

## NAVODILO 5

**Zadeva:** Obrazec potrdila o dejavnostih, oblikovan v skladu s Sklepom Komisije (2009/959/EU) z dne 14. decembra 2009 o spremembi Odločbe Komisije 2007/230/ES o obrazcu o socialni zakonodaji v zvezi z dejavnostmi v cestnem prometu.

**Člena:** 11(3) in 13 Direktive 2006/22/ES

**Pristop, ki ga je treba uporabiti:** Ta obrazec se ne zahteva za dejavnosti, ki se jih lahko zapiše na tahograf. Glavni vir informacij pri cestnih preverjanjih so zapisi na tahografih, pomanjkanje zapisov pa je mogoče s potrdilom upravičiti samo takrat, ko tahografski zapisi vključno z ročnimi vnosi iz objektivnih razlogov niso bili mogoči. Popoln sklop tahografskih zapisov, po potrebi dopoljen z obrazcem, se v vseh okoliščinah sprejme kot zadosten dokaz za spoštovanje določb Uredbe (ES) št. 561/2006 ali AETR, razen v primerih utemeljenega suma.

Potrdilo zajema določene dejavnosti v obdobju iz člena 15(7)(a) Uredbe (EGS) št. 3821/85, namreč tekoči dan in predhodnih 28 dni.

Potrdilo se lahko uporabi, če je voznik:

- bil na bolniškem dopustu
- bil na dopustu v okviru letnega dopusta v skladu z zakonodajo države članice, v kateri je podjetje ustanovljeno
- bil na dopustu ali počitku
- vozil vozilo, izvzeto s področja uporabe Uredbe (ES) št. 561/2006 ali AETR
- opravljal druga dela, ne vožnje
- bil dosegljiv

in če teh dejavnosti ni bilo mogoče zapisati z zapisovalnimi napravami.

Okence „na dopustu ali počitku“ se lahko uporabi v primeru, ko voznik ni bil udeležen v nikakršni vožnji, pri drugem delu ali ni bil dosegljiv, ni bil na bolniškem ali letnem dopustu, vključno na primer s primeri delne brezposelnosti, stavk ali izprtij.

V primerih pomanjkanja zapisov državam članicam ni treba zahtevati uporabe obrazca, če pa obrazec zahtevajo, mora biti ta standardni obrazec priznan kot veljaven. Vendar se v zvezi z običajnim dnevnim in tedenskim časom počitka ne zahteva nikakršen obrazec.

Elektronski in natisljiv obrazec ter seznam držav članic, ki sprejemajo samo ta obrazec, najdete na spletni strani:

[http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social\\_provision/social\\_form\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transport/road/policy/social_provision/social_form_en.htm).

Obrazec je veljaven po vsej EU v vseh uradnih jezikih EU. Zaradi njegove standardne oblike je lažje razumljiv, saj je sestavljen iz oštevilčenih predhodno določenih polj, ki jih je treba izpolniti. Pri prevozih AETR se priporoča uporaba obrazca, ki ga je pripravila Gospodarska komisija OZN za Evropo (<http://www.unece.org/trans/main/sc1/sc1.html>).

Vsa polja na obrazcu morajo biti izpolnjena s tipkanimi črkami. Da obrazec postane veljaven, ga morata pred vožnjo podpisati predstavnik podjetja in voznik. Če je voznik samozaposlen, obrazec podpiše dvakrat, kot predstavnik podjetja in kot voznik.

Veljaven je le podpisan izvirnik. Besedila obrazca ni dovoljeno spreminjati. Obrazca ni mogoče vnaprej podpisati ali ga spremeniti z ročno napisanim besedilom. Telekopija (faks) ali digitalizirana kopija obrazca se lahko sprejme, če je to zakonsko mogoče v skladu z nacionalno zakonodajo.

Obrazec se lahko natisne na papir z logotipom in kontaktnimi podatki podjetja, vendar je treba prav tako izpolniti polja s podatki o podjetju.