanku Odbora članov Sekcije. Ker oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član Sekcije, lahko sodeluje in razpravljajo na sejah upravnega odbora, nima pa pravice odločanja.

### V. PODPORNO ČLANSTVO

#### 18. člen

Sekcija ima lahko podporne člane, ki jih na pobudo kateregakoli člana Sekcije potrdi Odbor Sekcije z 2/3 večino.

Podporni člani nimajo pravice glasovanja na Odboru Sekcije ter ne sodelujejo v delu organov Sekcije, lahko pa se po istimi pogoji vključijo v posamezne konkretne dogovorjene aktivnosti Sekcije.

Podporni člani so dolžni plačevati letni prispevek za delovanje Sekcije.

### VI. ORGANIZACIJA

#### 19. člen

Sekcija ima:

- Odbor članov.
- Predsednika/co.
- Sekretarja /ko.

#### **Odbor članov**

##### 20. člen

Odbor članov Sekcije je najvišji organ Sekcije. Sestavljajo ga vodilni predstavniki vseh članov v Sekciji.

##### 21. člen

Odbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o ustanovitvi in prenehanju Sekcije;
- voli predsednika Sekcije;
- odloča o sprejemu novih članov;
- odloča o izključitvi članov;
- sprejema Pravilnik in njihove spremembe;
- obravnava in sprejema poročilo o delu Sekcije in letni program dela;
- potrjuje poročilo o finančno-materialnem poslovanju in sprejema predračun stroškov za delo Sekcije;
- odreja finančni prispevek članov sekcije za dogovorjene skupne aktivnosti;
- odloča o članstvu Sekcije v mednarodnih in drugih organizacijah;
- organizira in izvaja tekoče aktivnosti Sekcije;
- pripravlja stališča in sklepe o aktualnih temah
- višini članarine za člane in prispevka podpornih članov.

##### 22. člen

Odbor članov Sekcije se sestaja najmanj enkrat letno. Vodi ga predsednik Sekcije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik po enkratnem pooblastilu.

Zbor članov sklicuje predsednik Sekcije na lastno pobudo ali na zahtevo vsaj 1/3 članov. Zbor članov je sklepčen, če so prisotni predstavniki več kot 1/2 članov. Vsak član Sekcije ima pri glasovanju en glas. Posamezen sklep je sprejet, če za sprejem glasuje več kot 1/2 prisotnih članov, razen če ta Pravila ne določajo drugače. Na zboru se glasuje javno. O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči. V izjemnih primerih je lahko zbor izveden na podlagi dopisne seje.

##### 23. člen

#### **Predsednik/ca**

Predsednika Sekcije voli odbor članov z 2/3 glasov članov. Predsednik je izvoljen za dvoletno mandatno obdobje, z neomejeno možnostjo ponovnih izvolitev.

#### **Sekretar /ka**

Sekretar/ka sekcije opravlja operativno koordinacijo in vse naloge v skladu s planom dela za tekoče leto ter izvršuje sprejete zadolžitve s strani Odbora in predsednike Sekcije.

Sekretar/ka sekcije za svoje delo dobi nagrado, ki jo odobri odbor sekcije za tekoče leto.

##### 24. člen

Predsednik Sekcije ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja Sekcijo;
- sklicuje in vodi seje Odbora članov Sekcije;
- koordinira in zastopa skupne interese vseh članov Sekcije;
- izvršuje sklepe Odbora članov;
- zbira, obdeluje in enakopravno posreduje članom vse informacije s področja delovanja Sekcije;
- spremlja zakonodajo in druge pravne vire, ki posegajo v področje delovanja Sekcije;
- sklepa pravne posle v okviru odobrenih finančnih sredstev, skladno z usmeritvami;
- podpisuje izvedbene akte v skladu s pristojnostmi;
- pripravlja gradiva za zbor članov Sekcije;
- skrbi za pregled plačevanja prispevkov članov;
- odgovarja za strokovnost in finančno poslovanje Sekcije;
- obvešča člane o delu Sekcije.

V primeru odsotnosti predsednika Sekcije ga nadomešča pooblaščen namestnik iz vrst članov Sekcije.

##### 25. člen

Operativno koordinacijo dejavnosti Sekcije lahko opravlja posebej najeto osebje – sekretar-ka sekcije ali /in strokovna služba GZS-ZLPI.

## VII. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE SEKCIJE

### 26. člen

Viri pridobivanja sredstev za delovanje Sekcije so:

- prispevki donatorjev, sponzorjev, dodeljena sredstva in dotacije;
- prispevki članov sekcije za dogovorjene skupne aktivnosti;
- prispevki članov za skupne stroške Sekcije, opredeljene v 27. členu;
- javna sredstva;
- drugi viri.

### 27. člen

Sekcija samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi v okvirih odobrenega finančnega načrta ter pozitivnega likvidnostnega stanja stroškovnega mesta Sekcije, pri čemer ravna kot dober gospodar.

