

Na podlagi 3. člena in 1. alineje, 1. odstavka 28. člena Statuta Gospodarske zbornice Slovenije, je Upravni odbor Medijske zbornice na svoji seji, dne 3. julija 2012 sprejel

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU

MEDIJSKE ZBORNICE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

GZS – Medijska zbornica (v nadaljevanju MZ) je nastala s preoblikovanjem iz GZS – Zbornica založništva, knjigotrštva, grafične dejavnosti in radiodifuznih medijev na osnovi 3. člena Statuta GZS.

MZ je samostojno, prostovoljno in neprofitno interesno združenje pravnih oseb, ki na trgu opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost na področju založništva časopisov in revij, radiodifuznih medijev in grafične dejavnosti.

MZ zastopa interese tako, da deluje s konsenzom članov/članic (v nadaljevanju članov) celotne panoge, združenja ali/in odborov. Deluje regijsko neodvisno, zastopa panogo do državnih organov, institucij in sindikatov ter zastopa interese svojih članic v evropskih združenjih in institucijah Evropske unije.

2. člen

MZ je sestavni del GZS, katere delovanje je urejeno s Statutom GZS. Samostojnost MZ se uresničuje na naslednjih področjih:

- samostojno načrtovanje in izvajanje lastnih dejavnosti;
- samostojno določanje in upravljanje finančnih sredstev za lastne dejavnosti;
- samostojno izvajanje kadrovske dejavnosti;
- samostojno nastopanje v pravnih razmerjih s tretjimi osebami;
- sodelovanje v dejavnostih in organih GZS;
- sodelovanje v procesu odločanja o skupnih nalogah GZS;
- vodenje dialoga s sindikati na pogajanjih o PKP;
- sklepanje panožne kolektivne pogodbe.

II. ČLANSTVO V MZ

3. člen

Člani MZ so lahko gospodarski subjekti, ki opravljajo dejavnosti navedene v 1. členu Pravilnika, ki želijo s pomočjo MZ uresničevati skupne interese panoge.

Družbe, ki opravljajo dejavnost navedeno v 1. členu Pravilnika, ki so članice drugega združenja ali zbornice in tam že plačujejo članarino, želijo pa uresničevati svoje interese tudi v MZ, se lahko včlanijo kot **dvojni člani**. Kot dvojni člani uresničujejo svoje interese v celotnem mandatnem obdobju.

Podporni člani so lahko tiste pravne, ki opravljajo dejavnosti, ki podpirajo dejavnosti članov MZ iz 1. člena Pravilnika (zavodi; društva; podjetja drugih panog, ki so povezani z dejavnostjo članic MZ in vplivajo na njihovo dejavnost).

Člani MZ in dvojni člani imajo status polnopravne članice MZ. Pogoji za uveljavitev statusa polnopravne članice je tekoče poravnana članarina MZ in Gospodarski zbornici Slovenije.

Podporni člani nimajo glasovalne pravice.

4. člen

Pravice polnopravnih članov so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe MZ in organe GZS,
- sprejemanje programskih in finančnih odločitev MZ;
- prispevanje in odločanje o spremembah in dopolnitvah pravil MZ;
- dajanje predlogov in pobud organom MZ za delo;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje zakonov in drugih predpisov s področja gospodarstva, s katerimi se uveljavlja vpliv članov;
- uporaba storitev MZ in GZS;
- pravica do obveščenosti glede vseh pomembnih vprašanj iz delovanja MZ;
- sodelovanje v organih MZ, v strokovnih in drugih skupinah strokovnjakov za pripravo stališč in predlogov v okviru GZS;
- prejemanje povratnih informacij iz izvajanja dejavnosti, kjer sodeluje kot član.

