

VLOGA ZA VPIS V SEME-REGISTER;
Obrazec 3 – IZJAVA IN POOBLASTILO DOBAVITELJA / IZJAVA ODGOVORNE STROKOVNE OSEBE

I. Registrska številka dobavitelja:

--	--	--	--	--

Datum:

/Izpolni MKGP/

II. IZJAVA IN POOBLASTILO DOBAVITELJA

Spodaj podpisani

Ime in priimek dobavitelja (za fizične osebe, vključno z s.p.) / naziv firme ter ime in priimek odgovorne osebe za zastopanje (za pravne osebe)

Naslov (naselje, ulica, hišna številka)

Poštna številka in ime pošte

A) izjavljam (o), da sem (smo) pripravljen (i) in sposoben (i) izpolnjevati naslednje predpisane obveznosti:

- imeti za posamezno vrsto kmetijskih rastlin načrt pridelave, v katerem so opredeljene kritične točke, ki bi lahko vplivale na kakovost semenskega materiala kmetijskih rastlin (zlasti na sortno ali vrstno pristnost in čistost ter zdravstveno stanje),
- stalno nadzorovati pridelavo semenskega materiala kmetijskih rastlin v skladu z načrtom iz prejšnje alineje, izvajati ukrepe za zagotavljanje skladnosti semenskega materiala kmetijskih rastlin s predpisanimi zahtevami (zlasti glede oskrbe posevkov oziroma nasadov in varstva pred škodljivimi organizmi) ter na predpisan način voditi zapise o nadzoru in izvedenih ukrepih,
- nemudoma obvestiti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja oziroma Upravo RS za varstvo rastlin in semenarstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava) o pojavu ali sumu na pojav karantenskih škodljivih organizmov na mestu pridelave,
- zagotoviti sledljivost in razpoznavnost vsake partije semenskega materiala kmetijskih rastlin v vseh fazah pridelave in priprave za trg, pri skladiščenju, prodaji in dobavi semenskega materiala,
- voditi zapise na predpisan način in hraniti dokazila o vzdrževanju sorte oziroma o pridobitvi ali pridelavi, nakupu ali uvozu razmnoževalnega materiala kmetijskih rastlin,
- voditi zapise na predpisan način in hraniti dokazila o pridelavi, nakupu ali uvozu, o pripravi za trg, o zalogah, o prodaji ali dobavi semenskega materiala kmetijskih rastlin,
- omogočiti izvajanje uradnega ali inšpekcijskega nadzora in dopustiti odvzem vzorcev,
- izvajati predpisane ukrepe, odrejene pri uradnem ali inšpekcijskem nadzoru,
- hraniti vsa dokazila in zapise iz prejšnjih alinej najmanj tri leta, za sadne rastline, vinsko trto, hmelj in večletne okrasne rastline pa najmanj pet let,
- prijaviti Upravi vse spremembe podatkov, ki se vodijo v registru, v roku 30 dni od njihovega nastanka, zlasti glede dejavnosti dobavitelja, odgovorne strokovne osebe oziroma vrst kmetijskih rastlin,
- sodelovati z Upravo in pristojnim inšpektorjem pri zagotavljanju zdravstvenega varstva rastlin preko odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin in se ravnati po njihovih navodilih, ter
- izpolnjevati druge predpisane obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin in predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin;

B) izjavljam (o) tudi, da sem (smo) seznanjen (i) s sankcijami, ki jim bom (o) podvržen (i) v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev:

C) pooblašчам (o) _____, da bo v mojem (našem) imenu

Ime in priimek odgovorne strokovne osebe

odgovoren (a) za izpolnjevanje predpisanih obveznosti dobavitelja, navedenih v točki A).

Datum: _____

Podpis dobavitelja / odgovorne osebe za zastopanje (in žig)

III. IZJAVA ODGOVORNE STROKOVNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ izjavljam, da sem seznanjen (a)

Ime in priimek odgovorne strokovne osebe

s pooblastilom dobavitelja iz točke II.C) in da z njim soglašam.

Datum: _____

Podpis odgovorne strokovne osebe