

**ZAHTEVEK ZA DODELITEV PODPORE VINARSKEMU SEKTORJU  
ZA SEJEMSKJE IN PROMOCIJSKE DEJAVNOSTI NA CILJNIH TRGIH**

Leto vlaganja zahtevka:

**I. VLAGATELJ**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(polno ime podjetja oz. nosilca kmetijskega gospodarstva)		(oseba za stike)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(naslov)		(številka)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(pošta)	(številka)	(občina)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(telefon)		(e-naslov)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(matična številka oziroma številka KMG-MID*)		(davčna številka)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(številka bančnega računa)	(ime banke)		

**DAVČNI STATUS** (izpolni le fizična oseba)  
Ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz kmetijske in gozdarske dejavnosti (ustrezno obkroži):

- po katastrskem dohodku
- po dejanskih prihodkih in normiranih odhodkih
- po dejanskih prihodkih in dejanskih odhodkih

Sem rezident Republike Slovenije:      DA  
(ustrezno obkroži)                              NE      \_\_\_\_\_ (obvezno vpiši državo rezidentstva)

*Vlagatelj je utrpel naravno nesrečo, pri kateri je uničen del ali celotna običajna pridelava grozdja*  (označiti s križcem)

*Vlagatelj prideluje vrhunška vina posebnih kakovosti*

*Vlagatelj prideluje vino iz ekološko pridelanega grozdja*  (označiti s križcem)

(Datum prijave v kontrolo ekološke pridelave) (naziv pooblaščenice organizacije za kontrolo ekološke pridelave)

**II. IZRAČUN ZAHTEVKA**

Skupni znesek zahtevane pomoči

EUR\*\*

 \_\_\_\_\_  
 (osebno ime pooblaščenice osebe oz.  
nosilca kmetijskega gospodarstva)

 \_\_\_\_\_  
 (podpis)

 \_\_\_\_\_  
 (datum)

 \_\_\_\_\_  
 (žig pravne osebe)

\*Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, določena z zakonom, ki ureja kmetijstvo

\*\*Vsota zneskov zahtevane pomoči iz točke III.C

### III. POROČILO O IZVEDBI DEJAVNOSTI\*

(zaporedna številka)	(navedba konkretne dejavnosti oziroma dogodka)		(navedba vrste dejavnosti)**
(kraj izvajanja dejavnosti)			(datum/obdobje izvajanja dejavnosti)

#### A. OPIS DEJAVNOSTI\*\*\*

III.A.-

/

(št. lista/skupno štev. listov)

\* Za vsako konkretno dejavnost (npr. konkreten sejmski dogodek, objave in predstavitve, konkretno svetovanje ipd.) se izpolni ločeni obrazec III – Poročilo o izvedbi dejavnosti. Ob pomanjkanju prostora za vpis vseh podatkov se ta obrazec izpolni na več listih, pri čemer se v zgornjem desnem kotu ustrezno označi številka vsakega lista in skupno število listov.

\*\*Vrste dejavnosti so naslednje: sejem, objava v medijih, predstavitev vin, tržna raziskava, svetovanje.

\*\*\*Posebej navesti osebno ime vsake osebe redno zaposlene pri upravičencu oziroma nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva ali zunanjega izvajalca, če se upravičeni strošek nanaša na te osebe, kadar ime ni navedeno na dokazilih oziroma v internem obračunu. Če ime posamezne osebe ni navedeno v tem obrazcu, je pa navedeno v dokazilu oziroma v internem obračunu in se zanjo zahteva plačilo pomoči, se šteje, da vlagatelj to osebo navaja kot osebo, ki je redno zaposlena pri upravičencu oziroma nosilec ali član kmetijskega gospodarstva ali zunanji izvajalec/predavatelj. Če se pomoč uveljavlja za stroške v zvezi z raziskavami trgov in svetovanjem zaradi uvajanja vina na novem tržišču, je treba navesti in opisati tudi novo tržišče.

<b>B. INTERNI OBRAČUN*</b>							III.B.-		/	
(št. lista/skupno štev. listov)										
(izdajatelj internega obračuna)			(datum internega obračuna)			(zaporedna številka internega obračuna)				
<b>1. Obračun ur</b>										
Vrsta stroška	Udeleženeec**	Številka priloženega dokazila, posredno povezanega s stroškom***	Datum priloženega dokazila, posredno povezanega s stroškom***	Število ur/dan	Skupno število dni	Skupno število opravljenih ur	Urna postavka		<b>Znesek zahtevane pomoči (v EUR)****</b>	
<b>Skupaj 1:</b>										
<b>2. Stroški kilometrine, cestnine, parkirnine</b>										
Vrsta stroška	Udeleženeec**	Številka dokazil, neposredno povezanih s stroškom oziroma posredno povezanih s stroškom ***	Datum izdaje dokazila***	Datum plačila	Kraj plačila cestnine ali parkirnine, relacija in št.kilometrov pri kilometrini	Znesek stroškov iz dokazila (brez DDV)			<b>Znesek zahtevane pomoči (v EUR)****</b>	
<b>Skupaj 2:</b>										
<b>Stroški skupaj (1 + 2):</b>										

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig)

\*Ob pomanjkanju prostora za vpis vseh podatkov se ta obrazec izpolni na več listih, pri čemer se v zgornjem desnem kotu ustrezno označi številka vsakega lista in skupno število listov.

\*\* Osebo ime udeleženca, na katerega se nanaša strošek, ki je redno zaposlen pri upravičencu, oziroma nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva

\*\*\*Dokazila, neposredno povezana s stroškom, so tista, ki se dejansko nanašajo na strošek (npr. dokazila o plačilu cestnine, parkirnine,...). Dokazila, posredno povezana s stroškom, so tista, ki se neposredno nanašajo na drug strošek in iz katerih je mogoče sklepati, da je nastal strošek iz internega obračuna (npr. dokazila o stroških prijave, stroških namestitve ipd.).

\*\*\*\* Znesek zahtevane pomoči se izračuna ob upoštevanju najvišjega možnega deleža sofinanciranja, ki znaša 80% za sodelovanje na sejnih, objave v medijih in predstavitve vin, ter 50% za tržne raziskave in svetovanje. Če je vrednost na dokazilu v tuji valuti, se preračun v EUR izvede po tečaju Banke Slovenije na dan izdaje dokazila