Dolžnosti članov so zlasti:

- spoštovanje Pravilnika MZ in Statuta GZS;
- stalno uresničevanje pravic preko organov MZ in GZS;
- aktivno vključevanje v pripravo strokovnih podlag in aktivnosti dejavnosti;
- izvrševanje sprejetih sklepov organov MZ;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksov poslovne morale;
- dajanje splošnih informacij za potrebe izvajanja dejavnosti in uresničevanja interesov članov;
- redno plačevanje članskega prispevka in drugih dogovorjenih prispevkov;
- redno poročanje o spremembah podatkov o članu.

5. člen

Nov član se lahko včlani v MZ s pisno pristopno izjavo kadarkoli v letu. Članu se določi plačilni razred. Za članstvo v tekočem koledarskem letu član prispeva sorazmeren del članarine.

Član lahko izstopi iz zbornice z dnem 1. januarja v prihodnjem koledarskem letu, če poda pisno izstopno izjavo, ki jo GZS prejme najkasneje do 1. oktobra tekočega leta. Pred izstopom mora poravnati vse zapadle obveznosti, ki so nastale v času njegovega članstva.

Z izstopom iz članstva MZ članu z dnevom izstopa prenehajo vse funkcije v vseh organih MZ.

III. IME IN SEDEŽ MZ

6. člen

Ime zbornice je: Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica.

Skrajšano ime zbornice se glasi: GZS – MZ.

V angleščini se ime zbornice glasi: Chamber of Commerce and Industry of Slovenia – Chamber of Media providers.

Skrajšano ime zbornice v angleščini se glasi: CCIS – CM.

Sedež MZ je v Ljubljani, Dimičeva 13.

7. člen

Pečat MZ je okrogle oblike, z navedbo: GZS – Medijska zbornica.

Skrbnik pečata je direktor MZ.

IV. JAVNOST DELA

8. člen

Delo MZ je javno za vse člane, ob njihovem soglasju pa tudi za širšo javnost. Zaradi varovanja poslovne tajnosti ali drugih utemeljenih razlogov se lahko seje zaprejo za javnost. Seje upravnega odbora in drugih organov so praviloma javne za vse člane.

MZ redno obvešča člane o svojem delu z redno in elektronsko pošto, preko portala MZ, tiskanih in elektronskih medijev ter publikacij.

V. SREDSTVA ZA DELO

9. člen

Sredstva za delo MZ so:

- mesečna članarina;
- posebna namenska dodatna sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- plačila za opravljene storitve;
- podporni prispevki;
- sredstva na podlagi nacionalnih in evropskih projektov,
- drugi viri.

10. člen

Na vsakoletni jesenski seji obravnava UO MZ:

- program dela MZ;
- finančni načrt MZ;
- višino članarine.

11. člen

Člani MZ in dvojni člani plačujejo članarino na podlagi 11. in 12. člena tega Pravilnika.

Osnova za izračun članskega prispevka MZ so naslednji kriteriji:

- število zaposlenih (AOP postavka 169),
- čisti prihodek iz poslovanja (AOP postavka 90),
- sredstva podjetja (AOP postavka 001).

Tabela za obračun članskega prispevka MZ:

Obračunski razred	K1: Štev. zaposlenih	K2: prihodki iz poslovanja (EUR)	K3: Sredstva (EUR)	Mesečna članarina EUR	Letna članarina EUR
1.	do 10	do 2.000.000	do 2.000.000	20	240
2.	do 50	do 5.000.000	do 3.000.000	50	600
3.	do 100	do 12.000.000	do 5.000.000	115	1.380
4.	do 250	do 25.000.000	do 12.000.000	240	2.880
5.	do 500	do 50.000.000	do 20.000.000	460	5.520
6.	do 750	do 100.000.000	do 30.000.000	780	9.360
7.	nad 751	nad 100.000.001	nad 30.000.001	1.170	14.040

Pravna oseba se razvrsti v obračunski razred, ki se določi na podlagi uvrstitve v dva od treh kriterijev.

Dvojnemu članu se lahko razvrstitev v obračunski razred določi tudi s sporazumom.