### 28. člen

Sekcija posluje preko transakcijskega računa GZS. Finančno poslovanje Sekcije poteka preko posebnega stroškovnega mesta oz. projekta v okviru finančno-računovodskega sistema GZS.

Finančno poslovanje Sekcije mora potekati v skladu s veljavnimi internimi pravili o finančnem poslovanju GZS.

V posebnih primerih lahko Sekcija poravnava svoje obveznosti neposredno s strani svojih članov.

### 29. člen

Stroške Sekcije posamično odobri predsednik Sekcije v skladu s svojimi pooblastili.

### 30. člen

S posebnim prispevkom, ki ga plačujejo člani Sekcije se financirajo aktivnosti in stroški Sekcije, ki niso običajne storitve GZS oz. ZLPI oziroma niso vključene v njen letni program dela in finančni načrt, zlasti pa:

- Stroške posebej najetega osebja za operativno koordinacijo dejavnosti Sekcije;
- Specializirane storitve in druge aktivnosti Sekcije;
- članstvo v mednarodnih organizacijah;
- stroški vodenja posebnega stroškovnega mesta, neodbitni delež DDV ter dodatne stroške strokovne službe GZS-ZLPI za organizacijo promocijsko-komercialnih dejavnosti Sekcije.

### 31. člen

Specializirane storitve, ki ne sodijo v okvir rednega svetovalnega dela GZS-ZLPI ali niso vključene v finančni načrt GZS, organizira in financira Sekcija samostojno, v skladu s sprejetim programom dela.

Za izvedbo posameznih konkretnih dogovorjenih aktivnosti Sekcije, je obvezna finančna udeležba posameznih sodelujočih članov Sekcije v enakih oziroma sorazmernih deležih. Za pristop k sodelovanju pri posamezni konkretni akciji se upošteva potrditev v pisni obliki.

### 32. člen

GZS-ZLPI Sekciji zagotavlja prostore za občasne sestanke in administrativno-tehnično pomoč pri delovanju Sekcije.

### 33. člen

Člani Sekcije se zavezujejo, da bodo redno plačevali dogovorjene finančne prispevke Sekciji.

Če član Sekcije, kljub opominu, neredno plačuje članarino ali delež stroškov za posamezne dogovorjene aktivnosti ter z plačili zamuja 6 mesecev ali več, mu lahko Odbor Sekcije izreče izključitev iz članstva Sekcije.

## VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

### 34. člen

Za disciplinski prekršek članov se šteje kršitev pravilnika Sekcije ter neupoštevanje sklepov Odbora Sekcije.

Častni član se izključi iz Sekcije, če zavestno ravna proti interesu in ugledu Sekcije.

### 35. člen

Disciplinske postopke vodi Odbor Sekcije, ki tudi izreka ukrepe. Odločitev tega organa je dokončna.

### 36. člen

Disciplinski organ sme izreči naslednje ukrepe:

- javni opomin;
- izključitev iz sekcije.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen

Sekcija preneha delovati:

- s sklepom Odbora sekcije, sklicanega prav v ta namen, ki ga sprejme dvotretjinska večina vseh članic;
- če število članic pade pod pet.

### 38. člen

Če sekcija preneha delovati, pripadajo njena sredstva vsem njenim članom v sorazmerju z njihovim finančnim vložkom.

Sredstva sekcije se ne vračajo temveč jih člani Sekcije lahko izkoristijo kot dobroimetje pri poravnavi članarine v GZS oz. GZS-ZLPI.

### 39. člen

Za reševanje morebitnih sporov med člani Sekcije in sporov, ki bi izhajali iz tega Pravilnika je pristojen Upravni odbor GZS-ZLPI. Odločitve Upravnega odbora so dokončne.

### 40. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga potrdi Odbor sekcije.

V Ljubljani, 5.4.2012

Predsednik Sekcije  
Iztok Ribnikar



## Sekcija slovenskih proizvajalcev montažnih hiš - SSPMH -

### VLOGA ZA SPREJEM

Podjetje \_\_\_\_\_

Naslov podjetja \_\_\_\_\_

Ime pooblaščenega predstavnika \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja \_\_\_\_\_

Soglašam s Pravilnikom Sekcije slovenskih proizvajalcev montažnih hiš, delujoče v okviru Združenja lesne in pohištvene industrije pri Gospodarski zbornici Slovenije

ter izjavljam,

da izpolnjujem vse zahteve 8. člena Pravilnika za članstvo v sekciji ter z dnem pridobitve soglasja Odbora sekcije, pristopam k njej kot član in prevzemam vse pravice in obveznosti, ki mi s tem pripadajo.

Žig

Podpis odg. osebe:

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

*Obvezna priloga: Dokazilo o izpolnjevanju zahtev za članstvo po odstavku b) 8. člena Pravilnika.*

*Vlogo pošljite v pisni obliki na naslov: GZS-Združenje lesne in pohištvene industrije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana.*