Uvrstitev v obračunski razred se preveri in popravi enkrat letno na podlagi zaključnih računov družb članic, najkasneje pa do konca maja vsako leto.

Višino mesečnega članskega prispevka po posameznih razredih in razmerja med njimi sprejema UO MZ na predlog Nadzornega odbora.

Za podporne člane in posamezne gospodarske subjekte iz drugih panog, ki niso člani MZ in želijo uveljavljati svoje interese, se dogovorno opredeli obseg in vrednost nalog, ki jih MZ za njih opravlja.

12. člen

Višina letne članarine za skupne naloge GZS sprejme UO GZS na svoji redni jesenski seji.

Skupne naloge GZS opredeljene v Statutu GZS, ki jih službe GZS nudijo za članarino, se vsako leto opredelijo s posebnim programom dela in finančnim načrtom, ki ga potrdi Skupščina GZS.

13. člen

Vsa sredstva za delo MZ se vodijo v okviru GZS na posebnem pod-računu s posebnimi stroškovnimi mesti na katerih se evidentirajo vsi njihovi prejemi in izdatki.

Nadzor nad porabo članarine in drugih prihodkov opravlja Nadzorni odbor MZ, ki ga imenuje UO MZ.

14. člen

GZS zagotavlja MZ ustrezne prostore za njegovo delovanje skladno z organizacijsko strukturo.

VI. DEJAVNOST IN NALOGE MZ

15. člen

Shema organiziranosti MZ je priloga Pravilniku o organizaciji in delu MZ in se prilagaja potrebam delovanja.

Razdelitev aktivnosti in nalog strokovne službe določa direktor MZ glede na kadrovsko zasedbo.

16. člen

Letni program dela MZ zajema opravljanje strokovnih nalog, ki so skupnega značaja za več združenj (horizontala) in naloge, ki so opredeljene v programih posameznih združenj (vertikala).

17. člen

Zaradi raznolikosti dejavnosti in uresničevanja posebnih interesov po povezovanju v skupine podjetij, ki spadajo v ožje področje dejavnosti, in zaradi uveljavljanja specifičnega programa dela, se lahko člani organizirajo po interesnih področjih v združenja in odbore, kjer uresničujejo svoje interese v vertikalni povezavi.

Združenja in odbori lahko sprejmejo svoje Pravilnike delovanja, ki morajo biti v skladu s Pravilnikom o organizaciji in delu MZ. Pravilnike združenj potrdi Upravni odbor MZ, pravilnike odborov pa upravni odbor strokovnega združenja.

VII. ORGANI UPRAVLJANJA

18. člen

Organi MZ so:

- Upravni odbor MZ;
- Predsednik/predsednica (v nadaljevanju predsednik) UO MZ;
- Namestnik/namestnica (v nadaljevanju namestnik) predsednika UO MZ;
- Direktor/direktorica (v nadaljevanju direktor) MZ,
- Nadzorni odbor,
- Zbor članov posameznega združenja;
- Upravni odbor posameznega združenja;
- predsednik Upravnega odbora združenja;
- namestnik predsednika Upravnega odbora združenja.

VII/1 Upravni odbor MZ

19. člen

Upravni odbor MZ po funkciji sestavljajo predsedniki upravnih odborov posameznih združenj in direktor zbornice po položaju.

Upravni odbor izmed svojih članov z dvotretjinsko večino vseh članov izvoli predsednika UO MZ.

Predsednik UO MZ članom UO predlaga v imenovanje namestnika predsednika UO MZ. Predlog je sprejet, če zanj glasujeta dve tretjini vseh članov UO.

Vsak član UO ima en glas.

Mandat predsednika in namestnika Upravnega odbora traja štiri leta in je vezan na mandat organov GZS.

20. člen

UO lahko imenuje stalna (združenja) in nestalna delovna telesa, katerim se s sklepom določi pristojnosti in naloge. Stalna delovna telesa so sestavni del organizacijske sheme MZ.

V delu UO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki iz gospodarstva ter predstavniki strokovnih in javnih institucij glede na obravnavano vsebino, vendar brez pravice glasovanja.

21. člen

UO ima naslednje pristojnosti:

- sprejme Pravilnik o organizaciji in delu MZ in njegove spremembe;
- imenuje predsednika in potrdi namestnika predsednika UO MZ;
- imenuje in razrešuje direktorja MZ;
- voli člane Nadzornega odbora;
- sprejema letni program dela MZ, poslovni načrt in poročila o delu;
- na predlog Nadzornega odbora potrdi članarino za potrebe MZ;
- sprejema predloge in samostojne odločitve v zvezi s samostojnimi dejavnostmi in nalogami, ki zadevajo sodelovanje pri skupnih nalogah GZS;
- imenuje združenja, stalna in občasna delovna telesa;
- na predlog predsednika imenuje in razrešuje direktorja MZ;
- odloča o kadrovskih in drugih virih v okviru finančnih sredstev iz svoje pristojnosti;
- na predlog direktorja določa sistematizacijo delovnih mest v MZ in plačilne razrede;
- na predlog predsednika MZ odloča o prejemkih direktorja.

22. člen

UO je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov ali njihovih pooblaščenecv.

UO odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, razen če je s tem Pravilnikom predpisana za veljavnost odločitve drugačna večina. Kadar je izid neodločen, je odločilen glas predsednika UO.

UO odloča z navadno večino glasov vseh članov odbora:

- o programu dela in poslovnem načrtu;
- o kadrovski politiki v MZ;
- o višini članarine in pristopnine novih članov;
- o imenovanju direktorja.

UO z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odbora:

- odloča o sprejemu, spremembah in dopolnitvah Pravilnika UO MZ;
- voli člane Nadzornega odbora.

23. člen

V nujnih primerih se lahko na predlog predsednika UO člani UO do posameznih vprašanj opredelijo pisno, po faksu ali elektronski pošti. Za sklic korespondenčne seje je potrebno soglasje vseh članov.

Sklepe, sprejete na korespondenčni seji, potrdi UO na svoji prvi naslednji seji.

O poteku seje se vodi zapisnik. Podpišeta ga predsedujoči in zapisnikar.

Zapisnik se praviloma potrdi na naslednji seji UO, skupaj s poročilom o izvršitvi sklepov.

Obvezna točka dnevnega reda so neizvršeni sklepi, sprejeti na prejšnjih sejah UO.

24. člen

Vabilo in gradivo za sejo UO mora biti dostavljeno članom najmanj osem dni pred sejo. Gradivo je lahko v pisni obliki, poslano po pošti ali v elektronski obliki ali izročeno. Le v izjemnih primerih je lahko rok za sklic seje krajši in se gradivo predloži na seji.

VII/2 Predsednik UO MZ

25. člen

Predsednik UO MZ:

- predstavlja MZ doma in v tujini;
- sklicuje in vodi seje UO;
- predlaga UO sprejem odločitev iz pristojnosti UO;
- predlaga UO imenovanje svojega namestnika;
- predlaga UO imenovanje direktorja MZ;
- predlaga UO v sprejem višino prejemkov direktorja;
- podpisuje panožno kolektivno pogodbo, ki jo sklepa MZ;
- podpisuje pogodbe sklenjene s nacionalnimi in tujimi združenji in društvi;
- zastopa interese dejavnosti v UO GZS;
- opravlja druge aktivnosti opredeljene s programom dela ter tem Pravilnikom.

VII/3 Namestnik predsednika UO MZ

26. člen

Namestnik predsednika Upravnega odbora MZ nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

VII/4 Direktor MZ

27. člen

Direktor samostojno vodi strokovno delo MZ in je za svoje delo odgovoren UO.

Direktor je pooblaščen za sklepanje pravnih poslov v imenu in za račun MZ v skladu s sprejetim programom dela in pooblastili UO.

Direktor je odgovoren za finančno poslovanje v okviru letnega finančnega načrta MZ in razpoložljivih sredstev v skladu z letnim programom dela in pravilnikom o finančnem poslovanju GZS ter celotnega poslovanja MZ.

28. člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja MZ;
- organizira in izvaja v programu sprejete aktivnosti MZ;
- sodeluje s tujimi in domačimi združenji, z vladnimi in nevladnimi institucijami, kjer zastopa strokovne predloge in rešitve v interesu panoge in z njo povezane dejavnosti;
- pripravlja gradiva, predlaga OU stališča, obrazložitve in predloge sklepov za seje;
- skrbi za pridobitev materialnih sredstev za delovanje in razvoj ter skrbi za ohranjanje in pridobivanje novih članov;
- vodi in usklajuje vse dejavnosti v MZ;
- vodi kadrovske postopke in določa organizacijo delovnih postopkov;
- predlaga zaposlitev delavcev MZ in skrbi za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti v skladu s splošnimi akti GZS.

29. člen

Direktor je imenovan za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat direktorja je vezan na mandat organov upravljanja MZ.

Mandat predčasno preneha na podlagi sklepa o prenehanju delovanja MZ ali z razrešitvijo.

Vzroki in postopek za razrešitev direktorja se opravi v skladu z 32. členom Statuta GZS.

VII/5 Nadzorni odbor

30. člen

Nadzorni odbor je tričlanski in je sestavljen iz predstavnikov združenj, ki delujejo v MZ. Člane nadzornega odbora z dvotretjinsko večino članov UO MZ izvoli UO MZ. Mandat članov Nadzornega odbora je štiri leta.

Člani UO MZ ne morejo biti člani Nadzornega odbora. Predstavniki povezanih družb članic ne morejo biti člani Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika nadzornega odbora. Mandat predsednika Nadzornega odbora traja štiri leta in se lahko ponovi.

31. člen

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela, gospodarnost in pravilnost poslovanja;
- UO MZ predlaga v sprejem višino pristopnine in višino članarine.

VII/6 Zbor članov združenja

32. člen

Zbor članov združenja sestavljajo vsi člani združenja.

Zbor članov združenja lahko skliče predsednik združenja, ena tretjina članov združenja, v skladu s Pravilnikom združenja pa tudi drugi člani združenja. O sklicu morajo biti člani združenja obveščeni najkasneje osem dni pred sejo zbora.

Delo zbora članov združenja vodi predsednik Upravnega odbora združenja.

33. člen

Seja Zbora članov združenja je lahko izredna ali redna. Seje Zbora članov so javne.

Redno sejo Zbora članov sklicuje predsednik Upravnega odbora združenja po sklepu Upravnega odbora najmanj enkrat letno.

Izredno sejo Zbora članov skliče Upravni odbor združenja na svojo zahtevo ali na zahtevo članov združenja in to praviloma najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pisne zahteve.

V izjemnih primerih je možna tudi korespondenčna seja Zbora. Za sklic korespondenčne seje je potrebno soglasje vseh članov UO.

Sejo Zbora članov vodi predsednik Upravnega odbora združenja.

Predlog dnevnega reda za Zbor članov se pošlje najmanj osem dni pred datumom zasedanja.

Zbor članov združenja odloča z navadno večino glasov prisotnih ali zastopanih članov združenja, če Pravilnik združenja ne določa drugače. Vsak član združenja ima en glas.

34. člen

Sklic seje Zbora z navedbo časa in kraja zbora ter pogojev, od katerih je odvisna udeležba na zboru in uresničevanje glasovalne pravice, se mora objaviti na spletnih

straneh MZ.

Zbor članov je sklepčen, če je na seji prisotnih vsaj polovica vseh članov združenja oz. njihovih zastopnikov, razen če združenje s svojim Pravilnikom ne določi drugače.

Če na zboru ni kvoruma, predsedujoči prekine sejo Zbora za 30 minut. Po prekinitvi se seja Zbora nadaljuje in se šteje, da je bila dosežena sklepčnost.

35. člen

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem združenja (na primer predstavniki podjetij in drugih ustanov, državnih organov, donatorji, sponzorji), vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, torej ne morejo glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Zbor članov.

36. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejema dnevni red Zbora članov;
- razpravlja in sklepa o poročilih o delu Upravnega odbora združenja in o poročilih odborov združenja;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlaga Upravni odbor ali člani združenja;
- sprejema programe dela združenja, spremlja njegovo realizacijo in sprejema usmeritve za delo združenja;
- razpravlja o delu upravnega odbora združenja ter odloča o njegovi zaupnici.

VII/7 Upravni odbor združenja

37. člen

Upravni odbor združenja je izvršilni organ Zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo združenja po sprejetem programu dela in sklepih, sprejetih na Zboru članov.

38. člen

Upravni odbor združenja opravlja v okviru svojega delovnega področja zlasti naslednje naloge:

- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog;
- sklicuje Zbor članov, pripravlja poročila o delu in predloge za obravnavo na Zboru članov;
- pripravlja poročila o delu in pripravlja ter izvaja načrte in programe dela ter poslovno politiko združenja;
- zavzema se za pridobivanje novih članov, daje pobudo za sprejem novih članov ter izčlanitev tistih članov, ki ne izpolnjujejo pogojev za članstvo v združenju
- sprejema Pravilnik, predloge sprememb in dopolnitev Pravilnika združenja,
- potrjuje Pravilnik MZ ter drugih splošnih aktov,

- sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti;
- daje pobudo za sklenitev pogodb in sporazumov z drugimi nacionalnimi ali tujimi združenjem in društvi;
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega Pravilnika in sprejetimi sklepi Zbora članov,
- na predlog predsednika Upravnega odbora združenja potrdi namestnika predsednika Upravnega odbora,
- imenuje člane odborov in drugih delovnih teles združenja.

39. člen

Upravni odbor šteje skupaj največ 7 članov, od katerih je direktor MZ član Upravnega odbora po položaju.

Izvoljeni člani Upravnega odbora združenja z dvotretjinsko večino vseh članov izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora združenja in potrdijo namestnika predsednika Upravnega odbora združenja.

40. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Upravnega odbora združenja po potrebi.

Na seje Upravnega odbora so vabljeni vsi člani Upravnega odbora, drugi pa po potrebi in glede na strokovno problematiko, ki jo Upravni odbor obravnava.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica njegovih članov. Sklepi so veljavni, če so izglasovani z navadno večino glasov vseh članov Upravnega odbora.

Upravni odbor združenja sprejema Pravilnik združenja in potrjuje Pravilnik MZ z dvotretjinsko večino vseh članov Upravnega odbora.

Vsak član Upravnega odbora ima en glas.

O nujnih zadevah lahko Upravni odbor odloča tudi na korespondenčni seji. S sklicem korespondenčne seje se morajo predhodno strinjati vsi člani Upravnega odbora. Sklepe, sprejete na korespondenčni seji, mora potrditi Upravni odbor na prvi naslednji redni seji.

Na seji Upravnega odbora se vodita lista prisotnosti in zapisnik.

41. člen

Člani Upravnega odbora so za svoje delo kolektivno in posamično odgovorni Zboru članov združenja.

VII/8 Predsednik Upravnega odbora združenja

42. člen

Predsednik upravnega odbora združenja je izvršilni organ združenja, ki predstavlja združenje in vodi njegovo delovanje. Za svoje delo je predsednik Upravnega odbora združenja odgovoren Zboru članov združenja.

Mandat predsednika Upravnega odbora združenja traja štiri leta in je vezan na mandat organov GZS.

VII/9 Namestnik predsednika Upravnega odbora združenja

43. člen

Namestnik predsednika Upravnega odbora združenja nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

VII/10 Odbori in delovne skupine

44. člen

Zbor članov lahko za uresničevanje interesov na specifičnih področjih na predlog Upravnega odbora imenuje odbore ali delovne skupine ter njihove člane.

45. člen

Naloge odborov ali delovnih skupin so predvsem naslednje:

- Neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki mu jih je določil Zbor članov in zaradi katerih je bil odbor ali delovna skupina ustanovljena;
- Pripravlja poročila o delu;
- Sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti in skladno s tem Pravilnikom;
- Opravlja druge naloge, potrebne za uresničitev ciljev in nalog odbora ali delovne skupine.

46. člen

Odbor ali delovna skupina odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik glede na problematiko.

Na seje odborov in delovnih skupin so praviloma vabljeni le člani, drugi zainteresirani pa le, če izrazijo svoj interes pisno. V izjemnih primerih in odvisno od obravnavane problematike lahko predsednik odbora ali delovne skupine na sejo povabi samo člane, vendar mora to svojo odločitev pisno utemeljiti.

Glasovalno pravico imajo le člani odbora ali delovne skupine. Vsak član ima en glas. Odbor ali delovna skupina je sklepčna, če je na seji prisotnih vsaj polovica članov. Sklep je sprejet z navadno večino članov.

47. člen

Na seji odbora ali delovne skupine se vodi lista prisotnosti in zapisnik.

48. člen

Člani odborov in delovnih skupin so za svoje delo kolektivno in posamično odgovorni Zboru članov združenja.

Vsak odbor ali delovna skupina lahko sprejme svoj Pravilnik o delu, vendar mora pri tem upoštevati osnovne principe dela iz tega Pravilnika.

VIII. VOLITVE V ORGANE MZ IN GZS

49. člen

Člani MZ volijo in so voljeni v organe GZS in v Upravni odbor združenja, v katerega je posamezen član vključen znotraj MZ.

Volitve v organe GZS (skupščina GZS) se opravijo v skladu s Pravilnikom o volitvah organov GZS.

Za volitve v organe MZ in pri glasovanju po plačani članarini ima vsak član toliko glasov, kolikor ima plačane mesečne članarine v EUR: 1 EUR mesečne članarine ima en glas.

Član lahko za večje število glasov v MZ vplača večjo članarino. Tako večje število glasov lahko član uveljavi v prvem mesecu leta, v katerem pridobi glasovalno pravico. Tako večjo članarino mora član plačevati s prvim mesecem leta, v katerem pridobi večje število glasov. Taka višja članarina velja do konca mandatnega obdobja.

Glasove je možno dokupiti le za en razred glede na uvrstitev člana po tabeli iz 11. člena tega Pravilnika.

50. člen

Vsak član uresničuje svojo volilno pravico praviloma v enem združenju v okviru MZ, v katerega je interesno včlanjen. V kolikor bi član želel uresničevati svojo volilno pravico v več združenjih, lahko to stori, vendar mora pred izvedbo volitev in za celotno mandatno obdobje Upravnemu odboru MZ sporočiti, kako bo svoje število volilnih glasov iz 11. in 49. člena tega Pravilnika razdelil med združenja, v katerih bi želel uresničevati svoje interese. Razdelitev glasov se opravi v sorazmerju s prihodki člana iz teh dejavnosti. Razdelitev glasov v posameznem mandatnem obdobju je priloga tega Pravilnika.

Vsak član v okviru združenja voli 2 kandidata s kandidatne liste za člane Upravnega odbora združenja.

V upravni odbor je izvoljenih tistih največ šest kandidatov, ki so dobili največje število glasov.

Če sta na manjkajočem mestu prejela dva ali je prejelo več kandidatov enako število glasov, se med člani združenja izvede glasovanje med temi kandidati. Če ti kandidati ponovno prejmejo enako število glasov, se jim omogoči predstavitev. Po predstavitvi kandidatov se glasuje ponovno. Če tudi po tem glasovanju ne pride do izvolitve kandidata, se postopek volitve kandidata ponovi.

51. člen

Izvoljeni člani Upravnega odbora združenja z dvotretjinsko večino vseh članov izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora združenja in potrdijo namestnika predsednika Upravnega odbora združenja.

Pri volitvah ima vsak član en glas.

Predsednik Upravnega odbora združenja je po svoji funkciji član Upravnega odbora MZ.

IX. ORGANIZIRANOST MZ

52. člen

Zaradi uresničevanja posebnih interesov, ki so vezana na panogo ali posebne aktivnosti, se člani v skladu s Pravilnikom organizirajo v združenja in povezujejo v odbore ter delovne skupine.

53. člen

Združenja se oblikujejo in delujejo na osnovi predloga zainteresiranih članov ter sklepa UO MZ. V sklepu UO se določijo okviri delovanja posameznega združenja in sicer:

- članstvo, ime združenja ter drugi okviri za delovanje združenja v skladu s Pravilnikom MZ;
- področje dejavnosti,
- organi združenja.

Organizacijo in koordinacijo dela v združenju in z drugimi združenji ter odbori vodi strokovna služba MZ.

Združenje ali odbor lahko sprejme lasten Pravilnik o delovanju, ki pa ne sme biti v nasprotju s tem Pravilnikom.

Združenja sprejemajo program dela v skladu s programom dela MZ. Programe dela in finančne načrte potrjuje upravni odbor MZ.

54. člen

Združenja imajo lahko dodatne avtonomne vire financiranja, ki so določeni na osnovi posebnih interesov članov združenja za poseben program aktivnosti. Višino dodatnega prispevka, način zbiranja in porabe določa ustrezni organ združenja (zbor ali upravni odbor).

55. člen

Prihodki in odhodki posebej zbranih sredstev se vodijo na posebnem stroškovnem mestu združenja in se ne smejo porabiti za druge namene MZ.

Nadzor nad porabo sredstev opravlja Nadzorni odbor.

56. člen

Novo združenje se ustanovi tako, da direktor MZ na pobudo skupine zainteresiranih članov skliče Ustanovni zbor članov. Na zboru člani sprejmejo predlog sklepa o ustanovitvi združenja, njegovem imenu, programu dela in financiranju ter izvolijo organe združenja.

Sklep na Ustanovnem zboru je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

Sklep o ustanovitvi združenja mora skladno s Pravilnikom potrditi UO MZ.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Po izločitvi področja knjižnih založnikov in knjigotržcev iz ZKGM se v MZ ne izvedejo nove volitve organov za čas do poteka mandata skupščine GZS v maju 2013, ampak upravni odbor MZ do konca mandata skupščine GZS tvorijo obstoječi člani UO prejšnje ZKGM z obstoječim predsednikom, razen tistih, ki so pokrivali področje knjižnih založnikov in knjigotržcev.

Direktor nekdanjega združenja ZKGM na predlog UO MZ nadaljuje z delom kot direktorja MZ do volitev novega UO MZ maja 2015.

58. člen

Ta Pravilnik je sprejel UO MZ na seji dne, 3. julija 2012 in velja z dnem objave na spletnih straneh GZS – MZ.

Ljubljana, 3. julij 2012

Predsednik MZ
Jurij Giacomelli l.r.

Priloga 1:
Ugotovitveni sklep o številu in imenih združenj organiziranih v MZ

Na dan sprejetja tega Pravilnika se v okviru MZ formirajo naslednja združenja:

- Združenje založnikov časopisov in revij;
- Združenje radiodifuznih medijev,
- Združenje grafične dejavnosti.

Ljubljana, 3. julij 2012

Predsednik UO MZ

Jurij Giacomelli l.r.